|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Biblioteca:** |  |
| **Departamento:** |  |
| **Municipio:** |  |
| **Nombre bibliotecario (a):** |  |
| **CUB:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Correo Electrónico:** |  |
| **Nombre del representante legal que postula:** |  |
| **Cargo del representante legal:** |  |

|  |
| --- |
| Estimado (a) bibliotecario (a) solicitamos diligenciar el siguiente formulario que permitirá conocer el o los programas y/o servicios creados y fortalecidos durante la emergencia sanitaria |

|  |
| --- |
| 1. **Al reconocer a las bibliotecas públicas en su dimensión de espacio, bien y servicio público y ante la disposición de cierre de las instalaciones físicas y servicios presenciales, ¿cuáles fueron los principales retos y desafíos para garantizar la continuidad de la atención y prestación de servicios hacia la comunidad?**
 |

|  |
| --- |
| 1. **Al diseñar la oferta de servicios de la biblioteca en el marco de esta crisis, ¿qué motivaciones, necesidades y/o apuestas se plantearon?**
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Describa brevemente los servicios, proyectos o estrategias de la biblioteca que considera han tenido mayor acogida e impacto en la comunidad durante la crisis y exponga en cada uno por qué considera que han tenido mayor acogida.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del servicio, proyecto o estrategia** |  |
| **Descripción**  |  |
| **Alianzas y/o articulación con entidades y/u organizaciones del territorio.** |  |
| **Medidas de bioseguridad y/o lineamiento técnico implementado** |  |
| **Impacto o resultados** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del servicio, proyecto o estrategia** |  |
| **Descripción**  |  |
| **Alianzas y/o articulación con entidades y/u organizaciones del territorio.** |  |
| **Medidas de bioseguridad y/o lineamiento técnico implementado** |  |
| **Impacto o resultados** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del servicio, proyecto o estrategia** |  |
| **Descripción**  |  |
| **Alianzas y/o articulación con entidades y/u organizaciones del territorio.** |  |
| **Medidas de bioseguridad y/o lineamiento técnico implementado** |  |
| **Impacto o resultados** |  |

(Agregue el número de tablas que considere pertinentes según el número de servicios, proyectos o estrategias a presentar) |

|  |
| --- |
| **4. ¿Quiénes han sido los principales usuarios de los servicios y actividades, y cómo considera que la biblioteca les ha ayudado a manejar o afrontar la crisis?** |

|  |
| --- |
| **5. ¿Cómo las diferentes acciones adelantadas durante la contingencia le han aportado y han fortalecido a la biblioteca? ¿Cómo han cambiado o han ratificado la idea de biblioteca pública?** |

*Nombre bibliotecario:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Número identidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Firma:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nombre representante legal:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Número identidad:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Firma:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ciudad y fecha:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Sobre los servicios, proyectos o estrategias referenciados adjunte evidencias.**Por ejemplo:* Registros fotográficos (inclúyalas en este formulario, máximo 10 fotos en baja resolución)
* Enlaces a videos, enlaces a contenidos digitales, testimonios de la comunidad, podcast, entre otros (usted deberá subirlos a una plataforma web e incluir en este formulario únicamente los enlaces). ***Si usted adjunta al correo de remisión archivos por fuera del formulario, no serán considerados en la evaluación.***
* Testimonios escritos (debe incluirlos en este formulario como imagen/fotografía)
 |

|  |
| --- |
| **REGISTROS FOTOGRÁFICOS** |

|  |
| --- |
| **Enlaces** |

|  |
| --- |
| **Testimonios escritos** |