

# Llave del Saber



¡Usa la Llave del Saber y cuéntale a tu comunidad acerca del impacto de tu biblioteca pública y de todas las bibliotecas públicas del país!



 **Biblioteca Nacional de Colombia**

 **@BibliotecaNalCo**

 **Biblioteca Nacional de Colombia**

**[rnbp@bibliotecanacional.gov.co](mailto:rnbp@bibliotecanacional.gov.co)**

**01 8000 182302**



# Llave del Saber



# Sistema Nacional de Información “Llave del Saber”

Desde el Ministerio de Cultura y la Biblioteca Nacional de Colombia, en el marco del Plan Nacional de Lectura y escritura “Leer es mi cuento”, hemos dispuesto para las bibliotecas públicas un sistema nacional de información para la generación y el análisis de datos asociados al perfil de usuarios y al uso de los servicios de las bibliotecas adscritas a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas (RNBP), a partir de información personalizada, unificada y en línea, para facilitar la toma de decisiones y el mejoramiento de la gestión bibliotecaria.

 **¡Utiliza diariamente la Llave del Saber y lleva un registro organizado de todo lo que acontece en tu biblioteca pública!**

## La Llave del Saber y la Maleta de Servicios Bibliotecarios Innovadores

Esta guía te permitirá conocer las generalidades de la Llave del Saber, su funcionamiento, y los detalles necesarios para reportar cada una de las tres actividades que se proponen en la

**Maleta de Servicios Bibliotecarios Innovadores.**

Esta Maleta, precisamente, es una apuesta por generar nuevos espacios de aprendizaje, diálogo y creación colectiva de conocimiento en las bibliotecas públicas. Además, mediante el desarrollo de estos servicios, buscamos motivar a los bibliotecarios a utilizar el sistema de información Llave del Saber.

 **¡Registra todos los servicios de tu biblioteca pública en la Llave del Saber, y lleva todas las estadísticas al día!**



# ¿Qué es la Llave del Saber?

Desde el año 2013, el Ministerio de Cultura de Colombia, en alianza con la Fundación Carvajal, desarrolla e implementa el Sistema Nacional de Información Llave del Saber, el cual facilita la identificación de los usuarios de las bibliotecas públicas, la organización de los servicios bibliotecarios, el reporte de los usos que se hacen de las bibliotecas públicas adscritas a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas de Colombia (RNBP), así como el monitoreo de los procesos de gestión de la biblioteca.

La Llave del Saber, con toda la información que reúne, genera insumos que permiten la definición de políticas y planes, no solo para tu biblioteca sino también para las bibliotecas públicas de la región y de todo el país.

## ¿Por qué es importante contar con un sistema de información en tu biblioteca?

El Sistema Nacional de Información Llave del Saber es esencial para la gestión de tu biblioteca pública, ya que permite recolectar, procesar y almacenar datos relacionados con la prestación diaria de los servicios bibliotecarios. Con esta información es posible mejorar los servicios y la gestión de la biblioteca pública en la búsqueda de un mayor nivel de satisfacción por parte de los usuarios, y del cumplimiento de las expectativas de la comunidad.

**¡La Llave del Saber nos ayuda a mejorar todos los días los servicios que prestamos en nuestras bibliotecas públicas!**



# ¿Cómo consolida la información la Llave del Saber?

Dentro de la Llave del Saber puedes generar reportes relacionados con los resultados de tu biblioteca pública. Estos reportes permitirán, tanto a las administraciones locales como a los bibliotecarios, adelantar procesos de seguimiento y evaluación permanente acerca de la gestión de la biblioteca pública, vincular los resultados de la biblioteca a las diferentes políticas municipales, y generar informes y reportes de rendición de cuentas. Así mismo, ayudarán a establecer metas y proyecciones, generar informes comparativos con la región y el país, y brindar insumos para la toma de decisiones relacionadas con la creación y puesta en marcha de nuevos servicios.

¡Te invitamos a reinventar los servicios de tu biblioteca para responder a las necesidades e intereses de tu comunidad!  
¡La Llave del Saber es tu mejor consejera!



## ¿Cómo funciona la Llave del Saber?



En la Llave del Saber puedes parametrizar cada uno de los espacios y las actividades que hacen parte del portafolio de servicios de tu biblioteca pública. La Llave del Saber es una ayuda fundamental para organizar los servicios que presta tu biblioteca de cara a la comunidad.





Por otra parte, los usuarios de tu biblioteca pueden afiliarse y recibir su Llave del Saber; es decir, una tarjeta con un código de barras que le permite a cada persona afiliada identificarse como usuaria de la biblioteca, y registrarse en el sistema cada vez que hace uso de la biblioteca y sus servicios. Para recibir esta Llave del Saber los usuarios deben registrar sus datos en el sistema, lo que posibilita asociar los usos de la biblioteca a perfiles específicos de usuarios y brinda información detallada de quienes usan la biblioteca y del perfil de los usuarios de cada tipo de servicio.

Cuando un usuario se afilia y se registra en el sistema Llave del Saber no solo hace parte de su biblioteca pública municipal, sino de un sistema de información nacional. Su tarjeta le permitirá registrarse en cualquier biblioteca pública del país que tenga implementada la **Llave del Saber**.



**Nota Importante:** recuerda, sin embargo, que siempre debe primar el acceso libre a la biblioteca pública por lo que no es obligatorio para el acceso a la biblioteca y a sus servicios que los usuarios estén afiliados o que registren las actividades realizadas en el sistema. Puedes registrar sus actividades ingresando unos datos personales básicos y registrando sus usos como “No Afiliado”.



# ¿Quiénes deben recibir la Llave del Saber?

Este sistema tiene como objetivo aumentar el sentido de pertenencia de la comunidad por su biblioteca pública y fidelizar muchos usuarios por medio de la tarjeta Llave del Saber. Te invitamos a establecer incentivos y campañas para fomentar y promover entre los usuarios la afiliación a este sistema y el uso de la Llave del Saber.

Es importante mencionar que no se trata de entregar la tarjeta en campañas masivas en donde las personas no tengan ningún contacto o relación con la biblioteca pública, sino que se promueva su utilización entre los usuarios de la biblioteca y por medio de ella se convoquen nuevos usuarios.

**¡La Llave del Saber es una oportunidad excelente para atraer más usuarios a tu biblioteca pública!**



La biblioteca pública debe reconocer en cada persona un ciudadano cultural y por lo tanto un usuario de la biblioteca, por esta razón la tarjeta Llave del Saber puede entregarse a bebés, niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores... Y recuerda que cada usuario, por pequeño que sea, debe registrar de manera independiente su asistencia a la biblioteca y los servicios que utiliza.

**★ Ejemplo:** si asisten a la biblioteca una mamá con su bebé, los dos podrán registrarse en el sistema y recibir cada uno su tarjeta Llave del Saber; así mismo, cada vez que asistan a la biblioteca la mamá deberá registrar de manera independiente su asistencia y uso del servicio al de su bebé. ★

Para conocer todos los detalles acerca del sistema de información Llave del Saber accede al tutorial detallado que se encuentra en el siguiente enlace: <http://lavedelsaberrnbp.gov.co/> e ingresa con el usuario y clave de la biblioteca.





# Pasos para el uso del sistema Llave del Saber

## 1. Parametrizar el sistema



Con los espacios o áreas de servicio y las actividades que realiza la biblioteca, definiendo el tipo de público a quienes van dirigidas y el espacio de la biblioteca donde se realiza.

## 2. Afiliar a los usuarios de la biblioteca



Mediante el registro de sus datos personales en el sistema y la entrega de la tarjeta de código de barras Llave del Saber.

## 3. Registrar diariamente la asistencia y el uso de la biblioteca pública

Por parte de los usuarios Afiliados o No Afiliados. Este registro puede hacerlo el bibliotecario o directamente cada usuario mediante los terminales de libre acceso.



## 4. Registrar diariamente las actividades realizadas por la biblioteca



Por medio de la opción de "Grupos" del Sistema Llave del Saber, en donde se pueden registrar grupos escolares, de jardines sociales, grupos de adultos mayores, clubes de lectores; así como las actividades de extensión bibliotecaria que se realizan en espacios no convencionales y zonas rurales del municipio.

## 5. Realizar un programa de incentivos con la tarjeta Llave del Saber



Promoviendo el uso de la biblioteca y la fidelización de usuarios mediante la creación de un plan de beneficios para los usuarios que estén afiliados (Por ejemplo, mayor tiempo de consulta de Internet, más libros en préstamo, alianzas con otras entidades culturales o educativas municipales, entre otros).

## 6. Generar reportes e indicadores de la biblioteca pública



Mediante el uso de los informes y reportes predeterminados en el sistema de información Llave del Saber, o de la base de datos que permite generar informes personalizados.



## 7. Analizar la información para la proyección y el mejoramiento continuo de la biblioteca



Evaluando los datos recolectados y los reportes generados, proponiendo la mejora o creación de nuevos servicios, identificando poblaciones no atendidas y las que mayor uso hacen de la biblioteca, reconociendo las actividades con mayor cobertura y las que requieren fortalecer los procesos de convocatoria, entre otros.

## 8. Divulgar y comunicar los resultados de la biblioteca pública

A la administración municipal, las organizaciones gubernamentales, las entidades aliadas y a la comunidad, mediante los informes y reportes que genera el Sistema Llave del Saber.



# ¿Cómo registrar los Servicios Bibliotecarios Innovadores en el Sistema de Información Llave del Saber?

Los Servicios Bibliotecarios Innovadores permiten renovar la oferta educativa y cultural que brindan las bibliotecas públicas a sus comunidades.

Precisamente, la *Maleta de Servicios Bibliotecarios Innovadores* busca ampliar los portafolios de las bibliotecas públicas y motivar el desarrollo de servicios diferentes y atractivos para niños, jóvenes, adultos, y adultos mayores.

Esta Maleta contiene ayudas pedagógicas y metodológicas para que implementes en tu biblioteca pública:

- **Grandes Preguntas en Bibliotecas Públicas**
- **Cineforos en Bibliotecas Públicas**
- **Fotografía y Memoria en Bibliotecas Públicas**

A continuación, te explicamos de manera detallada cómo registrar y reportar estos servicios en el sistema Llave del Saber.

## 1. Accede a la Llave del Saber

Ingresa a la plataforma del sistema Llave del Saber con el usuario y la contraseña de la biblioteca [www.llavedelsaberrnbp.gov.co](http://www.llavedelsaberrnbp.gov.co)



Por favor ingresa tu usuario y contraseña

Usuario\*

Contraseña\*

**Iniciar Sesión**

## 2. Articula la Llave del Saber con tu Portafolio de Servicios:

La Llave del Saber debe tener registradas todas las actividades que se encuentran dentro del Portafolio de Servicios de tu biblioteca pública.

**Esperamos que estas tres actividades integren el Portafolio de Servicios de tu biblioteca pública. Por esto, te presentamos las siguientes instrucciones para parametrizar el sistema:**

**Administra los espacios:** validar que los espacios o áreas de servicio de la biblioteca en donde se desarrollarán estas actividades estén creadas y activadas. En caso de no ser así, realiza las siguientes acciones:

- a. Ingresa al módulo "Administrar espacios".
- b. Verifica en la opción "Modificar espacios", si el espacio donde se desarrollará la actividad está predeterminado y realiza la activación del mismo.

No	Espacio	Estado	Acciones
1	Extension bibliotecaria	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Grupos cerrados	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Ludoteca	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Sala de consulta y referencia	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Sala de sistemas e informatica	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Sala general	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Sala infantil	<input checked="" type="checkbox"/>	

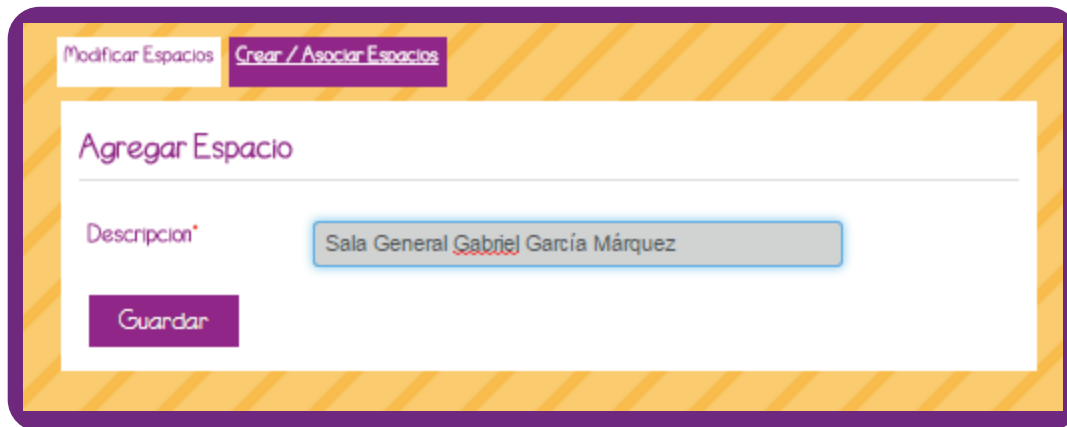
Página 1 de 1, mostrando 7 registros de 7 total, empezando en 1, y terminando en 7

< anterior siguiente >

**Acciones**

Crear Espacio

**c.** Si los espacios no aparecen en la lista de opciones predeterminadas o si quieres nombrar de manera personalizada la sala, como por ejemplo, "Sala General Gabriel García Márquez", ingresa por la opción "Crear / Asociar espacio" y en el campo "Descripción" escribe el nombre del espacio, y finaliza con clic en **Guardar**.



### **Administra las actividades en la Llave del Saber:**

**a.** Para el registro de los Servicios Bibliotecarios Innovadores en el Sistema Llave del Saber es necesario que su denominación sea estandarizada, nombrada de la misma forma, con el fin de obtener los reportes de usuarios a nivel nacional. Para el caso de estos tres servicios innovadores denomínalos de la siguiente manera:

\*Grandes Preguntas

\*Cineforos

\*Fotografía y Memoria

**b.** Valida en la opción "Consultar / Actualizar Actividades" si la actividad ya está creada, ejemplo: Cineforos. Cuando exista una actividad similar, por ejemplo "Cine-foro", se sugiere unificar el nombre de la actividad, en este caso: "Cineforos". Si la actividad se encuentra asociada a una franja de edad, un lugar o un nombre específico, puede mantenerse asociada a la denominación estandarizada, ejemplo: Cineforo juvenil, Cineforo al parque, Cineforos noctámbulos.

**c.** Si la actividad no se encuentra creada, se debe ingresar a la opción "Crear Actividad" y registrarla con la denominación que te sugerimos previamente.



## Estos son los pasos que deberás seguir para crear una actividad:

- En el campo “Descripción”, debes poner el nombre de la actividad: **Grandes Preguntas, Cineforos** o **Fotografía y Memoria**
- En el campo de “Público”, el cual hace referencia al tipo de público al que va dirigida la actividad, debes seleccionar la opción “General”, teniendo en cuenta que estas actividades están orientadas a convocar diferentes grupos poblacionales.
- En el campo de “Línea de Servicio”, el cual hace referencia a los servicios de Ley que ofrece la biblioteca, debes seleccionar las siguientes opciones:

ACTIVIDAD	LÍNEA DE SERVICIO
Grandes Preguntas	Formación de usuarios / alfabetización informacional
Cineforos	Actividades y formación cultural
Fotografía y Memoria	Actividades y formación cultural

- En el campo “Espacio”, se debe indicar el área de servicio donde se desarrollará la actividad, por ejemplo: Sala General, Auditorio, Sala de Proyecciones, entre otros. Si la actividad se desarrollará fuera de la biblioteca se deberá seleccionar como espacio la opción “Extensión Bibliotecaria”.
- En el campo “Estado”, se debe validar que el estado quede “Activo”, lo cual permitirá que la actividad aparezca en el registro de actividades. Para finalizar se debe hacer clic en Guardar.

Consultar / Actualizar Actividades **Crear Actividad**

Descripcion\*

Publico

Linea Servicio\*

Espacio

Estado\*

**Guardar**

### 3. Motiva a la comunidad a registrarse en la Llave del Saber

Una forma de fidelizar a los usuarios que participan en las actividades de tu biblioteca pública es entregar la tarjeta Llave del Saber.

Para esto debes realizar el proceso de registro de cada usuario en el sistema, y seguir los siguientes pasos:

- a. Previo al proceso de afiliación, es importante informar a los usuarios acerca de la política de protección de datos, para aceptar los términos y las condiciones del proceso de afiliación. Para suministrar información detallada respecto a la política de protección de datos, debes ingresar al link que se encuentra en la parte inferior del formulario “Leer términos y condiciones”.
- b. Para afiliar a los usuarios debes ingresar por la opción “Formulario de registro” y diligenciar la información que solicita el formulario. Es importante tener en cuenta que para realizar un registro exitoso, deben ser diligenciados los campos obligatorios, que se identifican con un asterisco (\*).

**Usuario Afiliado**

Los campos marcados con asterisco (\*) son de caracter obligatorio

Identificación del Usuario

Tipo Documento\*

Documento\*

Información básica del Usuario

Nombre\*

Segundo Nombre

Apellido\*

Segundo Apellido

Email

Fecha Nacimiento\*

Sexo\*



c. Los menores de edad siempre deberán afiliarse en compañía de sus acudientes, quienes validarán el registro de los datos personales de los menores en el sistema. También, es posible que los acudientes que no pueden acercarse a la biblioteca pueden remitir su autorización por medio del formato impreso que suministre la biblioteca.

d. Una vez los usuarios hayan realizado su proceso de registro debes asignarles la tarjeta Llave del Saber. Para formalizar este procedimiento debes ingresar por el módulo "Administrar afiliados" y en el campo "Buscar" debes digitar el nombre del usuario que se registró. Ahí aparece un recuadro con los datos del usuario; luego, debes dar clic en el ícono de la llave para asignar la tarjeta Llave del Saber. En la pantalla "Asignar Llave" debes diligenciar todos los campos requeridos por el formulario y hacer clic en el botón "Asignar". Para finalizar el proceso entrega la tarjeta Llave del Saber al usuario.

The image shows a screenshot of a web application interface. The top section is titled "Afiliados" and contains a search bar with the text "43718496 Adriana Caro Correa". Below the search bar are buttons for "Filtrar" and "Borrar filtro". A table below lists user records with columns: Tipo Documento, Documento, Nombre, Ciudad, Institucion, Estado, and Acciones. The first row shows a user with ID 43718496, name Adriana caro correa, from Betulia, at Biblioteca pública municipal laura gutierrez de vélez, with status Activo. An icon of a key is visible in the Acciones column. Below the table is a note: "\*Si se requiere cambiar datos de un afiliado que pertenece a una biblioteca distinta a la logueada, comuníquese con Soporte llave del saber." Below this is an "Acciones" section with a button "Agregar Afiliado".

To the right, a "Asignar Llave" form is shown with fields for: Numero\* (0000), Afiliado\* (adriana caro correa), Fecha Asignacion (2016-02-23), Estado Llave\* (activa), and Observaciones. An "Asignar" button is at the bottom. A large purple arrow points from the key icon in the table to the "Asignar Llave" form.

**¡Entrega las llaves de tu biblioteca y de todos los mundos que se encuentran en ella a muchos usuarios!**



## 4. Reporta cada actividad

El registro de actividades permite evidenciar el uso de los servicios y espacios de la biblioteca mediante el módulo de reportes, por lo que es fundamental que registres diariamente todos los usuarios que asisten y las actividades que desarrollan en tu biblioteca pública.

Dentro del módulo "Registro de actividades" se encuentran tres opciones para realizar el registro:

**Asistencia Afiliados:** hace referencia al registro diario de asistencia y uso de la biblioteca por parte de los usuarios Afiliados que ya cuentan con la tarjeta Llave del Saber. Este registro lo puede hacer el bibliotecario o directamente cada usuario por medio la disposición de terminales de libre acceso.

**Asistencia No Afiliados:** hace referencia al registro diario de asistencia y uso de la biblioteca por parte de los usuarios No Afiliados; es decir, que no cuentan con la tarjeta Llave del Saber. Este registro lo puede hacer el bibliotecario o directamente cada usuario por medio la disposición de terminales de libre acceso.

**Asistencia Grupos:** hace referencia al registro diario de las actividades realizadas por la biblioteca con grupos de la comunidad, como por ejemplo, grupos escolares, jardines sociales, grupos de adultos mayores y clubes de lectores, y de las actividades de extensión bibliotecaria que se realizan en espacios no convencionales y zonas rurales del municipio, entre otros.

Puntualmente, el registro de los Servicios Bibliotecarios Innovadores debes realizarlo bajo la categoría de "Asistencia Grupos".

Para registrar la asistencia de los usuarios a las actividades de [Grandes preguntas](#), [Cineforos](#) y [Fotografía y Memoria](#) debes realizar las siguientes acciones:

- Ingresa al módulo de "Registro de actividades".
- Ingresa a la opción "Asistencia Grupos".
- Diligencia todos los campos que requiere el formulario. El campo "Rango de edad" te permite realizar una selección múltiple del rango de edad de los asistentes y caracterizarlo por género.

Asistencia Afiliados | Asistencia No Afiliados | **Asistencia Grupos**

### Asistencia Grupo

Rango de edad\* **NIÑOS Y NIÑAS (7 A 12 AÑOS), ADOL...**

Cantidades por rango de edad y sexo

	Femenino	Masculino
Niños y niñas (7 a 12 años)*	4	2
Adolescentes (13 a 17 años)*	8	6

Cantidad de asistentes en este grupo: **20**

Fecha Registro\* 2016-02-23

Hora Registro\* 10 18 am

Entidad otro

Grupo Otra Institucion\* Comunidad

Locacion

ACTIVIDAD EN LA BIBLIOTECA\*  EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA\*

Espacio\* SALA GENERAL

Actividades

Grandes preguntas

Registrar

## 5. Genera reportes acerca de la gestión de tu biblioteca

Por medio de este módulo puedes generar reportes e indicadores con el fin de evaluar los datos recolectados y analizar la información para la proyección y el mejoramiento continuo de la biblioteca pública. Esta información te permitirá mejorar o crear nuevas actividades para el fortalecimiento de los servicios, identificar poblaciones no atendidas y las que mayor uso hacen de la biblioteca, reconocer las actividades con mayor cobertura y las que requieren fortalecer los procesos de convocatoria y comunicación, entre otros.

**¡La Llave del Saber es una excelente herramienta para la gestión bibliotecaria!**



### Menu Reportes

#### Reportes Generales

Reporte Periodico  
Asistencias por  
Actividades

Reporte Periodico  
Asistencias por  
Espacios

Promedio Diario de  
Visitas por Hora

Reporte Periodico  
de Usuarios Afiliados

Caracterización de  
usuarios por línea de  
servicios

Reporte de Usuarios  
Activos e Inactivos

Reporte Espacios  
por Actividades

Informe Consolidado

Reporte Excel  
Usuarios Registrados

Reporte en Excel  
del Registro de las  
Actividades Usuarios  
Afiliados y No  
Afiliados

Reporte en Excel  
del Registro de los  
Grupos

Reporte en Excel de  
Caracterización de  
las Actividades

Reporte en Excel  
Top Departamental

!  
Reporte FUE



Para realizar el seguimiento a las tres actividades implementadas ([Grandes preguntas](#), [Cineforos](#) y [Fotografía y Memoria](#)) puedes hacer uso de los siguientes reportes ingresando por el módulo "Reportes":

a. Reporte de asistentes por actividades: por medio de este reporte puedes conocer el número de asistentes por actividad en un rango de fechas determinado. Para generarlo debes hacer clic en la opción "Reporte Periódico Asistencia por Actividades".

Si deseas generar el reporte de todas las actividades realizadas debes ingresar el rango de fechas y dejar en blanco el campo "Buscar".

Si deseas generar el reporte por una actividad específica, debes diligenciar el campo "Buscar" con el nombre de la actividad de tu interés e ingresar el rango de fechas.

## Reporte Periodico de Asistencias por Actividad

Reporte para las fechas 01 de Octubre del 2015 y 30 de Octubre del 2015

Buscar

Buscar por: Actividad, Linea de Servicio

Fecha Inicial

2015-10-01

Fecha Final

2015-10-30

Filtrar

Borrar filtro

No	Linea Servicio	Actividad	Asistencias
1	Préstamo externo	Devolución de libros	8
2	Actividades y formación comunitaria y para el desarrollo local	Realizar tareas	8
3	Referencia	Asesoría de tareas	12
4	Formación de usuarios / alfabetización informacional	Afiliación al servicio de la biblioteca	2
5	Actividades y formación en lectura y escritura	Lectura en voz alta para la primera infancia	16
6	Actividades y formación en lectura y escritura	Juego en la ludoteca	106
7	Actividades y formación en lectura y escritura	Leer	10
8	Préstamo externo	Prestamo externo	9
9	Consulta en sala	Leer infantil	102
Total Asistencias			273

**b.** Reporte de asistentes por actividad en Excel: por medio de este reporte puedes conocer el detalle de cada actividad realizada en un rango de tiempo determinado, dando cuenta de la fecha, la hora, el nombre de la actividad, la línea de servicio, el espacio donde se desarrolló la actividad y el tipo de usuario (Afiliado / No Afiliado).

Para generar este reporte debes hacer clic en la opción “Reporte en Excel del Registro de las Actividades Usuarios Afiliados y No Afiliados”, ingresar el rango de fechas y dar clic en el botón “Filtrar” para iniciar la descarga del documento en Excel.

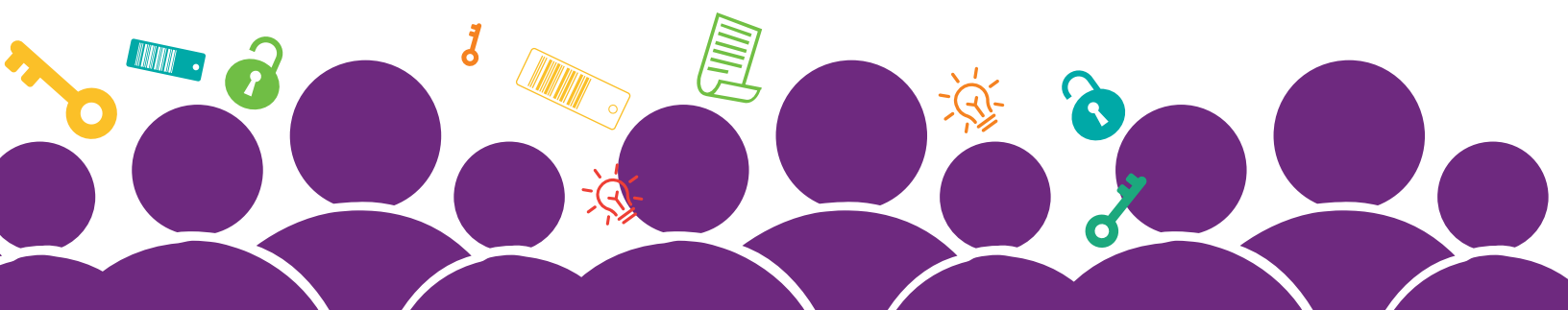


The screenshot shows a web interface for generating an Excel report. The title is "Reporte Excel Registro de Actividades Usuarios Afiliados y No Afiliados" and the subtitle is "Reporte para el Martes 23 de Febrero del 2016". Below the title, there are two input fields: "Fecha Inicial" with the value "2015-10-01" and "Fecha Final" with the value "2015-10-30". At the bottom of the form, there are two buttons: "Filtrar" (Filter) and "Borrar filtro" (Clear filter).

**c.** Reporte de caracterización de usuarios por actividad: por medio de este reporte puedes conocer la caracterización de los usuarios que asistieron a las actividades desarrolladas por la biblioteca en un rango de fechas determinado.

Este reporte contiene la información detallada del usuario como, sexo, nivel educativo, rango de edad, ubicación de la vivienda, estrato socioeconómico, ocupación y si tiene alguna situación de discapacidad. Adicionalmente, contiene la información básica de la actividad como fecha, hora, nombre de la actividad, línea de servicio y espacio donde se desarrolló la actividad.

Para generar este reporte debes hacer clic en la opción “Reporte en Excel de Caracterización de las Actividades”, ingresar el rango de fechas y dar clic en el botón “Filtrar” para iniciar la descarga del documento en Excel.



**¡La Llave del Saber es un sistema que puede ayudarte a generar todos los reportes e informes que necesitas de tu biblioteca pública!**



## Reporte en Excel de Caracterización de las Actividades

Reporte para el Martes 23 de Febrero del 2016

Fecha Inicial

Fecha Final

Filtrar

Borrar filtro

## 6. Comunica y promociona los resultados de tu biblioteca pública

Los reportes que genera el sistema Llave del Saber se convierten en una herramienta fundamental para visibilizar y promocionar tu biblioteca pública.

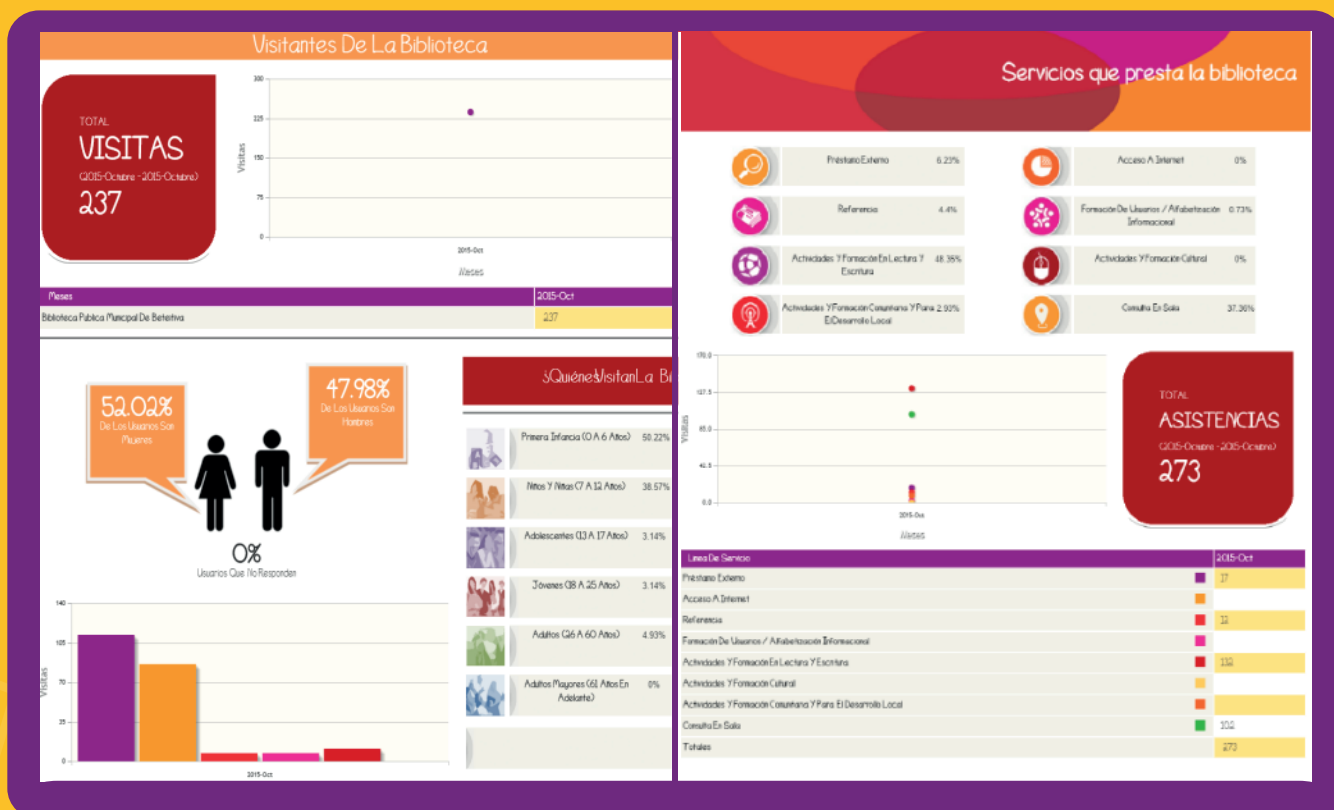
El "Informe Consolidado" es un reporte que puedes utilizar para divulgar de manera amplia los resultados de la gestión de tu biblioteca, ya que tiene un diseño llamativo, y se puede compartir en redes sociales, publicar en la cartelera de la biblioteca, proyectar en la pantalla informadora, o entregar a diferentes instituciones.

Para generar este reporte debes hacer clic en la opción "Informe Consolidado", ingresar el rango de fechas y dar clic en el botón "Filtrar" para visualizar el informe desde el sistema o descargarlo a PDF mediante el botón "Descargar PDF".





**¡Invitamos a todos los bibliotecarios a divulgar y comunicar los resultados de la gestión de las bibliotecas públicas con actores relevantes como la administración municipal, las organizaciones gubernamentales, las entidades aliadas y la comunidad en general!**



Amigo(a) Bibliotecario(a) esperamos que esta guía te sirva para mejorar los procesos de reporte en el Sistema Nacional de Información la **Llave del Saber** y para mostrar todo lo que haces en tu biblioteca pública



# Llave del Saber



¡Ayúdanos a generar información que permita promocionar las bibliotecas públicas, y posicionarlas en todo el país como instituciones fundamentales para el desarrollo social y cultural de las comunidades!

