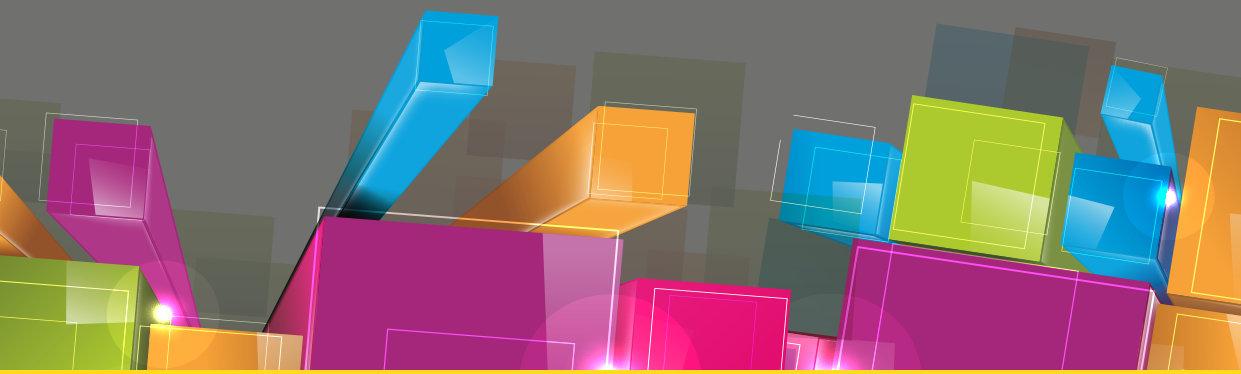


Convocatoria de Estímulos 2017





MINCULTURA



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN



Este libro se imprimió en papel *natural earth park* (caña de azúcar)

© 2017, Ministerio de Cultura, Colombia
Programa Nacional de Estímulos

Mariana Garcés Córdoba
Ministra de Cultura

Zulia Mena García
Viceministra de Cultura

Enzo Rafael Ariza Ayala
Secretario General

Programa Nacional de Estímulos

Katherine Eslava Otálora, coordinadora

Andrés David Rojas Mora

Daniela Garcés López

Jorge Iván Berdugo Sánchez

Juan Alberto Roldán Londoño

Lady Johanna Gómez Díaz

Ligia Ríos Romero

Olga Lucía Quintero Galvis

Viviana Téllez Mendoza

Diseño y diagramación

Imprenta Nacional de Colombia

Imagen

Víctor Mario Garcés

ISBN: 978-958-5419-02-5

Impreso en la Imprenta Nacional de Colombia

ALIADOS Y SOCIOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE ESTÍMULOS

Entidades adscritas al Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación
Biblioteca Nacional de Colombia
Instituto Caro y Cuervo
Museo Nacional de Colombia - Programa de Fortalecimiento de Museos

Entidades asociadas al Programa Nacional de Estímulos

Academia de Cocina Verde Oliva
aMano Laboratorio Creativo
Fundación Tecnológica LCI -LaSalle College-
Universidad de los Andes
Universidad Nacional de Colombia
Centro Banff
Consejo de Artes y Letras de Quebec -CALQ-
Eastern Bloc
The Fountainhead Residency
The Theater Offensive
Arts Collaboratory
Sitka Fine Arts Camp
Fondo Nacional para la Cultura y las Artes -FONCA-
Casa Tres Patios
Corporación Platohedro
Fundación Calle Bohemia
Fundación Organismo – Centro de Diseño y Capacitación en Hábitats Sostenibles
Fundación Galería LaMutante
La Usurpadora
Lugar a Dudas
Mahanaím Centro Rural & Arte
Museo del Barrio
Popayork
Programa Músicas del Río Pontificia Universidad Javeriana (sede Cali)
Residencias Intermundos
Taller 7
IDARTES
PROARTES
Audiovisión
Fundación Salvi
Joven Banda Sinfónica de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana (FSMCV)
Culturarts
Orquesta Sinfónica Nacional de Colombia
Orquesta Sinfónica de EAFIT
Orquesta Filarmónica de Cali
CEPROMUSIC
Organización CONCUERDA
Harry Ramson Center - Universidad de Texas
Señal Colombia
Instituto Caro y Cuervo
Universidad de Caldas

CONTENIDO

	PÁG.
PRESENTACIÓN	11
REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS 2017	13
Documentación requerida.....	16
Seudónimo.....	21
Proceso de selección y evaluación	22
Publicación de resultados	27
Otorgamiento de los estímulos.....	28
Derechos y deberes de los ganadores.....	29
Devolución de las copias de obras o proyectos.....	31
Consideraciones especiales.....	31
PREMIO NACIONAL DE VIDA Y OBRA 2017	35
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN -AGN	41
Becas de gestión de archivos fotográficos.....	43
Becas de gestión de archivos sonoros de Colombia.....	47
Becas de investigación “Los archivos y los Derechos Humanos”	51
ARTES	55
Becas para colombianos en proceso de formación artística y cultural en el exterior.....	57
Pasantías nacionales	62
Residencia artística Colombia - Canadá (Centro Banff)	72
Residencia artística Colombia - Canadá (Consejo de Artes y Letras de Quebec - CALQ)	76
Residencia artística Colombia - Canadá (Eastern Bloc, Montreal)	80
Residencia artística Colombia - Estados Unidos (The Fountainhead Residency, Miami)	84
Residencia artística Colombia - Estados Unidos (The Theater Offensive, Boston)	88
Residencias artísticas Colombia - Asia, África u Oriente Medio (Arts Collaboratory).....	93
Residencias artísticas Colombia - Estados Unidos (Sitka Fine Arts Camp, Alaska)	98
Residencias artísticas Colombia - México (FONCA)	102
Residencias artísticas nacionales	106
ARTES VISUALES	
Beca de creación para artistas con trayectoria.....	116

	PÁG.
Beca de creación para artistas de trayectoria intermedia.....	119
Beca de investigación en artes visuales.....	122
Becas de circulación nacional e internacional para artistas y demás agentes de las artes visuales.....	125
Becas de creación para artistas emergentes.....	132
Becas nacionales para espacios independientes.....	135
Premio Nacional de Fotografía.....	138
Reconocimiento nacional a la crítica y el ensayo: Arte en Colombia. Ministerio de Cultura - Universidad de los Andes.....	141
XVI Salones Regionales de Artistas (16SRA) Becas de investigación curatorial.....	146
XVI Salones Regionales de Artistas (16SRA) Becas para la realización de exposiciones individuales.....	152

DANZA

Becas de circulación nacional e internacional para grupos y compañías de danza.....	156
Becas de investigación – creación para coreógrafos, grupos y compañías de danza.....	164
Becas de investigación: cuerpo y memoria de la danza.....	172

LITERATURA

Beca para la publicación de libro infantil o juvenil.....	176
Beca para la publicación de libros de autores colombianos.....	182
Beca para la publicación de obra inédita.....	187
Beca para traducir y publicar obras de autores colombianos en el exterior.....	190
Becas de circulación internacional para creadores, investigadores y emprendedores del área de literatura.....	196
Becas para la publicación de antologías de talleres literarios.....	200

MÚSICA

Beca para el fortalecimiento de circuitos nacionales de músicas urbanas.....	205
Beca para la creación de música contemporánea.....	208
Becas de circulación internacional para músicos, agrupaciones e investigadores musicales.....	211
Becas de circulación nacional de solistas y agrupaciones musicales.....	216
Becas para el fomento de la grabación musical de proyectos emergentes (Audiovisión, Bogotá, D.C.).....	220
Pasantía en cuidado y mantenimiento preventivo de instrumentos musicales de cuerda frotada o de viento.....	226
Pasantía en cuidado, mantenimiento y reparación de instrumentos musicales de viento sinfónico para realizarla en Italia.....	230

	PÁG.
Pasantía para director de banda en la Joven Banda Sinfónica de la Comunidad Valenciana (FSMCV) – Valencia, España	234
Pasantía para instrumentistas de violín o viola en la Joven Orquesta de la Comunidad Valenciana (Culturarts)	237
Pasantías en la Joven Banda Sinfónica de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana (FSMCV) – Valencia, España	240
Pasantías para instrumentistas en orquestas profesionales de Colombia	243
Premio Nacional de música en composición para Banda Sinfónica y Coro	246
Reconocimiento a la publicación de materiales pedagógicos o musicales para procesos de formación	249
Reconocimiento a las Escuelas Municipales de Música - Plan Nacional de Música para la Convivencia - PNMC.....	252
Reconocimiento a puesta en escena creativa en homenaje a Maestro(s) que en 2017 cumplen su centenario de natalicio.....	257
Reconocimiento para producción musical discográfica.....	260
Reconocimientos a la puesta en escena de diversas agrupaciones y a la apropiación de diversos espacios en el Concierto <i>Celebra la Música</i>	263
Residencia artística para compositores Colombia - México (Cepromusic)	266
Residencia artística y participación en concierto <i>Banda Sinfónica Juvenil de Colombia</i>	271
Residencia de luthería Colombia – Canadá (Organización Concuerta).....	276

TEATRO Y CIRCO

Becas de circulación internacional para creadores y artistas en teatro y circo.....	281
Becas de circulación: Itinerancias artísticas por Colombia.....	287
Becas de creación teatral y circense	293
Becas para el montaje y estreno de dramaturgias colombianas	297
Premio Nacional de investigación teatral y circense.....	301
Reconocimiento a números de circo.....	303

BIBLIOTECAS

Beca de gestión e innovación en redes departamentales y municipales de bibliotecas públicas con el uso de las TIC	309
Beca de investigación sobre las colecciones fotográficas de bibliotecas públicas.....	312
Beca de investigación sobre las colecciones fotográficas de la Biblioteca Nacional	317
Beca para el uso creativo del patrimonio bibliográfico y documental	321
Becas de investigación sobre colecciones fotográficas digitales “Comparte tu Rollo”	325
Becas de investigación sobre la obra de Gabriel García Márquez y su Entorno (Universidad de Texas, Austin, EE.UU.).....	329
Becas para el desarrollo de procesos regionales de recuperación de memoria fotográfica	333

	PÁG.
Becas para el desarrollo y divulgación de contenidos culturales locales en medios digitales	337
Pasantías en bibliotecas públicas	342
Reconocimientos: Ciclo de Conciertos “Música con Tempo Colombiano”	347
Reconocimientos de cortometrajes y largometrajes de cine de ficción, documental y animación para su difusión en bibliotecas públicas.....	354
CINEMATOGRAFÍA	359
Becas de formación de públicos - Programa <i>Colombia de Película</i>	361
Becas de gestión de archivos y centros de documentación audiovisual “Imágenes en Movimiento”	367
COMUNICACIONES	373
CONTENIDOS AUDIOVISUALES - DESARROLLO	
Beca para el desarrollo de documental expandido	378
Beca para el desarrollo de proyecto de formato de no ficción para televisión	386
Beca para el desarrollo de proyecto de narración <i>transmedia</i> para audiencia entre 12 y 15 años, con énfasis en estímulo a la lectoescritura.....	395
Beca para el desarrollo de proyecto de serie televisiva de no ficción para audiencia infantil, con énfasis en lectoescritura.....	405
CONTENIDOS AUDIOVISUALES – FORMACIÓN	
Becas para formación de públicos con contenidos infantiles.....	417
RADIOS	
Becas de creación para series radiales Radios Ciudadanas - Relatos de Reconciliación .	425
CONVOCATORIAS SEÑAL COLOMBIA - MINISTERIO DE CULTURA	
“Comunicación Étnica” para la producción de documental unitario realizado por grupos étnicos	430
“Nuevos Creadores” para la producción de unitario de no ficción	443
COMUNIDAD-ES ARTE, BIBLIOTECA Y CULTURA	455
Reconocimientos a grupos artísticos y culturales del proyecto “Comunidad-es arte, biblioteca y cultura: escenarios para la paz”	457
DERECHO DE LA CULTURA	465
Becas de investigación jurídica sobre el Derecho de la cultura.....	467
EMPRENDIMIENTO CULTURAL	471
Becas de circulación nacional e internacional para emprendedores culturales	473
Becas de fortalecimiento y circulación entre festivales y ciclos de eventos frecuentes de las industrias culturales y creativas	478

	PÁG.
INSTITUTO CARO Y CUERVO	483
Beca Instituto Caro y Cuervo de creación de materiales didácticos para la enseñanza de Español como Lengua Extranjera	485
Beca Instituto Caro y Cuervo de investigación en Lingüística (español, lenguas indígenas, afrodiáspóricas, gitanas o de señas de Colombia).....	489
Beca Instituto Caro y Cuervo de investigación. La edición en Colombia: Colecciones y Catálogos (1919-2014)	494
PATRIMONIO	499
Beca de investigación en conocimientos tradicionales aplicados a la conservación, manejo y uso sostenible de la naturaleza y la biodiversidad	501
Premio Nacional a las cocinas tradicionales colombianas.....	506
POBLACIONES	515
Reconocimientos a la dedicación del enriquecimiento de la cultura ancestral de las comunidades Negras, Raizales, Palenqueras y Afrocolombianas “Decenio Afrodescendiente”	517
Reconocimientos a la dedicación del enriquecimiento de la cultura ancestral de los Pueblos Indígenas de Colombia por el Pensamiento Mayor	520
Reconocimientos a las narrativas culturales de los grupos de interés, para la construcción de paz y reconciliación	523
Reconocimientos para el fortalecimiento de la inclusión social desde la cultura para la población con discapacidad	526
ANEXOS	529
Anexo 1: Formulario de participación personas naturales	530
Anexo 2: Formulario de participación personas jurídicas	532
Anexo 3: Formulario de participación grupos constituidos	534
Anexo 4: Cuadro de integrantes del grupo constituido.....	536
Anexo 5: Cronograma 2017	538

PRESENTACIÓN

El Ministerio de Cultura, a través del Programa Nacional de Estímulos (en adelante, PNE) tiene como propósito movilizar a los artistas, creadores, investigadores y gestores culturales colombianos, bien sea en el ámbito nacional o internacional, para que en las más diversas disciplinas, reciban a través de **becas, pasantías, premios nacionales, reconocimientos o residencias artísticas** un estímulo a su quehacer. Este Programa está dirigido principalmente a personas naturales y el mecanismo dispuesto para acceder a dichos estímulos es a través de convocatorias públicas anuales, de manera que puedan participar de ese abanico de oportunidades todos los actores del sector cultural.

En los últimos años el Programa ha contado con participantes correspondientes a los 32 departamentos del país y el Distrito Capital. Demostrando, de esta forma, la importancia que representa para el sector, en todos sus niveles, el fortalecimiento de los procesos artísticos y culturales y la democratización en los procedimientos de adjudicación.

El Ministerio extiende la invitación a todo el sector cultural del país para que participe de forma activa en este proceso, estructurado de manera tal que abarca las diferentes áreas, disciplinas y temáticas que hacen parte de nuestra cultura y de nuestras manifestaciones artísticas.

El logro de estas metas sería difícil sin el aporte de los aliados y socios, nacionales e internacionales, pieza fundamental de la consolidación permanente de esta convocatoria. Agradecemos así la vinculación de las siguientes entidades:

Archivo General de la Nación, Academia de Cocina Verde Oliva, aMano Laboratorio Creativo, Fundación Tecnológica LCI -LaSalle College-, Museo Nacional de Colombia, Universidad de los Andes, Universidad Nacional de Colombia, Centro Banff, Consejo de Artes y Letras de Quebec -CALQ-, Eastern Bloc, The Fountainhead Residency, The Theater Offensive, Arts Collaboratory, Sitka Fine Arts Camp, Fondo Nacional para la Cultura y las Artes -FONCA-, Casa Tres Patios, Corporación Platohedro, Fundación Calle Bohemia, Fundación Organismo - Centro de Diseño y Capacitación en Hábitats Sostenibles, Fundación Galería LaMutante, La Usurpadora, Lugar a Dudas, Mahanaím Centro Rural & Arte, Museo del Barrio, Popayork, Programa Músicas del Río Pontificia Universidad Javeriana (sede Cali), Residencias Intermundos, Taller 7, IDARTES, PROARTES, Audiovisión, Fundación Salvi, Joven Banda Sinfónica de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana (FSMVCV), Culturarts, Orquesta Sinfónica Nacional de Colombia, Orquesta Sinfónica de EAFIT, Orquesta Filarmónica de Cali, CEPROMUSIC, Organización CONCUERDA, Biblioteca Nacional de Colombia, Harry Ramson Center - Universidad de Texas, Señal Colombia, Instituto Caro y Cuervo, Universidad de Caldas.

REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN

CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS 2017

Los siguientes requisitos aplican para todas las convocatorias contenidas en el presente documento. Además de las condiciones generales a continuación establecidas, los interesados deben revisar cuidadosamente las condiciones específicas de participación de la convocatoria de su interés, así como: *quienes pueden participar, los documentos para el jurado y los criterios de evaluación.*

Las modalidades por medio de las cuales se otorgan los estímulos son:

- **Becas.** Tienen como objetivo incrementar las oportunidades de creación, investigación y circulación, por medio del desarrollo de proyectos artísticos y culturales. Se otorgan para el desarrollo o culminación de un proyecto en particular.
- **Pasantías.** Su objetivo es complementar procesos para formar o formarse. Dichos procesos deben ser desarrollados en un departamento distinto al de residencia del participante (en el caso de las pasantías a desarrollar a nivel nacional).
- **Premios Nacionales.** Se otorgan a la labor y a los procesos realizados por creadores, investigadores y gestores culturales, cuyo trabajo haya enriquecido la memoria cultural de nuestro país.
- **Reconocimientos.** Permiten destacar procesos artísticos y culturales, cuyo rasgo distintivo es la excelencia y su contribución al sector. Se otorgan a obras, proyectos o procesos ya realizados.
- **Residencias artísticas.** Inscritas en la línea de creación, apoyan el desarrollo de proyectos creativos o exploraciones artísticas en un lugar diferente al de residencia del artista, ya sea en Colombia o en el exterior.

Las convocatorias se articulan de acuerdo con las siguientes líneas de acción:

- **Formación.** Reconocer las prácticas, tradiciones y saberes empíricos, académicos y científicos, como espacios vitales en la generación de conocimiento y en el desarrollo cultural.
- **Investigación.** Fomentar, estimular y apoyar los procesos que favorezcan la sistematización de experiencias, saberes y prácticas que visibilicen el quehacer cultural y artístico, así como su aporte al país.
- **Creación.** Apoyar los actos individuales o colectivos que permiten a las personas innovar y recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas de la realidad.
- **Circulación.** Facilitar la democratización y el aumento de la oferta de bienes y servicios culturales de calidad, generando incentivos a los intercambios y al acceso a los mismos.

Los tipos de participantes a quienes están dirigidas las convocatorias son:

- **Personas naturales (a título individual).** Ciudadanos colombianos mayores de dieciocho (18) años, residentes o no en el país, y extranjeros mayores de dieciocho (18) años que acrediten residencia de los últimos cinco (5) años continuos en Colombia.
- **Grupos constituidos (personas naturales a título colectivo).** Alianza temporal de dos (2) o más personas naturales que deciden unirse para presentar y ejecutar un proyecto, de acuerdo con las bases específicas de cada una de las convocatorias.
- **Personas jurídicas.** De naturaleza pública, mixta o privada. Organizaciones no gubernamentales, autoridades, comunidades indígenas, entre otras.

PUEDEN PARTICIPAR

- Ciudadanos colombianos mayores de dieciocho (18) años residentes o no en el país, de acuerdo con las especificaciones de la convocatoria en la que deseen presentarse.
- Ciudadanos extranjeros mayores de dieciocho (18) años que acrediten residencia de los últimos cinco (5) años continuos en Colombia, con la presentación de cédula de extranjería o visa de residencia, siempre y cuando así lo permita la convocatoria en específico en la que participará.
- Ganadores de versiones anteriores de las convocatorias del Programa Nacional de Estímulos (en adelante, PNE), salvo en las convocatorias que establezcan lo contrario en sus requisitos específicos de participación, ya sea como persona natural, grupo constituido, integrante de un grupo constituido o persona jurídica.
- Personas jurídicas constituidas en Colombia, que cumplan con el perfil específico establecido en la convocatoria en particular en la que deseen presentarse.
- Tutores de los ganadores de las convocatorias de estímulos.
- Jurados de las convocatorias de estímulos, siempre y cuando participen en una convocatoria distinta a aquella en la que fueron seleccionados como jurados.

Nota: Cada participante, ya sea persona natural, integrante de un grupo constituido, grupo constituido o persona jurídica, podrá presentar una (1) obra o un (1) proyecto por cada una de las convocatorias del PNE para la vigencia 2017; en todo caso solo podrá ser beneficiario de un (1) estímulo¹.

1 La **única** excepción contemplada sobre el particular corresponde a las convocatorias de circulación (a saber las contempladas en las páginas 125, 156, 196, 211, 216, 261, 267, 473 y 478). Por tanto, un mismo participante podrá ser beneficiario de dos (2) estímulos cuando uno de ellos corresponda a una convocatoria de circulación. Sin embargo, no podrá resultar ganador de dos (2) convocatorias de circulación, así como tampoco podrá resultar ganador de dos (2) o más ciclos en una misma convocatoria de circulación.

Caso 1: Si los resultados de las convocatorias a las que se presentó son publicados de manera simultánea y es designado ganador en más de una de estas, deberá comunicar por escrito en un tiempo máximo de tres (3) días hábiles que estímulo acepta. Si el Ministerio de Cultura no recibe tal comunicación en el plazo establecido, otorgará el estímulo atendiendo al orden consecutivo en que se profiera el acto administrativo que lo designa ganador.

Caso 2: Si la publicación de los resultados no es simultánea, el Ministerio de Cultura asignará el estímulo al primer proyecto u obra que haya sido designado ganador.

Caso 3: Si la publicación de los resultados no es simultánea y el participante se presentó con seudónimo y resultó ganador de otra convocatoria, el Ministerio de Cultura en la verificación de inhabilidades procederá a otorgar el estímulo al suplente en el orden establecido.

NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas naturales colombianas o extranjeras menores de dieciocho (18) años.
- Ciudadanos extranjeros que no acrediten residencia de los últimos cinco (5) años continuos en Colombia con la presentación de cédula de extranjería o visa de residencia.
- Los servidores públicos que trabajen en el Ministerio de Cultura, así como en sus entidades adscritas y en sus unidades administrativas especiales.
- Las personas naturales con contrato de prestación de servicios con el Ministerio de Cultura, así como con sus entidades adscritas o con sus unidades administrativas especiales.
- Las personas naturales que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la Convocatoria de Estímulos 2017 del Ministerio de Cultura.
- Las personas naturales que tengan vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, compañero permanente de los servidores públicos o de los contratistas del Ministerio de Cultura, así como de sus entidades adscritas y de sus unidades administrativas especiales.
- Los jurados de las convocatorias de estímulos, en la misma convocatoria que evalúan, ni a título personal, ni como integrantes de una persona jurídica o grupo constituido.
- Los ganadores o los jurados de años anteriores a los que se les haya declarado el incumplimiento de sus compromisos con el Ministerio de Cultura.
- Quienes hayan resultado ganadores de la misma convocatoria en la que salieron favorecidos, cuando la misma así lo establezca.
- Entidades públicas cuyo Consejo de Cultura municipal o departamental no demuestren haber sesionado como mínimo dos (2) veces en el año 2016.
- Personas naturales a título individual o colectivo o entidades públicas o privadas que hayan incumplido con el Plan Nacional de la Música para la Convivencia, Plan Nacional de Danza, Plan Nacional de Lectura y Escritura, Plan Nacional de

Lectura y Bibliotecas o con la Ley de Espectáculos Públicos. De igual manera la prohibición se hará extensiva con el incumplimiento en cualquiera de los planes, programas o proyectos del Ministerio de Cultura.

Nota: Las limitaciones de participación previstas anteriormente se tendrán en cuenta y se aplicarán en todas las etapas de la convocatoria, incluido el momento de hacer entrega del estímulo correspondiente. Tratándose de personas jurídicas o grupos constituidos, la presencia de alguna inhabilidad o impedimento en cualquiera de sus integrantes inhabilitará a la totalidad de la entidad o del grupo. Adicionalmente, todas las limitaciones señaladas se extenderán a las personas que intervengan en el desarrollo del proyecto.

PROCESO PARA PARTICIPAR

A continuación encontrará los pasos que deberá seguir para participar. Los documentos administrativos son exigidos para todas las convocatorias; los documentos para el jurado son específicos de cada una de ellas. Estos deberán ser adjuntados al momento de presentar su propuesta.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Documentos administrativos

Paso 1: Diligenciar el formulario de participación

En línea: Los participantes podrán diligenciar el formulario de participación en línea en el siguiente vínculo: <http://convocatorias.mincultura.gov.co/inscripciones> y adjuntar la documentación requerida, siempre y cuando la convocatoria en específico a la que desea presentarse así lo indique:

Inscripción digital:	Habilitada
----------------------	------------

La inscripción en línea generará un número único de identificación, que será enviado de manera automática al correo electrónico suministrado y le servirá como comprobante de la inscripción, para su seguimiento. Culminar con éxito este proceso en línea indica que el participante se acoge a las condiciones de participación de la presente convocatoria. **Nota:** Al recibir el número único de identificación se garantiza que el diligenciamiento del formulario de participación fue exitoso, **por tanto no es necesario enviarlo en físico.**

La inscripción en línea únicamente estará habilitada hasta las 5 p.m. (hora colombiana) de la fecha de cierre de cada una de las convocatorias.

En físico: El formulario de participación deberá ser diligenciado y remitido en físico, junto con la documentación requerida, cuando la convocatoria en específico a la que desea presentarse así lo indique:

Inscripción digital:	No habilitada, deberá hacer su inscripción en físico
-----------------------------	--

Para este caso, el formulario de participación podrá ser descargado de la página web www.mincultura.gov.co opción Programa Nacional de Estímulos, o lo puede encontrar en la sección de anexos de la presente convocatoria (ver Anexos 1, 2 y 3, páginas 530-535).

Deberá ser diligenciado en letra imprenta y legible y estar firmado (en el caso de personas naturales, por el proponente; en las personas jurídicas, por el representante legal; en los grupos constituidos, por el representante del grupo y TODOS los integrantes del mismo).

Nota: Teniendo en cuenta que el formulario de participación es un documento **inmodificable e insubsanable**, el interesado que lo altere, no lo presente diligenciado en su totalidad, no lo firme o no especifique en qué convocatoria participa, quedará **automáticamente rechazado**.

Paso 2: Adjuntar la presente documentación

Los aspirantes deberán presentar los siguientes documentos, de acuerdo con el tipo de participante. La ausencia de cualquiera de ellos será **causal de rechazo**.

Si diligenció el formulario de participación en línea, podrá adjuntar en el sistema los documentos relacionados a continuación, siempre y cuando los términos de la convocatoria específica a la que desee presentarse lo permitan, en el siguiente vínculo: <http://convocatorias.mincultura.gov.co/inscripciones>

Persona natural

1. Formulario de participación diligenciado en su totalidad y firmado por la persona natural proponente (ver Anexo 1, páginas 530-531).
2. Copia legible por ambas caras del documento de identidad de la persona natural proponente. **Nota:** En caso de que en la convocatoria esté habilitada la opción para extranjeros, los documentos de identidad válidos para ellos son la cédula de extranjería o la visa de residencia.

Persona jurídica

1. Formulario de participación diligenciado en su totalidad y firmado por el representante legal (ver Anexo 2, páginas 532-533).
2. Copia legible por ambas caras del documento de identidad del representante legal.
3. *Para entidad privada:* Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad competente, con fecha de expedición posterior al primero (1º) de enero de 2017.

4. *Para entidad pública*²:
 - Acta de posesión del representante legal de la entidad.
 - Dos (2) actas de sesiones en 2016 del Consejo de Cultura del respectivo departamento, municipio o distrito, según corresponda. Se excluye de la entrega de estos documentos a las instituciones educativas del sector público.
5. *Para grupos étnicos (indígenas, negros, afrocolombianos, raizales, palenqueros y Rom)*³:
 - Certificación expedida por el Ministerio del Interior o autoridad competente, de la existencia y representación legal de la organización o comunidad, o copia del acto administrativo (resolución del INCODER, resolución de la Dirección de Asuntos Étnicos del Ministerio del Interior, decreto o acuerdo de la Secretaría de Gobierno del departamento respectivo donde se encuentra radicada la comunidad), que certifique la existencia y representación legal de la organización o comunidad, o certificación expedida por la alcaldía municipal de la existencia y representación legal de la organización o comunidad.
 - RUT actualizado de la persona jurídica participante.

Grupos constituidos (aplica para dos [2] o más personas)

1. Formulario de participación diligenciado en su totalidad y firmado por todos los integrantes, **incluido el representante del grupo** (ver Anexo 3, páginas 534-535).
2. Copia legible por ambas caras del documento de identidad de cada uno de los integrantes del grupo. **Nota:** En caso de que en la convocatoria esté habilitada la opción para extranjeros, los documentos de identidad válidos para ellos son la cédula de extranjería o la visa de residencia.
3. Cuadro en el cual esté relacionada la información de todos los integrantes del grupo (ver Anexo 4, páginas 536-537).

Los participantes que se presenten como **grupo constituido** deberán tener en cuenta lo siguiente:

- a) Para efectos de la presente convocatoria, un grupo constituido es una alianza temporal de dos (2) o más personas naturales que deciden unirse para presentar y ejecutar un proyecto, de acuerdo con las bases específicas de cada una de las convocatorias. Esta alianza temporal no tendrá ningún efecto jurídico o de asociación más allá de lo contemplado en la convocatoria.
- b) Únicamente habrá lugar a sustituir hasta el veinte por ciento (20%) del número total de los integrantes del grupo constituido **aprobado por el jurado**⁴, en las siguientes situaciones:

2 En caso de que el participante no presente estos documentos, el PNE procederá de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 9° del Decreto Ley 19 de 2012.

3 *Ibidem*.

4 Así las cosas, no hay lugar a sustitución de integrantes de grupos constituidos sin que estos resulten ganadores.

- Fuerza mayor o caso fortuito, acreditados ante el Ministerio de Cultura.
- En caso en que uno de los integrantes del grupo constituido resulte ganador de una convocatoria (como persona natural o integrante de otro grupo constituido), podrá renunciar al grupo, previo aval de todos los integrantes, mediante comunicación escrita dirigida al Programa Nacional de Estímulos y sujeta a aprobación. Una vez aceptada la renuncia, el grupo reemplazará al integrante por una persona con un perfil de las mismas características de quien renunció.
- En caso en que se pretenda sustituir a más del veinte por ciento (20%) del número total de los integrantes del grupo constituido aprobado por el jurado, el Ministerio de Cultura procederá a nombrar al suplente, cuando haya lugar.

Nota: El único documento de identificación válido para los colombianos es la cédula amarilla con hologramas, de acuerdo con lo establecido en las leyes 757 de 2002, 999 de 2005 y el decreto 4969 de 2009. En caso de no contar con dicho documento, se podrá presentar el comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil, el cual se presume auténtico.

Documentos para el jurado

Paso 3: Adjuntar documentos específicos de cada convocatoria para el jurado

Revise de manera minuciosa las condiciones específicas de participación de cada convocatoria; en ellas encontrará la descripción de los documentos que debe adjuntar a su propuesta para evaluación del jurado. La ausencia de cualquiera de ellos **será causal de rechazo**. No se aceptarán documentos para el jurado enviados con posterioridad a la fecha de cierre establecida para cada convocatoria.

Si diligenció el formulario de participación en línea y adicionalmente adjuntó los documentos administrativos en el aplicativo, podrá adjuntar los documentos para el jurado, siempre y cuando los términos de la convocatoria específica a la que desee presentarse lo permita, en el siguiente vínculo:

<http://convocatorias.mincultura.gov.co/inscripciones>

La inscripción en línea únicamente estará habilitada hasta las 5 p.m. (hora colombiana) de la fecha de cierre de cada una de las convocatorias, y solo hasta esa hora se permitirá adjuntar documentos en la plataforma.

El Ministerio de Cultura no se hará responsable de CD, DVD, USB, entre otros, que no puedan ser leídos por el jurado en el momento de la evaluación. Por tanto, el participante debe asegurarse de que los formatos allegados funcionen en diversos sistemas operativos. En caso en que ninguna de las copias adjuntadas se pueda abrir, la propuesta será rechazada.

Únicamente se aceptarán obras o proyectos escritos en castellano. En el caso de contar con documentación en otro idioma, se deberá adjuntar la traducción de los mismos.

Paso 4: Envío de obras o proyectos

Si diligenció el formulario de participación en línea y adicionalmente adjuntó los documentos administrativos y para el jurado a través del aplicativo, no debe enviar la documentación en físico.

Si desea realizar su postulación en físico, debe enviar un solo paquete que contenga los documentos administrativos y el número de copias idénticas especificadas en la convocatoria de su interés, de los documentos para el jurado. Los participantes que tengan la posibilidad, podrán enviar los documentos para el jurado en el número de copias idénticas especificadas en la convocatoria de su interés, en CD, DVD o USB, siempre y cuando los términos de la convocatoria lo permitan. Se recibirán únicamente copias de las obras o proyectos, el Ministerio de Cultura no se hace responsable de originales.

Solo se recibirán sobres sellados. Las propuestas deberán enviarse por correo certificado o radicarse directamente en la Oficina de Correspondencia del Ministerio de Cultura (Calle 8 No 8-26, Bogotá, D.C.) a más tardar hasta las 5 p.m. (hora colombiana) de la fecha de cierre establecida para cada convocatoria. Se tendrá en cuenta el matasellos de correos (se verificará que en el comprobante de envío de la propuesta conste que la misma fue enviada, a más tardar, el día de cierre de la convocatoria). **Quedarán automáticamente rechazadas aquellas propuestas que no sean radicadas y recibidas en la Oficina de Correspondencia del Ministerio de Cultura.**

Los sobres deben venir marcados de la siguiente manera:

Ministerio de Cultura
Programa Nacional de Estímulos
(Convocatoria a la que aplica)
Calle 8 N° 8-26
Bogotá, D. C.



Nota: El Ministerio de Cultura no aceptará solicitudes de los participantes para revisar propuestas o proyectos con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos generales o específicos de participación.

SEUDÓNIMO

Es indispensable que el proponente revise las condiciones específicas de la convocatoria en la cual va a participar, con el fin de determinar si requiere presentarse o no con seudónimo.

En el caso de que la convocatoria requiera el uso de seudónimo, indicará lo siguiente:

CONVOCATORIA EN LA MODALIDAD DE SEUDÓNIMO

Según la definición de la Real Academia de la Lengua, el seudónimo es el “*nombre utilizado por un artista en sus actividades, en vez del suyo propio*”; o dicho de un autor, “*que oculta con un nombre falso el suyo verdadero*”.

Si la convocatoria a la que se presenta así lo requiere, cada participante (persona natural, grupo constituido o persona jurídica) deberá elegir un seudónimo o sobrenombre con el cual se identificará como proponente en el proceso de evaluación.

De acuerdo con ello, los documentos administrativos deberán enviarse en un sobre cerrado y marcado con el seudónimo y el número del documento de identificación del participante. Dicho sobre permanecerá cerrado hasta el momento en el cual el jurado haya deliberado.



Los documentos para el jurado deben ir en un sobre diferente al de los documentos administrativos, estar marcados con el mismo seudónimo y no revelar la identidad del o de los participantes en ninguno de ellos, **pues el proyecto quedará automáticamente rechazado.**



Se conformará un comité con el fin de abrir los sobres administrativos y verificar que las propuestas cumplan con los documentos solicitados. Si se comprueba ausencia de alguno de los documentos que tienen el carácter de insubsanables, la propuesta será automáticamente rechazada y se procederá a dar apertura a los documentos administrativos de los suplentes seleccionados por los jurados. Si la ausencia es de un documento subsanable, el PNE le solicitará al participante el documento faltante al correo electrónico suministrado en el momento de la inscripción, quien deberá enviarlo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. Tal información quedará consignada en un acta.

Las convocatorias en la modalidad de seudónimo no podrán realizar su inscripción en línea. Estas propuestas serán recibidas únicamente en físico.

PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

Verificación de requisitos

El Ministerio de Cultura verificará que los documentos recibidos cumplan con los requisitos generales y específicos de participación (documentos administrativos y para los jurados). Solo aquellos que lo hagan serán enviados a los jurados para evaluación. En el caso de las propuestas presentadas en la modalidad de seudónimo, al jurado le serán enviadas aquellas que no revelen su identidad y que cumplan con los documentos para el jurado solicitados en la convocatoria específica.

En caso en que el participante no presente uno de los documentos administrativos solicitados diferente al formulario de participación (documento insubsanable), el PNE procederá a requerir al participante al correo electrónico suministrado en el momento

de la inscripción, la entrega en un plazo de tres (3) días hábiles del(os) documento(s) faltante(s). Si cumplido el término establecido no se lleva a cabo la subsanación se procederá a rechazar la propuesta. En caso contrario se verificará que los documentos para el jurado cumplan con los requisitos específicos de participación.

Los participantes podrán consultar, veinte (20) días hábiles después de la fecha de cierre de la convocatoria, en qué estado del proceso se encuentra su solicitud, ingresando a la página web www.mincultura.gov.co opción Programa Nacional de Estímulos o en el siguiente vínculo: <http://convocatorias.mincultura.gov.co/resultados>

Los estados que encontrará son:

- **En verificación:** En revisión de documentación.
- **En estudio:** Cumple con los requisitos y pasa a evaluación de jurados.
- **Preseleccionado:** El jurado ha elegido la propuesta como candidata para ser merecedora del estímulo. Solo habrá propuestas preseleccionadas en las convocatorias que establezcan audiciones, sustentación, *pitch* (presentación creativa) o cuando la convocatoria en específico así lo establezca.
- **Rechazado:** La propuesta no cumple con los requisitos de la convocatoria.
- **Subsanación:** No presentó uno de los documentos administrativos solicitados, diferente al formulario de participación (documento insubsanable). El PNE ha requerido mediante correo electrónico al participante la entrega, en un plazo de tres (3) días hábiles del(os) documento(s) faltante(s).

Nota: El Ministerio de Cultura se reserva el derecho de realizar correcciones, cuando a ello hubiere lugar, sobre los estados o causales de rechazo publicadas, en cualquier etapa del proceso.

Causales de rechazo

El Programa Nacional de Estímulos rechazará las propuestas que incumplan con los requisitos de participación contenidos en el presente documento, y de manera enunciativa en los siguientes casos:

- El participante presentó dos (2) propuestas a la misma convocatoria: ambas propuestas serán rechazadas. La prohibición se hace extensiva a presentar dos (2) o más propuestas, o dos (2) veces la misma propuesta, a cualquiera de los ciclos o categorías de una misma convocatoria.
- La propuesta ha sido radicada en la Oficina de Correspondencia del Ministerio de Cultura o enviada por correo certificado fuera de la fecha límite (de cierre) establecida para la convocatoria.
- El participante no adjuntó el formulario de participación, lo modificó, no lo diligenció en su totalidad, no lo firmó o no especificó a qué convocatoria se presenta.

- El participante ha presentado una propuesta a una convocatoria no ofertada, por lo tanto no puede darse trámite a la misma.
- La propuesta ha sido presentada por un menor de edad.
- El tipo de participante no corresponde al ofertado en la convocatoria a la que aplica.
- El participante no se adecua al perfil exigido en la convocatoria específica.
- La propuesta no corresponde al objeto de la convocatoria específica.
- El participante no allegó uno de los documentos administrativos con posterioridad a la solicitud de subsanación.
- El participante no adjuntó documentos para el jurado.
- El participante no adjuntó uno o más documentos para el jurado.
- El participante presenta una propuesta a un área no convocada.
- Para el caso de las residencias artísticas nacionales y de las pasantías nacionales, el participante propone realizar su proceso en el mismo departamento de su residencia.
- Para el caso de las residencias artísticas internacionales y de las pasantías internacionales, el participante propone realizar su proceso en el mismo país de su residencia.
- Para las convocatorias en la modalidad de seudónimo, el participante no envió los documentos administrativos en sobre cerrado y marcado SÓLO con el seudónimo y el número de documento de identificación, o reveló su identidad en uno de los documentos para el jurado.
- Para las entidades públicas, que el Consejo de Cultura del respectivo departamento o municipio no demuestre haber sesionado mínimo dos (2) veces en el año 2016.
- Las personas naturales a título individual o colectivo o entidades públicas o privadas, que hayan incumplido con el Plan Nacional de la Música para la Convivencia, Plan Nacional de Danza, Plan Nacional de Lectura y Escritura, Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas o con la Ley de Espectáculos Públicos. De igual manera la prohibición se hará extensiva con el incumplimiento en cualquiera de los planes, programas o proyectos del Ministerio de Cultura.

Del jurado

El Ministerio de Cultura seleccionará jurados expertos, mediante acto administrativo, quienes serán los encargados de realizar la evaluación de las obras y los proyectos recibidos. Para la selección se tendrán en cuenta factores como el nivel de formación académica, la trayectoria e idoneidad del jurado en su área.

Obligaciones de los jurados

- Leer detenidamente los requisitos generales y específicos de participación de la convocatoria de la cual es jurado, los cuales serán entregados por el Programa Nacional de Estímulos.
- Renunciar a ser jurado si participa en la convocatoria para la que ha sido seleccionado como evaluador, bien sea a título personal, como integrante de una persona jurídica o de un grupo constituido.
- Una vez recibidos los proyectos para evaluación, verificar que se encuentre la totalidad de los proyectos relacionados e informar cualquier inconsistencia al Programa Nacional de Estímulos.
- Declararse impedido **antes de la deliberación** para evaluar proyectos de familiares y amigos, o frente aquellos en los que considere que no puede emitir un concepto objetivo. En caso en que más de la mitad de los jurados se declaren impedidos para evaluar una propuesta, el Ministerio de Cultura designará mediante acto administrativo jurados *ad hoc* para evaluar la(s) propuesta(s) a que haya lugar.
- Leer y evaluar, previamente a la deliberación, las obras o proyectos de la convocatoria para la cual fueron seleccionados como jurados.
- Tener en cuenta para la evaluación de las obras o proyectos los criterios de evaluación establecidos para cada convocatoria.
- Observar total imparcialidad y objetividad, y actuar en todo momento con plena autonomía.
- Abstenerse de hacer uso de la información a que accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
- Diligenciar y firmar una planilla de evaluación por cada obra o proyecto recibido, emitiendo un concepto técnico por cada criterio de valoración o una recomendación que retroalimente al participante. Las planillas diligenciadas y firmadas deberán ser entregadas a más tardar el día de la deliberación.
- Preseleccionar y llevar a la deliberación las obras o proyectos que presentará a sus pares evaluadores.
- Participar de la deliberación en la fecha, hora y lugar indicados por el Programa Nacional de Estímulos.
- Elaborar, sustentar y firmar el acta de veredicto de ganadores de la convocatoria que evaluaron.
- El jurado, resida o no en la ciudad de Bogotá, D.C. deberá devolver al Programa Nacional de Estímulos todos los proyectos remitidos para evaluación el día de la deliberación, con el propósito de que este efectúe la respectiva devolución a los participantes que lo soliciten.
- Cumplir con el pago de la seguridad social según lo establecido en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

Deliberación y fallo

Cada jurado, tras leer y evaluar las obras o los proyectos que se le han asignado, seleccionará los que a su juicio considere presentar a la deliberación para discusión con sus pares evaluadores. Entre las obras o proyectos presentados a deliberación se designarán los ganadores y suplentes, cuando el jurado lo considere pertinente.

En caso de que el jurado designe suplentes, se entenderá que estos podrán acceder al estímulo siempre y cuando los ganadores se encuentren inhabilitados o renuncien a aceptar el estímulo⁵. En todos los casos, los suplentes obtendrán mención de honor (reconocimientos del jurado sin valor económico).

Cuando la convocatoria determine audiciones, sustentación o *pitch* (presentación creativa) presencial o virtual con preseleccionados, el jurado manifestará por escrito la preselección de los proyectos que a su juicio considere susceptibles de ser merecedores del estímulo. Si los jurados no coinciden en los proyectos preseleccionados, se realizará un encuentro virtual para que puedan llegar a un acuerdo. Para las convocatorias que así lo requieran, se solicitarán los documentos adicionales necesarios y estos deberán hacerse llegar en un tiempo no superior a tres (3) días hábiles. Los participantes preseleccionados serán contactados mediante comunicación escrita, días antes del *pitch*. Será obligación de los preseleccionados acudir en la fecha, hora y lugar definido por el Ministerio de Cultura a la sustentación.

El jurado podrá emitir recomendaciones a las obras o proyectos ganadores, que los beneficiados deben acatar.

Las deliberaciones de los jurados serán confidenciales. Si los miembros del jurado deciden por unanimidad que la calidad de las obras o proyectos evaluados no amerita el otorgamiento del estímulo, podrán recomendar al Ministerio de Cultura declarar desierta el área, la categoría, el ciclo o la convocatoria y su decisión quedará consignada en el acta del veredicto. En este caso, el Ministerio de Cultura dispondrá de los recursos.

El jurado actuará con plena autonomía y su decisión quedará consignada en un acta.

Las propuestas que se presenten a las convocatorias ofrecidas en asocio con instituciones, serán evaluadas por estas últimas, quienes informarán de los resultados al Ministerio de Cultura, mediante comunicación escrita. Las instituciones deberán acogerse a los plazos y condiciones de la presente convocatoria.

5 En el caso de las becas de circulación, se otorgará el estímulo al suplente en los casos señalados, **siempre y cuando** no haya pasado la fecha del evento al que se propuso asistir en el proyecto aprobado por los jurados.

En todos los casos, el fallo es inapelable y será acogido por el Ministerio de Cultura mediante acto administrativo, contra el cual no procede recurso por vía gubernativa.

VERIFICACIÓN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES

Una vez conocida el acta de veredicto suscrita por los jurados o la decisión de la institución socia, el Ministerio de Cultura efectuará la verificación de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones de los ganadores y suplentes.

De encontrarse alguna causal de retiro en algún ganador, lo remplazará quien hubiere ocupado la suplencia en el orden establecido por los jurados cuando a ello hubiere lugar. En el caso contrario, el Ministerio de Cultura dispondrá de los recursos.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados serán publicados a más tardar en la fecha de publicación de resultados⁶ establecida para cada convocatoria, en la página web www.mincultura.gov.co, opción Programa Nacional de Estímulos y en el siguiente vínculo <http://convocatorias.mincultura.gov.co/resultados> y los estados que encontrará son:

- **Ganador:** Su propuesta fue evaluada por los jurados y fue declarada ganadora.
- **No ganador:** Su propuesta fue evaluada por los jurados y no fue declarada como ganadora, en consecuencia no se hará acreedor al estímulo.
- **Suplente y mención de honor:** Al ser evaluada su propuesta por el jurado, este ha determinado que accederá al estímulo siempre y cuando los ganadores se encuentren inhabilitados o renuncien. Además ha recibido mención de honor por la calidad de la propuesta.
- **Suplente ganador:** Se le ha otorgado el estímulo teniendo en cuenta que el ganador se encuentra inhabilitado o ha renunciado, por lo que en su calidad de suplente se hace merecedor del mismo.

Nota: Los participantes, cuyos proyectos hayan sido enviados a evaluación, podrán solicitar por escrito y vía correo electrónico al PNE (estimulos@mincultura.gov.co) las planillas de evaluación de sus propuestas, diligenciadas por los jurados.

⁶ Si el número de propuestas recibidas en una convocatoria específica así lo amerita, el Ministerio de Cultura podrá ampliar la fecha de publicación de resultados establecida en el acto administrativo, con el fin de garantizar la adecuada evaluación de los proyectos participantes. Tal información será notificada a todos los participantes de la(s) misma(s).

OTORGAMIENTO DE LOS ESTÍMULOS

Al ser expedido el acto administrativo que acredita a los ganadores de los estímulos, el Ministerio de Cultura procederá a comunicar mediante correo electrónico a los ganadores la decisión. **Una vez recibida la comunicación, los ganadores cuentan con cinco (5) días hábiles para aceptar⁷ o renunciar por escrito al estímulo. En caso de aceptarlo deberán hacer llegar dentro de dicho plazo⁸ la siguiente documentación al Programa Nacional de Estímulos:**

Nota: Los siguientes documentos deberán ser allegados **únicamente** por los ganadores. Los formatos serán suministrados por el Programa Nacional de Estímulos en el momento de realizar la notificación.

BECAS	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA	GRUPOS CONSTITUIDOS
RUT actualizado	X	X	X
Carta de compromiso firmada	X	X	X
Certificación bancaria	X	X	X
Certificación de afiliación activa a salud (en el caso de grupos constituidos, de todos los integrantes del grupo)	X		X
Certificación de pago de parafiscales o de su exención de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario		X	
Póliza de cumplimiento	X	X	X
Formato de radicación a terceros firmado	X	X	X

PASANTÍAS	PERSONA NATURAL
RUT actualizado	X
Carta de compromiso firmada	X
Certificación bancaria	X
Certificación de afiliación activa a salud	X
Formato de radicación a terceros firmado	X

7 En caso de aceptar el estímulo se entenderá que el ganador no tiene ningún impedimento para ejecutar el proyecto u obra según los términos contenidos en el presente documento. No podrá renunciar posteriormente al estímulo, salvo casos comprobables de fuerza mayor o caso fortuito, *so pena* de declaratoria de incumplimiento.

8 El Ministerio de Cultura podrá otorgar un plazo excepcional para la entrega de los documentos requeridos para el pago del estímulo a aquellos ganadores que así lo justifiquen, que no podrá exceder, en ningún caso, quince (15) días hábiles con posterioridad a la fecha de comunicación de la decisión del jurado al ganador. Si el Programa Nacional de Estímulos no recibe la documentación completa en dicho término, dará por terminado el compromiso de manera unilateral mediante acto administrativo y procederá a disponer de los recursos.

PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA	GRUPOS CONSTITUIDOS
RUT actualizado	X	X	X
Carta de compromiso firmada	X	X	X
Certificación bancaria	X	X	X
Certificación de afiliación activa a salud (en el caso de grupos constituidos, de todos los integrantes del grupo)	X		X
Certificación de pago de parafiscales o de su exención de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario		X	
Formato de radicación a terceros firmado	X	X	X

RESIDENCIAS ARTÍSTICAS	PERSONA NATURAL
RUT actualizado	X
Carta de compromiso firmada	X
Certificación bancaria	X
Certificación de afiliación activa a salud	X
Póliza de cumplimiento	X
Formato de radicación a terceros firmado	X

DERECHOS Y DEBERES DE LOS GANADORES

Los participantes que a juicio del jurado resulten ganadores de los estímulos ofrecidos en las diversas modalidades de la presente convocatoria quedarán sujetos al marco general de derechos y deberes que se precisan a continuación.

Derechos de los ganadores

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido. El Ministerio de Cultura recomienda a los ganadores realizar el registro de su obra o proyecto ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor⁹.
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Recibir el pago del estímulo, previa disponibilidad de PAC, en los montos y condiciones señalados en cada convocatoria.

9 El registro de obras se puede hacer en línea en la siguiente dirección: <http://www.derechodeautor.gov.co/tutorial>

- De conformidad con lo dispuesto en el literal l), inciso 3° del artículo 5° del Decreto 1512 de 1985, “Por el cual se reglamenta el artículo 30 de la ley 9 de 1983 y se dictan normas en materia de retención en la fuente”, los pagos que correspondan a premios en concurso o certámenes de carácter científico, literario, periodístico, artístico o deportivo reconocidos por el Gobierno nacional, no se encuentran sometidos a retención por otros ingresos, sin perjuicio de que en el momento de presentar la declaración de renta el contribuyente deba reportar este ingreso como gravado y por ende liquidar el impuesto sobre la ganancia ocasional.
- Los demás que se señalen en la respectiva convocatoria.

Nota: En ningún caso el Ministerio de Cultura se hará responsable de intermediaciones o negociaciones privadas que los ganadores realicen con terceros, en relación con los recursos otorgados por el estímulo.

Deberes de los ganadores

- Desarrollar los proyectos en los tiempos previstos y aprobados por los jurados, de acuerdo con las condiciones establecidas en cada convocatoria.
- Diligenciar, firmar la carta de compromiso y cumplir de manera estricta con lo estipulado en ella y en la convocatoria.
- Contar con recursos propios para iniciar el desarrollo de su proyecto en la fecha indicada de acuerdo con la convocatoria. En todo caso, los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Programa Anual de Caja –PAC– asignado al Ministerio de Cultura.
- En el caso de convocatorias que se desarrollen en convenio con instituciones, acatar sus directrices y someterse a su reglamento interno.
- Destinar el cien por ciento (100%) del monto recibido para la ejecución del proyecto o la obra aprobada por el jurado.
- En las convocatorias que requieran tutor, si este llegara a renunciar a su labor, el ganador deberá enviar solicitud escrita de cambio de tutor anexando nueva hoja de vida y carta de aceptación del postulado. El Ministerio de Cultura se reservará el derecho de aceptar o no dicho cambio.
- Acatar las recomendaciones efectuadas por los jurados.
- Compartir los resultados obtenidos, a través de actividades de socialización tales como: talleres, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones y presentaciones, entre otras, según la naturaleza de su trabajo final.
- Remitir junto con el informe final, las planillas de actividades realizadas y la encuesta de seguimiento a la ejecución.
- Otorgar crédito al Ministerio de Cultura y a sus entidades socias (si aplica) en todas las actividades desarrolladas o material publicado en relación con el estímulo recibido. Para publicaciones o material impreso se deben acoger los lineamientos contenidos en el Manual de Imagen del Ministerio de Cultura y del

Gobierno Nacional, así como solicitar aprobación por parte del Ministerio de Cultura **antes** de su impresión o divulgación.

- No se podrá ceder en ningún caso el estímulo o el desarrollo del proyecto a terceros.
- Hacer parte del banco de experiencias exitosas, Testimonios del Ministerio de Cultura, publicado en la página web www.mincultura.gov.co opción Programa Nacional de Estímulos. Para ello deben entregar un (1) testimonio escrito de máximo doscientas (200) palabras en formato digital, e imágenes sobre el trabajo realizado, que reflejen los beneficios obtenidos a través del estímulo.
- Autorizar al Ministerio de Cultura la utilización de la información de los proyectos ganadores en la construcción del Banco de Buenas Prácticas, previo concepto del comité destinado para tal fin. En caso tal en que se seleccione al ganador para hacer parte de esta experiencia, deberá remitir la información solicitada por el Programa Nacional de Estímulos.
- Los demás que se señalen en la respectiva convocatoria.

DEVOLUCIÓN DE LAS COPIAS DE OBRAS O PROYECTOS

El Programa Nacional de Estímulos del Ministerio de Cultura conservará una (1) copia de la obra o proyecto presentado, que servirá para investigaciones, estudios diagnósticos, y para establecer las necesidades del sector cultural y ajustar convocatorias futuras.

Las copias restantes podrán ser retiradas por el participante o por quien este delegue mediante autorización escrita y firmada, durante el mes siguiente a la expedición del acto administrativo que acredite a los ganadores.

Las copias de las obras o proyectos que no sean reclamadas durante el mes siguiente a la expedición del acto administrativo que acredita a los ganadores de la convocatoria serán destruidas, conforme a la autorización otorgada por los participantes al firmar el formulario de participación. El Ministerio de Cultura no se responsabiliza de la devolución de las obras o proyectos, vencidos los términos anteriormente expuestos.

CONSIDERACIONES ESPECIALES

- No se concederán prórrogas para el desarrollo de los proyectos, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente probados por el ganador. Esta situación se deberá dar a conocer al Ministerio de Cultura, quien deberá avalarla autorizando o negando expresamente la prórroga. Los proyectos se deben realizar en los tiempos establecidos por cada convocatoria a partir de la notificación del acto administrativo que designa a los ganadores.
- En el caso de las becas de circulación, no se aceptarán solicitudes de cambio de eventos o itinerarios de viaje. Si el evento para el cual fue aprobado el proyecto de circulación es cancelado, los ganadores deberán reintegrar la totalidad de los recursos otorgados al Tesoro Nacional, dentro de los treinta (30) días siguientes

a la confirmación de la cancelación del evento. Si el evento es reprogramado, los ganadores deberán informar inmediatamente la situación al Ministerio de Cultura, quien analizará la aprobación de las nuevas fechas de viaje **siempre y cuando** se encuentren dentro de la respectiva vigencia y no se altere lo aprobado por los jurados.

- Para las convocatorias, cuyo desarrollo implica la salida de Colombia, los ganadores serán responsables de manera **exclusiva**, de cumplir con los trámites necesarios en lo que tiene que ver con otorgamiento de visas a los países que así lo exijan. Igualmente, y para aquellos países que no requieran visado, será responsabilidad de los ganadores estar al tanto y cumplir con los requisitos particulares de ingreso, según el país de destino.
- Cuando en ejercicio de sus facultades discrecionales, el país de destino opte por negar el otorgamiento de la visa, o impedir al ganador el ingreso a su territorio por cualquier motivo, se deberá, sin excepción, reintegrar la totalidad de los recursos otorgados al Tesoro Nacional, dentro de los treinta (30) días siguientes a la negación de la visa o regreso a Colombia en los casos en que no se permita la entrada al país de destino.
- Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la propuesta no es veraz o no corresponde con la realidad, se retirará al participante, siempre que la mencionada inconsistencia le hubiese permitido cumplir con un requisito de participación o mejorar la propuesta presentada para efectos de la evaluación. No obstante lo anterior, el Ministerio de Cultura formulará denuncia penal ante las autoridades competentes, si hay lugar a ello.
- El pago de los estímulos a los ganadores está sujeto a:
 - La expedición del acto administrativo que designa a los ganadores.
 - La entrega completa, por parte del ganador, de los documentos que solicite el Programa Nacional de Estímulos, en los tiempos establecidos en la convocatoria.
 - La disponibilidad de los recursos de acuerdo con el Programa Anual de Caja –PAC– asignado al Ministerio de Cultura.
- Para el caso de aquellos ganadores que por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, ajenos al Ministerio de Cultura, hayan recibido algún monto por concepto del estímulo correspondiente y no puedan ejecutar el proyecto aprobado por los jurados dentro de los términos establecidos, deberán renunciar por escrito al estímulo otorgado, reintegrar los recursos al Tesoro Nacional dentro de los treinta (30) días siguientes a la aceptación de la renuncia y remitir copia de la consignación al PNE.
- Para el caso de aquellos ganadores que por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, ajenos al Ministerio de Cultura, no puedan recibir el estímulo correspondiente dentro del mes siguiente a la expedición del acto administrativo que designa a los ganadores, el Programa Nacional de Estímulos dará por terminado el compromiso de manera unilateral, mediante acto administrativo y ejecutará los recursos.

- En caso de que un ganador incumpla con los compromisos asumidos en las fechas y condiciones establecidas en la presente convocatoria, el Ministerio de Cultura procederá a solicitarle mediante acto administrativo el reintegro de la totalidad de los recursos al Tesoro Nacional dentro de los treinta (30) días siguientes de la notificación de dicho acto, y remitir copia de la consignación al PNE. En caso de no recibir el reintegro de los recursos en el plazo otorgado, el Ministerio de Cultura agotará el procedimiento administrativo de cobro coactivo correspondiente.
- En el caso de las convocatorias que contemplan la entrega del estímulo en dos (2) o más pagos, el desembolso del último de ellos estará condicionado a la entrega del informe final con sus correspondientes anexos, dentro del plazo máximo contemplado para cada convocatoria. Por tanto, si el Ministerio de Cultura no recibe los documentos dentro de las fechas establecidas, no procederá a realizar el último desembolso y ejecutará los recursos.
- Los ganadores que no cumplan a cabalidad con la entrega de los informes en los tiempos establecidos en cada convocatoria, quedarán automáticamente inhabilitados para presentarse en la Convocatoria de Estímulos 2018, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente acreditados ante el Ministerio de Cultura.

PROTECCIÓN DE DATOS (HABEAS DATA)

El formulario de participación (para personas naturales, personas jurídicas y grupos constituidos) contiene una casilla de autorización (o no) para que el Ministerio de Cultura de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de la propuesta presentada y sus datos personales. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias del Ministerio de Cultura en su condición de entidad rectora del sector cultural colombiano y no generará ganancias personales o para beneficio de otros, siempre y cuando el participante lo autorice de manera expresa.

Para conocer más sobre la política de tratamiento de datos personales del Ministerio de Cultura, puede ingresar a <http://www.mincultura.gov.co>

Bibliotecas



INTRODUCCIÓN

La Biblioteca Nacional de Colombia (BNC), es la entidad que garantiza la recuperación, preservación y acceso a la memoria colectiva del país y está a cargo de la planeación y diseño de políticas relacionadas con la lectura y las bibliotecas públicas, implementa estímulos que reconocen la contribución de las bibliotecas públicas, promueven su crecimiento y calidad e incentivan el desarrollo de servicios innovadores y de proyectos de promoción de lectura y escritura. Así mismo, promueven la generación de nuevos espacios de encuentro, participación y diálogo entre las comunidades y contribuyen a que las bibliotecas públicas apropien las TIC para ofrecer servicios que respondan a las necesidades e intereses de las personas. De esta manera, las bibliotecas pueden aportar en una mayor medida al desarrollo social, económico y cultural de sus usuarios, y ser más reconocidas y valoradas por sus comunidades.

Uno de los ejes de estos estímulos es la apropiación del patrimonio bibliográfico y documental como herramienta para su valoración y difusión. Por esto, se crea la *Beca para el uso creativo del patrimonio bibliográfico y documental*. Así mismo, se espera fortalecer a las bibliotecas públicas como espacios para la recuperación de la memoria local, por lo que se ofertan la *Beca para el desarrollo y divulgación de contenidos culturales locales en medios digitales*, y la *Beca para el desarrollo de procesos regionales de recuperación de memoria fotográfica*.

Por su parte, las *Becas de investigación sobre las colecciones fotográficas de la BNC y de las bibliotecas públicas*, y la *Beca de investigación sobre colecciones fotográficas digitales*, promueven la investigación documental para la valoración, descripción, protección, organización y acceso al patrimonio fotográfico local, regional y nacional.

Adicionalmente, la *Beca de gestión e innovación en redes departamentales y municipales*, es una oportunidad para apoyar el desarrollo de proyectos en red que integren el uso de las TIC. Las *Pasantías en bibliotecas públicas* acercan a estudiantes universitarios a la biblioteca pública, con el fin de apoyar su gestión y apoyar proyectos bibliotecarios en contextos multiculturales orientados a la identificación, recuperación, sistematización y difusión de los saberes y memorias locales. Por último, se busca promover el acceso a contenidos audiovisuales en las bibliotecas públicas, mediante el *Reconocimiento de cortometrajes y largometrajes de cine de ficción, documental y animación para su difusión en bibliotecas públicas*.

BECA DE GESTIÓN E INNOVACIÓN EN REDES DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS CON EL USO DE LAS TIC

Fecha de apertura:	1 de febrero de 2017
Fecha de cierre:	3 de abril de 2017
Publicación de resultados:	4 de julio de 2017
Línea de acción:	Formación
Número de estímulos:	Uno (1)
Cuantía:	Veinte millones de pesos (\$20.000.000)
Área:	Gestión cultural
Duración:	Hasta cinco (5) meses
Contacto:	becas@mincultura.gov.co

Inscripción en línea:	Habilitada
------------------------------	------------

OBJETO

Apoyar el fortalecimiento, consolidación e innovación de redes departamentales y municipales de bibliotecas públicas, a través de la entrega de un (1) estímulo para el desarrollo de proyectos relacionados con: programas de formación permanente, gestión de colecciones regionales, desarrollo de catálogos de acceso público de las colecciones de las bibliotecas, fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y creación e implementación de programas o proyectos en red, que integren en su desarrollo el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

- Redes departamentales o municipales de bibliotecas públicas adscritas a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, que cuenten con un coordinador de la red (nombrado, asignado o contratado) y con condiciones adecuadas para ejercer la gestión de la red (recursos y permisos para la movilización del coordinador, entre otras).
- También podrán presentarse cajas de compensación familiar, fundaciones, u otras organizaciones que apoyen financiera o administrativamente el funcionamiento de la red, mediante delegación escrita por parte de la entidad territorial correspondiente para la administración de este proyecto en nombre de la red.

Pueden participar

Personas jurídicas.

No pueden participar

- Personas naturales.
- Grupos constituidos.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2017 (ver páginas 13-33).

Para el jurado

Cuatro (4) copias impresas idénticas de los documentos para el jurado, argolladas por separado (los participantes que tengan la posibilidad, podrán enviar los documentos para el jurado en cuatro [4] copias idénticas en CD, DVD o USB), con la siguiente información:

- Descripción general del proyecto.
- Antecedentes.
- Justificación o pertinencia.
- Objetivo general y específicos.
- Metodología (actividades, recursos, resultados esperados).
- Efectos o impacto del proyecto en los procesos de gestión e innovación de la red bibliotecaria.
- Equipo del proyecto (número de personas, perfiles y responsabilidades).
- Cronograma general, hasta de cinco (5) meses.
- Presupuesto desglosado.
- En caso de requerirse procesos técnicos especializados, anexar la cotización de la entidad competente.
- Ordenanza, decreto o acto administrativo que sustente la creación legal de la red o certificado en donde se reconozca la existencia y operación de la red expedida por la administración departamental o municipal.
- Certificado laboral o de prestación de servicios del coordinador de la red, que especifique funciones u obligaciones, forma de vinculación y tiempo que lleva ejerciendo en el cargo.
- Hoja de vida del coordinador de la red.
- Describir la experiencia de trabajo en red (proyectos desarrollados en cualquier tema o área).
- En los casos en que el proyecto sea presentado por una caja de compensación, fundación u otras organizaciones, se debe anexar carta firmada por la entidad territorial correspondiente que certifique el trabajo desarrollado en conjunto

con la red de bibliotecas y donde se valide la administración de este proyecto en nombre de la red.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Impacto del proyecto en el fortalecimiento, consolidación e innovación de la red.
- Metodología planteada.
- Viabilidad de recursos financieros y de tiempo.
- Conformación de equipos de trabajo idóneos.
- Vinculación e integración de las TIC en el planteamiento del proyecto.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo, así:

- El 80% con la expedición y comunicación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores y la entrega oportuna de los documentos solicitados, incluyendo el ajuste inicial a la propuesta de acuerdo con las recomendaciones de los jurados, y la cuenta de cobro correspondiente.
- El 20% con la presentación y aprobación del informe final y sus anexos, y la cuenta de cobro correspondiente.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Entregar un primer informe de avance, dirigido al Grupo de Bibliotecas Públicas de la Biblioteca Nacional, a los tres (3) meses de la notificación como ganador.
- Entregar un informe final al concluir los cinco (5) meses desde la notificación como ganador, dirigido al Grupo de Bibliotecas Públicas de la Biblioteca Nacional, en formato físico y digital, con sus correspondientes anexos, en donde se expongan las acciones realizadas y los logros obtenidos.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución (F-GPE-013) y Planilla de actividades de socialización realizadas (F-GPE-014).

BECA DE INVESTIGACIÓN SOBRE LAS COLECCIONES FOTOGRAFICAS DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Fecha de apertura:	1 de febrero de 2017
Fecha de cierre:	3 de abril de 2017
Publicación de resultados:	4 de julio de 2017
Línea de acción:	Investigación
Número de estímulos:	Uno (1)
Cuantía:	Ocho millones de pesos (\$8.000.000)
Áreas:	Fotografía, colecciones fotográficas, patrimonio cultural mueble, patrimonio bibliográfico y documental
Duración:	Hasta cinco (5) meses
Contacto:	becas@mincultura.gov.co

Inscripción en línea:	Habilitada
------------------------------	------------

OBJETO

Apoyar y promover la investigación documental para la valoración, descripción, protección, organización y acceso al patrimonio fotográfico regional. Está dirigido al trabajo con colecciones fotográficas ya existentes en las bibliotecas públicas de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

Se otorgará la beca a la mejor propuesta de investigación sobre colecciones fotográficas regionales, que contribuya a fomentar su conocimiento, difusión y uso, por ejemplo: creación de colecciones digitales temáticas, regionales, por época, por autor, o por estudio, entre otras.

Dependiendo del enfoque del proyecto, los participantes deben contemplar en el proyecto, el diseño de una estrategia de sistematización de la información a través de la iniciativa **Comparte tu Rollo** (www.comparteturolo.gov.co), teniendo en cuenta las indicaciones de la Biblioteca Nacional. Parte del resultado de la beca debe incluir un ensayo histórico, crítico o analítico que reflexione sobre la colección trabajada y su relación con el patrimonio bibliográfico y documental. La investigación podrá abarcar contenidos locales que promuevan el reconocimiento y difusión de saberes locales, lugares, oficios y tradiciones o vida cotidiana de la región, entre otros.

El resultado final de la investigación debe contribuir a la difusión regional, nacional e internacional del patrimonio bibliográfico y documental colombiano.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Investigadores colombianos o extranjeros que acrediten mínimo cinco (5) años de residencia en Colombia y conocimiento específico en el área o disciplina relacionada con el proyecto.

Pueden participar

- Personas naturales.
- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2017 (ver páginas 13-33).

Para el jurado

Cuatro (4) copias impresas idénticas de los documentos para el jurado, argolladas por separado (los participantes que tengan la posibilidad, podrán enviar los documentos para el jurado en cuatro [4] copias idénticas en CD, DVD o USB), con la siguiente información:

- Nombre del proyecto.
- Describa brevemente la colección o muestra sobre la cual hará la investigación: cantidad de fotografías, tipo de fotografías (retrato, paisaje, etc.), tamaño aproximado de las mismas, etc.
- *¿Cuál es el objetivo del proyecto?* Describa de forma clara y concreta el propósito del proyecto.
- *¿Por qué es relevante este proyecto en su comunidad?* Narre la relación e importancia del proyecto en su contexto. Incluya datos importantes que se tuvieron en cuenta en su planteamiento.
- *Metodología.* Describa los pasos y actividades que le permitirán alcanzar el objetivo propuesto.
- Enumere y describa cada uno de los resultados tangibles que se obtendrán al llevar a cabo el proyecto.
- Propuesta de comunicación y divulgación del proceso y de los contenidos culturales desarrollados con la comunidad.
- Cronograma general: máximo de cinco (5) meses.
- Presupuesto general desglosado. Teniendo en cuenta las etapas y actividades, defina todos los recursos físicos y humanos que requerirá para cada una de estas

y el valor correspondiente de cada uno. **IMPORTANTE:** el presupuesto no podrá ser invertido en la compra de equipos o mobiliario pesado (cámaras, impresoras, etc. deben ser alquilados o usar aquellos con los que cuenta la biblioteca).

- Si es digitalización deberá cumplir las siguientes características mínimas: si la captura es con cámara fotográfica debe tener formato .JPG (súper fina), con la máxima resolución con la que cuente la cámara. Si la captura es con escáner deben tener formato .TIFF, y la resolución debe estar en rangos de 300 a 600 dpi.
- Estado del proyecto (indicar si el proyecto se inicia en el momento de recibir el estímulo o si se encuentra en algún punto específico de la investigación. Se dará prioridad a aquellos que demuestren avances).
- Certificado de otros aportes (en caso de cofinanciación).
- Certificados, contratos o documentos que sustenten la titularidad de los derechos patrimoniales o, en su defecto, las autorizaciones de los propietarios para llevar a cabo el proyecto.
- Referenciar el material bibliográfico y documental que ilustre el proyecto. Pueden ser fotografías, las cuales deben venir debidamente identificadas.
- Hoja de vida y carta de aceptación del tutor firmada. El participante deberá postular al especialista que hará la tutoría de su proyecto, cuya labor consistirá en supervisar el proceso hasta lograr el resultado final propuesto. Además deberá reportar a la Biblioteca Nacional, a través de conceptos escritos, el cumplimiento o no de los objetivos. El pago de honorarios del tutor correrá por cuenta del participante; se sugiere que corresponda mínimo al diez por ciento (10%) del estímulo recibido. En ningún caso el Ministerio se hará responsable de este pago.
- En el caso de las personas jurídicas o grupos constituidos, el tutor deberá ser externo a la institución o grupo y demostrar experiencia en el tema.
Nota: No requerirán tutor aquellos participantes que acrediten más de cinco (5) años de experiencia investigativa.
- Información de la biblioteca pública o bibliotecas públicas seleccionadas para realizar el proyecto.
- Carta firmada por el encargado de la entidad que administre la biblioteca pública, en donde se manifieste conocimiento sobre el proyecto e interés en desarrollarlo en esta.
- Para persona natural, hoja de vida del participante. Para los grupos constituidos, se deben adjuntar las hojas de vida de cada uno de sus integrantes. Para personas jurídicas, hoja de vida de la entidad.
- En todos los casos, se deben adjuntar los soportes de la trayectoria investigativa, de acuerdo con el área en la cual participa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Impacto cultural.
- Colecciones en alto riesgo de pérdida.
- Viabilidad técnica.

- Concreción del propuesta de comunicación y divulgación.
- Viabilidad de recursos de tiempo y financieros.
- Solidez, calidad y pertinencia de la investigación.
- Estado y avances del proyecto.
- Trayectoria del participante.
- Trayectoria e idoneidad del tutor.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 60% con la expedición y comunicación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores y la entrega oportuna de los documentos solicitados, incluyendo el ajuste inicial a la propuesta de acuerdo con las recomendaciones de los jurados, y la cuenta de cobro correspondiente.
- El 30% a los dos (2) meses de la notificación como ganador, con la entrega y aprobación del informe de avance, y la cuenta de cobro correspondiente. Si es una catalogación este pago estará sujeto al envío, al inicio del proyecto, de una muestra de registros catalogados y si es una digitalización al envío de una muestra de imágenes digitalizadas.
- El 10% con la presentación y aprobación del informe final y sus anexos, y la cuenta de cobro correspondiente.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Presentar un ajuste inicial a la propuesta de acuerdo con las recomendaciones de los jurados y el equipo de la Biblioteca Nacional a más tardar dos (2) semanas después de la notificación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores.
- En caso de que la propuesta incluya catalogación se debe trabajar usando el formato *Dublin Core* y entregar a las dos (2) semanas de la notificación como ganador, una muestra de registros en el formato establecido por la Biblioteca Nacional.
- En caso de ser una digitalización, entregar a las dos (2) semanas de la notificación como ganador, una muestra de imágenes digitalizadas y debidamente identificadas en el formato y resolución descritos en los documentos para el jurado.
- Entregar formato de descripción de fotografías antes de cumplirse el primer mes de la notificación como ganador, en el formato establecido por la Biblioteca Nacional.

- Entregar un primer informe de avance del proyecto a los dos (2) meses de la notificación como ganador, en el formato definido por la Biblioteca Nacional.
- Realizar entregas mensuales de imágenes proporcionales al número de documentos a digitalizar y al cronograma del proyecto.
- Divulgar de manera permanente las acciones y resultados del proyecto en los medios de la biblioteca, medios locales de información y comunicación, y otros que se consideren pertinentes para este propósito.

A los cinco (5) meses de la notificación, el ganador deberá:

- Entregar la totalidad de los registros en los formatos establecidos.
- Entregar a la Biblioteca Nacional los contenidos generados con las autorizaciones de uso debidas para su conservación y divulgación, de acuerdo con los parámetros dados por la Biblioteca Nacional.
- Entregar la totalidad de las imágenes con la autorización de uso, al finalizar el proyecto.
- Entregar un informe final, dirigido a la Biblioteca Nacional, acompañado del documento de la investigación, en formato físico y digital, con el concepto del tutor firmado, la breve reseña biográfica de los autores y la reseña del proyecto, con sus correspondientes anexos.
- Compartir los contenidos culturales locales generados en la iniciativa **Comparte tu Rollo**, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Biblioteca Nacional.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución (F-GPE-013) y Planilla de actividades de socialización realizadas (F-GPE-014).

BECA DE INVESTIGACIÓN SOBRE LAS COLECCIONES FOTOGRAFICAS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

Fecha de apertura:	1 de febrero de 2017
Fecha de cierre:	3 de abril de 2017
Publicación de resultados:	4 de julio de 2017
Línea de acción:	Investigación
Número de estímulos:	Uno (1)
Cuantía:	Ocho millones de pesos (\$8.000.000)
Áreas:	Fotografía, colecciones fotográficas, patrimonio bibliográfico y documental, contenidos digitales
Duración:	Hasta cinco (5) meses
Contacto:	becas@mincultura.gov.co

Inscripción en línea:	Habilitada
------------------------------	------------

OBJETO

Apoyar y promover la investigación en la Biblioteca Nacional para la valoración, descripción, protección, organización y acceso al patrimonio fotográfico en todos los soportes disponibles, para contribuir a la difusión nacional e internacional del patrimonio bibliográfico y documental colombiano.

Se otorgará la beca a la mejor propuesta de investigación basada en las colecciones fotográficas, libros ilustrados, revistas gráficas o prensa, conservadas en la Biblioteca Nacional, que contribuyan a fomentar su conocimiento, difusión y uso; por ejemplo, creación de colecciones temáticas, regionales, por época, por autor, por estudio fotográfico, por título del periódico, entre otras.

Los participantes deben contemplar en el proyecto el diseño de una estrategia de sistematización de la información que permita inscribirlo en el Repositorio Digital de la Biblioteca Nacional para que su contenido se conserve y sea de conocimiento público. Así mismo, los resultados de la investigación deberán ser cargados en la iniciativa **Comparte tu Rollo**, una plataforma colaborativa de gestión digital de la memoria fotográfica (www.comparteturollo.gov.co). Parte del resultado de la beca debe incluir un ensayo histórico, crítico o analítico que reflexione sobre la colección trabajada y su relación con el patrimonio bibliográfico y documental.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Investigadores y estudiantes colombianos, o extranjeros que acrediten mínimo cinco (5) años de residencia en Colombia, con conocimiento específico en el área o disciplina relacionada con el proyecto.

Pueden participar

- Personas naturales.
- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.

No pueden participar

Los ganadores de la “*Beca de investigación sobre las colecciones fotográficas de la Biblioteca Nacional*” 2016.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2017 (ver páginas 13-33).

Para el jurado

Cuatro (4) copias impresas idénticas de los documentos para el jurado, argolladas por separado (los participantes que tengan la posibilidad, podrán enviar los documentos para el jurado en cuatro [4] copias idénticas en CD, DVD o USB), con la siguiente información:

- Descripción general del proyecto.
- Antecedentes y contextualización histórica de la colección.
- Justificación o pertinencia.
- Objetivo general y específicos.
- Metodología.
- Si es digitalización deberá cumplir las siguientes características mínimas: si la captura es con cámara fotográfica debe tener formato .JPG (súper fina) y como derivado .PDF (con la combinación de todas las imágenes), con la máxima resolución con la que cuente la cámara. Si la captura es con escáner deben tener formato .TIFF, y como derivado .JPG y .PDF (con la combinación de todas las imágenes) y la resolución debe estar en rangos de 300 a 600 dpi.
- Estrategia de divulgación para que la colección sea de conocimiento público, tales como clases, charlas, conferencias, exposiciones o publicaciones. Se debe contemplar como mínimo una (1) presentación en la Biblioteca Nacional.
- Resultado final esperado como producto de la beca.
- Cronograma general, hasta de cinco (5) meses.

- Presupuesto general desglosado.
- Estado del proyecto (indicar si el proyecto se inicia en el momento de recibir el estímulo o si se encuentra en algún punto específico de la investigación. Se dará prioridad a aquellos que demuestren avances).
- Bibliografía.
- Certificado de otros aportes (en caso de cofinanciación).
- Gestión de derechos de uso de las fotografías, en caso de ser necesario. Para las colecciones fotográficas de prensa o revistas, estas publicaciones se consideran como “Personas jurídicas” y su uso está contemplado en los términos de la Decisión Andina 351 de 1993.
- Material bibliográfico y documental que ilustre el proyecto (pueden ser fotografías, las cuales deben venir debidamente identificadas).
- Para persona natural, hoja de vida del participante. Para los grupos constituidos, se deben adjuntar las hojas de vida de cada uno de sus integrantes. Para personas jurídicas, hoja de vida de la entidad. En todos los casos se deberán adjuntar los respectivos soportes de la trayectoria investigativa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Impacto académico y cultural.
- Solidez, calidad y pertinencia de la investigación.
- Estado de avance del proyecto.
- Creatividad en la investigación y la difusión.
- Viabilidad e impacto de la propuesta de comunicación y divulgación.
- Coherencia de la propuesta.
- Viabilidad técnica y financiera.
- Trayectoria del participante.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo, así:

- El 70% con la expedición y comunicación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores y la entrega oportuna de los documentos solicitados, incluyendo el ajuste inicial a la propuesta de acuerdo con las recomendaciones de los jurados, y la cuenta de cobro correspondiente.
- El 30% con la presentación y aprobación del informe final, incluyendo los documentos y contenidos complementarios, con las evidencias del proceso de divulgación del proyecto y la cuenta de cobro correspondiente.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Presentar un ajuste inicial a la propuesta de acuerdo con las recomendaciones de los jurados y el equipo de la Biblioteca Nacional a las dos (2) semanas de la notificación como ganador.
- Si su proyecto es sobre descripción, entregar a las dos (2) semanas de la notificación como ganador, una muestra de registros, en *Dublin Core*, en el formato establecido por la Biblioteca.
- En caso de hacer digitalizaciones, entregar a las dos (2) semanas de la notificación como ganador, una muestra de imágenes debidamente identificadas en el formato y la resolución descritos en los documentos para el jurado.
- Entregar un primer informe de avance del proyecto a los dos (2) meses de la notificación como ganador, en el formato definido por la Biblioteca Nacional.
- Realizar entregas periódicas de imágenes proporcionales al número de documentos a digitalizar y al cronograma del proyecto, de acuerdo con lo pactado con el equipo de la Biblioteca Nacional.

A los cinco (5) meses de la notificación, el ganador deberá:

- Entregar la totalidad de las imágenes, con la respectiva autorización de uso.
- Entregar un informe final, dirigido a la Biblioteca Nacional, acompañado del documento de la investigación (en formato físico y digital), una breve reseña biográfica de los autores y una reseña del proyecto, con sus correspondientes anexos.
- Entregar la totalidad de los registros en los formatos establecidos (si su proyecto es de descripción de imágenes).
- Antes de finalizar el proyecto divulgar las acciones y resultados en los medios de la biblioteca, medios locales de información y comunicación, y otros que se consideren pertinentes para este propósito.
- Entregar a la Biblioteca Nacional los contenidos generados con las autorizaciones de uso debidas para su conservación y divulgación.
- Compartir los contenidos en la iniciativa **Comparte tu Rollo** de acuerdo con los lineamientos definidos por la Biblioteca Nacional.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución (F-GPE-013) y Planilla de actividades de socialización realizadas (F-GPE-014).

BECA PARA EL USO CREATIVO DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL

Fecha de apertura:	1 de febrero de 2017
Fecha de cierre:	3 de abril de 2017
Publicación de resultados:	4 de julio de 2017
Línea de acción:	Creación
Número de estímulos:	Uno (1)
Cuantía:	Ocho millones de pesos (\$8.000.000)
Áreas:	Comunicación cultural, apropiación de TIC, patrimonio bibliográfico y documental, promoción de lectura
Duración:	Hasta cinco (5) meses
Contacto:	becas@mincultura.gov.co

Inscripción en línea:	Habilitada
------------------------------	------------

OBJETO

Apoyar el desarrollo de un proyecto de apropiación que acerque a los colombianos a contenidos del patrimonio bibliográfico y documental, con el fin de promover una lectura y uso de estos materiales desde el presente y adaptarlos a lenguajes artísticos y contemporáneos (por ejemplo: cómic, arte urbano, animación, *giffs*, infografías, etc.). Así mismo, se pretende establecer un diálogo con las colecciones de la Biblioteca Nacional, con el fin de enriquecer los procesos de apropiación que se implementan actualmente en las bibliotecas públicas del país.

Para efectos de la presente convocatoria se entiende por:

- **Apropiación:** conjunto de prácticas de apreciación, valoración, resignificación, uso, intervención, transformación y desarrollo creativo de los productos, procesos y prácticas sobre materiales patrimoniales por parte de las comunidades.
- **Patrimonio bibliográfico y documental:** constituido por libros, publicaciones seriadas, audiovisuales y demás información registrada en diversos soportes, de obras publicadas en el país, obras de autores y temas del respectivo país, publicados en su territorio o en el exterior, en primera y otras ediciones que hayan sido recibidos en virtud de disposiciones como el depósito legal o a través de mecanismos como el canje, la compra, la donación u otras formas

de adquisición. Este patrimonio, debidamente catalogado y conservado, debe estar al servicio de investigadores, estudiosos nacionales e internacionales y del público en general.

Los proyectos de apropiación deberán vincular expresiones como la literatura, el cómic, el arte, la música, el cine, la animación, entre otros lenguajes artísticos y contemporáneos e incluir la participación de diferentes actores de la comunidad. Finalmente, se recomienda sistematizar la experiencia en formato digital, para que la misma sea comunicada durante su período de implementación mediante redes sociales, eventos culturales y educativos, o medios de comunicación locales como radio, prensa o televisión. Los resultados del proceso deberán ser presentados en una biblioteca pública, la cual deberá ser previamente seleccionada para la intervención, por el participante.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Personas naturales, personas jurídicas o grupos constituidos, con experiencia e interés en el ámbito cultural, el patrimonio y la memoria.

Pueden participar

- Personas naturales.
- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2017 (ver páginas 13-33).

Para el jurado

Cuatro (4) copias impresas idénticas de los documentos para el jurado, argolladas por separado (los participantes que tengan la posibilidad, podrán enviar los documentos para el jurado en cuatro [4] copias idénticas en CD, DVD o USB), con la siguiente información:

- Descripción general del proyecto y avances a la fecha, en caso de que existan.
- Justificación y pertinencia.
- Descripción de las colecciones del patrimonio bibliográfico y documental sobre las cuales se realizará el proceso de apropiación.
- Metodología.
- Resultado final esperado como producto de la beca.
- Cronograma general: máximo de cinco (5) meses.
- Presupuesto general desglosado.
- Estrategia de comunicación y divulgación del proyecto.

- Para personas naturales, hoja de vida del participante. Para grupos constituidos, perfil de cada uno de los integrantes. Para personas jurídicas, perfil de la organización.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Originalidad de la propuesta de apropiación.
- El estado de avance del proyecto.
- Uso de diferentes colecciones y materiales patrimoniales.
- Vinculación de la comunidad de manera activa dentro de la propuesta metodológica.
- Vinculación del uso de las TIC y otras tecnologías de manera creativa para apoyar, potenciar y dinamizar los procesos asociados al mismo.
- Promoción de procesos de creación colectiva.
- Viabilidad e impacto de la propuesta de comunicación y divulgación.
- Coherencia de la propuesta.
- Viabilidad técnica y financiera.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo, así:

- El 70% con la expedición y comunicación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores y la entrega oportuna de los documentos solicitados, incluyendo el ajuste inicial a la propuesta de acuerdo con las recomendaciones de los jurados, y la cuenta de cobro correspondiente.
- El 30% con la presentación y aprobación del informe final, incluyendo los documentos y contenidos complementarios, con las evidencias del proceso de divulgación del proyecto, y la cuenta de cobro correspondiente.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Presentar un ajuste inicial a la propuesta de acuerdo con las recomendaciones de los jurados y el equipo de la Biblioteca Nacional a más tardar dos (2) semanas después de la notificación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores.
- En caso de ser una digitalización, entregar a las dos (2) semanas de la notificación como ganador, una muestra de imágenes digitalizadas y debidamente identificadas en el formato y resolución descritos en los documentos para el jurado.

- Entregar un primer informe de avance del proyecto a los dos (2) meses de la notificación como ganador, en el formato definido por la Biblioteca Nacional.
- Divulgar de manera permanente las acciones y resultados del proyecto en los medios de la biblioteca, medios locales de información y comunicación, y otros que se consideren pertinentes para este propósito.

A los cinco (5) meses de la notificación, el ganador deberá:

- Entregar a la Biblioteca Nacional y a la biblioteca participante los contenidos generados con las autorizaciones de uso debidas para su conservación y divulgación, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Biblioteca Nacional.
- Entregar las evidencias de las acciones de divulgación del proyecto en la biblioteca pública (fotografías, grabaciones, videos, actas, etc.) al finalizar el proyecto, con oficio dirigido al bibliotecario.
- Entregar la totalidad de las imágenes con la autorización de uso, en formato digital bajo la licencia *Creative Commons* atribución 3.0, al finalizar el proyecto.
- Entregar un informe final, dirigido a la Biblioteca Nacional, acompañado del documento de la investigación, en formato físico y digital, con una breve reseña biográfica de los autores y la reseña del proyecto, con sus correspondientes anexos.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución (F-GPE-013) y Planilla de actividades de socialización realizadas (F-GPE-014).

BECAS DE INVESTIGACIÓN SOBRE COLECCIONES FOTOGRAFICAS DIGITALES “COMPARTE TU ROLLO”

Fecha de apertura:	1 de febrero de 2017
Fecha de cierre:	3 de abril de 2017
Publicación de resultados:	4 de julio de 2017
Línea de acción:	Investigación
Número de estímulos:	Dos (2)
Cuantía:	Cinco millones de pesos (\$5.000.000) cada uno
Áreas:	Fotografía, colecciones fotográficas, patrimonio bibliográfico y documental, contenidos digitales
Duración:	Hasta cuatro (4) meses
Contacto:	becas@mincultura.gov.co

Inscripción en línea:	Habilitada
------------------------------	------------

OBJETO

Comparte tu Rollo es una iniciativa del Ministerio de Cultura y la Biblioteca Nacional, en el marco del Plan Nacional de Lectura y Escritura “Leer es mi cuento”, que busca motivar a las bibliotecas públicas a desarrollar procesos comunitarios en torno a la recuperación y la divulgación de la memoria fotográfica local. Las bibliotecas que han desarrollado procesos de recuperación de memoria fotográfica, comparten las fotografías y sus historias a través de la iniciativa en línea **Comparte tu Rollo**. Una estrategia que se articula con la plataforma Historypin.

Esta beca busca promover la investigación sobre las fotografías digitales publicadas en el marco de la iniciativa **Comparte tu Rollo** y que se encuentran en el siguiente enlace: <http://bit.ly/ComparteTuRollo>. Como resultado de la beca, se deberán crear nuevas colecciones o recorridos virtuales en **Comparte tu Rollo**, que permitan establecer nuevas relaciones y lecturas transversales de tipo local, regional y nacional, con las imágenes publicadas a la fecha de la postulación. El proceso de investigación deberá complementar, ajustar o actualizar la información descriptiva de cada una de las fotografías que hagan parte de la nueva colección o recorrido virtual. Por último, se debe establecer una estrategia de comunicación de los resultados de la beca, con el fin de promover su difusión y uso en otros espacios, por ejemplo: cursos universitarios o escolares, seminarios, etc.

Se otorgarán las becas a las propuestas de investigación que trasciendan lo local, logren involucrar un espectro amplio de la geografía nacional, aporten nueva información a las fotografías existentes, propongan lecturas novedosas a partir de las imágenes publicadas y que logren articular la mayor cantidad de imágenes.

Las propuestas recibidas pueden girar en torno a la investigación de uno o varios ejes temáticos. Algunos ejemplos de estos ejes pueden ser: gastronomía, deporte, música, transporte, oficios, saberes locales, personajes, centros de reunión, moda, entre otros. En el siguiente enlace podrá encontrar un manual de uso de la plataforma **Comparte tu Rollo** para la creación de nuevas colecciones o tours: <http://www.bibliotecanacional.gov.co>

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Estudiantes e investigadores colombianos, o extranjeros que acrediten mínimo cinco (5) años de residencia en Colombia, con conocimiento específico en el área o disciplina relacionada con el proyecto.

Pueden participar

- Personas naturales.
- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2017 (ver páginas 13-33).

Para el jurado

Cuatro (4) copias impresas idénticas de los documentos para el jurado, argolladas por separado (los participantes que tengan la posibilidad, podrán enviar los documentos para el jurado en cuatro [4] copias idénticas en CD, DVD o USB), con la siguiente información:

- Descripción general del proyecto.
- Antecedentes y contextualización histórica de la propuesta de investigación.
- Justificación o pertinencia.
- Objetivo general y específicos.
- Metodología.
- Estrategia de comunicación y divulgación de la colección creada en **Comparte tu Rollo** para que su existencia sea de conocimiento público y utilizada por diferentes públicos. Se debe contemplar como mínimo una (1) presentación pública de los resultados, en una biblioteca, colegio, universidad, entre otros.
- Cronograma general, hasta de cuatro (4) meses.

- Presupuesto general del proyecto.
- Estado del proyecto (indicar si el proyecto se inicia en el momento de recibir el estímulo o si se encuentra en algún punto específico de la investigación. Se dará prioridad a aquellos que demuestren avances).
- Bibliografía.
- Certificado de otros aportes (en caso de cofinanciación).
- En caso de incluir nuevas fotografías en **Comparte tu Rollo**, entregar certificados o documentos que sustenten la titularidad de los derechos patrimoniales o, en su defecto, las autorizaciones de los propietarios para llevar a cabo el proyecto.
- Para persona natural, hoja de vida del participante. Para los grupos constituidos, se deben adjuntar las hojas de vida de cada uno de sus integrantes. Para personas jurídicas, hoja de vida de la entidad.
- En todos los casos se deberán adjuntar los soportes de la trayectoria investigativa de acuerdo con el área en la cual participa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Impacto académico y cultural.
- Solidez, calidad y pertinencia de la investigación.
- Coherencia de la propuesta.
- Viabilidad e impacto de la propuesta de comunicación y divulgación.
- Viabilidad técnica y financiera.
- Trayectoria del participante.
- El estado de avance del proyecto.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo, así:

- El 70% con la expedición y comunicación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores y la entrega oportuna de los documentos solicitados, incluyendo el ajuste inicial a la propuesta de acuerdo con las recomendaciones de los jurados, y la cuenta de cobro correspondiente.
- El 30% con la presentación y aprobación del informe final, incluyendo los documentos y contenidos complementarios, con las evidencias del proceso de divulgación del proyecto, y la cuenta de cobro correspondiente.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Presentar un ajuste inicial a la propuesta de acuerdo con las recomendaciones de los jurados y el equipo de la Biblioteca Nacional a más tardar dos (2) semanas después de la notificación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores.
- En caso de que la propuesta incluya catalogación, se debe trabajar usando el formato *Dublin Core* y entregar a las dos (2) semanas de la notificación como ganador, una muestra de registros en el formato establecido por la Biblioteca Nacional.
- En caso de ser una digitalización, entregar a las dos (2) semanas de la notificación como ganador, una muestra de imágenes digitalizadas y debidamente identificadas en el formato y resolución descritos en los documentos para el jurado.
- Entregar formato de descripción de fotografías antes de cumplirse el primer mes de la notificación como ganador, en el formato establecido por la Biblioteca Nacional.
- Entregar un primer informe de avance del proyecto a los dos (2) meses de la notificación como ganador, en el formato definido por la Biblioteca Nacional.
- Realizar entregas mensuales de imágenes proporcionales al número de documentos a digitalizar y al cronograma del proyecto.
- Divulgar de manera permanente las acciones y resultados del proyecto en los medios de la biblioteca, medios locales de información y comunicación, y otros que se consideren pertinentes para este propósito.

A los cinco (5) meses de la notificación, el ganador deberá:

- Entregar la totalidad de los registros en los formatos establecidos.
- Entregar a la Biblioteca Nacional los contenidos generados con las autorizaciones de uso debidas para su conservación y divulgación, de acuerdo con los parámetros dados por la Biblioteca Nacional.
- Entregar la totalidad de las imágenes con la autorización de uso, al finalizar el proyecto.
- Entregar un informe final, dirigido a la Biblioteca Nacional, en formato físico y digital, la breve reseña biográfica de los autores y la reseña del proyecto, con sus correspondientes anexos.
- Compartir los contenidos culturales locales generados en la iniciativa **Comparte tu Rollo**, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Biblioteca Nacional.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución (F-GPE-013) y Planilla de actividades de socialización realizadas (F-GPE-014).

BECAS DE INVESTIGACIÓN SOBRE LA OBRA DE GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ Y SU ENTORNO (UNIVERSIDAD DE TEXAS, AUSTIN, EE.UU.)

Fecha de apertura:	1 febrero de 2017
Fecha de cierre:	3 de abril de 2017
Publicación de resultados:	4 de julio de 2017
Líneas de acción:	Formación, investigación
Número de estímulos:	Dos (2)
Cuantía:	Cinco mil dólares (US\$5.000) para cubrir alojamiento, alimentación, transporte local, materiales y seguro médico. El Ministerio de Cultura cubrirá los costos del transporte aéreo internacional ida y vuelta desde su lugar de residencia en Colombia, a los Estados Unidos
Áreas:	Bibliotecas, literatura
Duración:	Seis (6) semanas consecutivas en el segundo semestre de 2017
Contacto:	becas@mincultura.gov.co

Inscripción en línea:	Habilitada
------------------------------	------------

OBJETO

Promover entre los investigadores colombianos que residan en Colombia, investigaciones sobre el *Archivo de Gabriel García Márquez* conservado en el Centro Harry Ransom, y materiales afines albergados en la Colección Latinoamericana Nettie Lee Benson, lo cual requiere el contacto directo con las colecciones documentales, para crear nuevos conocimientos y profundizar en la vida y la obra del Nobel colombiano.

Estas becas se desarrollan en colaboración con la Universidad de Texas en Austin. La Universidad está comprometida con proporcionar apoyo logístico para consultar la documentación requerida en la investigación a través del Centro Harry Ransom, las Bibliotecas de la Universidad de Texas y los Estudios y Colecciones Latinoamericanos LILAS Benson.

Las actividades de la beca de investigación se definirán mediante los presentes términos, en consulta con funcionarios de las unidades participantes de la Universidad

de Texas en Austin. Para más información consultar: <http://www.hrc.utexas.edu/> y <https://liliasbenson.utexas.edu/>.

Se espera que el producto de la investigación contribuya al enriquecimiento y difusión del patrimonio bibliográfico y documental sobre el autor que se encuentra en Colombia.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Investigadores colombianos residentes en Colombia (por lo menos los últimos seis [6] meses continuos en el país), con dominio del inglés, quienes a la fecha de cierre de la convocatoria cuenten con tesis de pregrado, maestría, doctorado y/o investigaciones terminadas, conocedores de la obra de Gabriel García Márquez y de temas colombianos y latinoamericanos relacionados con la herencia y el entorno de García Márquez.

Pueden participar

Personas naturales.

No pueden participar

- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2017 (ver páginas 13-33).

Para el jurado

Cuatro (4) copias impresas idénticas de los documentos para el jurado, argolladas por separado (los participantes que tengan la posibilidad, podrán enviar los documentos para el jurado en cuatro [4] copias idénticas en CD, DVD o USB), con la siguiente información:

- Una (1) carta de recomendación de una institución que apoye la postulación del candidato. Esta carta debe presentarse en papel membrete, estar firmada y tener un mínimo de datos de contacto (nombre completo, dirección de correo electrónico, número de teléfono) de quien hace la recomendación.
- Una (1) carta de recomendación de una persona que pueda demostrar la trayectoria de investigación del participante y la pertinencia de la propuesta. Esta carta debe estar firmada y tener un mínimo de datos de contacto (nombre completo, dirección de correo electrónico, número de teléfono) de quien hace la recomendación.
- Una (1) copia de la tesis de pregrado, maestría, doctorado, investigación terminada o libro relacionado con Gabriel García Márquez.

- Proyecto (la extensión no debe exceder las tres [3] páginas) que desarrollará en la beca, incluyendo la siguiente información:
 - **Cada página** debe estar marcada con el nombre del investigador en la esquina superior derecha.
 - **La primera página** debe contener el nombre y el título del proyecto de investigación propuesto.
 - Explicar de qué se trata el proyecto, ubicarlo en el contexto mencionado en la presente convocatoria, describir el resultado esperado, producto de la beca de investigación (por ejemplo: artículo, informe, capítulo, etc.) y exponer la forma de divulgación que tiene prevista sobre los resultados obtenidos con la beca (taller, exposición, charla, etc.).

Nota: Tenga en cuenta que está escribiendo una propuesta que será evaluada por un comité interdisciplinario, de modo que los temas de investigación y su importancia, deben explicarse exhaustivamente.

 - **Segunda página:** descripción detallada del uso previsto de los materiales de las colecciones en la Universidad de Texas. Describir los materiales que consultará, su relevancia para el proyecto y por qué estos materiales se deben consultar *in situ* durante la beca.
 - **Tercera página:** Hoja de vida resumida para corroborar que el participante cumple con el perfil requerido para esta convocatoria. Del mismo modo, también debe enfatizar en publicaciones pertinentes.
- Carta firmada por el participante en donde acredite su residencia en Colombia durante los últimos seis (6) meses.
- Certificado de idioma, expedido por una institución legalmente constituida, en el que demuestre que tiene conocimiento intermedio de inglés.

Nota: El estímulo está sujeto a la aprobación de la visa. De negarse, el estímulo se otorgará al suplente, cuando haya lugar. Los trámites de la visa son de exclusiva responsabilidad de los participantes. Los participantes deben garantizar el cumplimiento de los requisitos necesarios para viajar. Para el trámite de la visa, pueden visitar:

<http://spanish.bogota.usembassy.gov/visas.html>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Calidad de la tesis, investigación publicada o libro.
- Originalidad de la propuesta de investigación.
- Promoción de procesos de difusión de la obra de Gabriel García Márquez.
- Coherencia de la propuesta.
- Trayectoria del participante.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de lo contemplado en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá:

Del Ministerio de Cultura:

- Tiquete aéreo internacional ida y regreso desde su lugar de residencia en Colombia, a los Estados Unidos.
- Pago de estímulo, previa disponibilidad de PAC, de la siguiente manera:
 - El 70% con la expedición y comunicación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores y la entrega oportuna de los documentos solicitados, incluida la visa aprobada.
 - El 30% con la presentación y aprobación del informe final, incluidos los documentos, contenido adicional y comprobante que certifique su trabajo en Austin, al mes del regreso.

Del Harry Ransom Center/LLILAS Benson:

- Orientación logística.
- Acceso a los espacios y colecciones solicitados.

DEBERES DEL GANADOR

Además de lo contemplado en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Tramitar su visa (si aplica).
- Adquirir, antes del viaje, seguro médico de cobertura internacional por el tiempo de duración de la beca.
- Entregar un informe final de su beca, incluyendo la recopilación de los documentos consultados en formato digital, en un máximo de un (1) mes a su regreso a Colombia, dirigido a la Biblioteca Nacional de Colombia.
- Durante la beca, dedicarse exclusivamente a las actividades del proyecto de investigación.
- Cumplir con las normas y reglamentos de la institución donde se realizan las actividades del programa.
- Divulgar las acciones y los resultados del proyecto a través de los medios de comunicación de la Biblioteca Nacional, los medios de información y comunicación locales, y otros que se consideren pertinentes para este fin.
- Asegurarse que el resultado de la investigación, o parte de la misma, se pueda publicar en la página web de la Biblioteca Nacional de Colombia.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución (F-GPE-013) y Planilla de actividades de socialización realizadas (F-GPE-014).

BECAS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS REGIONALES DE RECUPERACIÓN DE MEMORIA FOTOGRÁFICA

Fecha de apertura:	1 de febrero de 2017
Fecha de cierre:	3 de abril de 2017
Publicación de resultados:	4 de julio de 2017
Línea de acción:	Creación
Número de estímulos:	Siete (7)
Cuantía:	Ocho millones de pesos (\$8.000.000) cada uno
Áreas:	Comunicación cultural, apropiación de TIC
Duración:	Hasta cinco (5) meses
Contacto:	becas@mincultura.gov.co

Inscripción en línea:	Habilitada
------------------------------	------------

OBJETO

Desarrollar proyectos regionales de recuperación y divulgación de la memoria fotográfica local, a través de un proyecto que debe implementarse en más de tres (3) bibliotecas públicas de una región seleccionada por el aspirante para tal fin, que debe incluir la participación activa de diferentes actores de la comunidad en los procesos de recuperación de archivos fotográficos personales, la construcción de los relatos de cada una de las fotografías y la comunicación y divulgación de los contenidos. En este sentido, los proyectos propuestos deberán promover la generación de espacios de encuentro, diálogo y participación en las bibliotecas públicas, en torno a la memoria fotográfica local y regional.

Como resultado final de la beca se debe contar con fotografías históricas digitalizadas, sus respectivos relatos, la ficha técnica de cada fotografía y las respectivas autorizaciones de uso, con el fin de que estos contenidos sean incluidos en la iniciativa **Comparte tu Rollo** (www.comparteturrollo.gov.co).

Las propuestas recibidas pueden girar en torno a la investigación de uno o varios ejes temáticos de la historia de una región seleccionada para ello, a partir de sus fotografías. Algunos ejemplos de estos ejes pueden ser: gastronomía, deporte, música, transporte, oficios, saberes locales, personajes, centros de reunión, moda, entre otros. En el proceso de evaluación, se buscará beneficiar proyectos provenientes de diferentes regiones del país.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Personas jurídicas con experiencia e interés en el ámbito cultural, el patrimonio y la memoria fotográfica, como museos, archivos, entidades dedicadas a la recuperación y estudio de la fotografía, universidades, academias, y asociaciones, fundaciones y organizaciones culturales.

Pueden participar

Personas jurídicas.

No pueden participar

- Personas naturales.
- Grupos constituidos.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2017 (ver páginas 13-33).

Para el jurado

Cuatro (4) copias impresas idénticas de los documentos para el jurado, argolladas por separado (los participantes que tengan la posibilidad, podrán enviar los documentos para el jurado en cuatro [4] copias idénticas en CD, DVD o USB), con la siguiente información:

- Nombre y ubicación de las bibliotecas públicas en las que se implementará el proyecto.
- Carta firmada por los encargados de las bibliotecas públicas seleccionadas, en donde se manifieste conocimiento sobre el proyecto e interés en desarrollarlo en sus bibliotecas.

Todos los participantes deben adjuntar, adicionalmente, el proyecto con la siguiente información:

- Descripción general del proyecto.
- Antecedentes (en caso que el postulante haya desarrollado procesos previos de recuperación de la memoria).
- Pertinencia del proyecto.
- Metodología para la recuperación de la memoria fotográfica local desde las bibliotecas públicas.
- Estrategia de comunicación y divulgación de la colección creada en **Comparte tu Rollo** para que su existencia sea de conocimiento público y utilizada por diferentes actores. Se debe contemplar como mínimo una (1) presentación

pública de los resultados, en cada una de las bibliotecas públicas en donde se llevó a cabo el proyecto.

- Cronograma general, hasta de cinco (5) meses.
- Presupuesto general del proyecto.
- Certificado de otros aportes (en caso de cofinanciación).
- Hoja de vida de la persona jurídica, con soportes que el participante considere respaldan el perfil solicitado en la presente convocatoria.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Coherencia de la propuesta.
- Creatividad y originalidad en la metodología planteada.
- Pertinencia del proyecto en relación con su contexto.
- Contribución del proyecto a los procesos de reconocimiento de la diversidad del país.
- Viabilidad e impacto de la propuesta de comunicación y divulgación.
- Impacto regional del proyecto, definido a partir del número de bibliotecas y municipios seleccionados. Se tendrá en cuenta el número de bibliotecas por departamento en la evaluación.
- Viabilidad técnica y financiera.
- Trayectoria del participante.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 80% con la expedición y comunicación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores y la entrega oportuna de los documentos solicitados, incluyendo el ajuste inicial a la propuesta de acuerdo con las recomendaciones de los jurados, y la cuenta de cobro correspondiente.
- El 20% previa entrega y aprobación del informe final, en donde evidencie la carga de los contenidos a la iniciativa **Comparte tu Rollo** y la cuenta de cobro correspondiente.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Presentar un ajuste inicial a la propuesta de acuerdo con las recomendaciones de los jurados, dos (2) semanas después de la notificación del acto administrativo que designa los ganadores.

- Reportar semanalmente en una bitácora virtual los avances del proyecto.
- Entregar un primer informe de avance del proyecto a los dos (2) meses de la notificación como ganadores, en el formato definido por la Biblioteca Nacional.

A los cinco (5) meses de la notificación, el ganador deberá:

- Entregar un informe final en el formato definido por la Biblioteca Nacional.
- Divulgar las acciones y los resultados del proyecto en los medios de comunicación de la biblioteca, medios de información y comunicación locales, y otros que se consideren para estos efectos.
- Generar colecciones de fotografías históricas digitalizadas, con sus respectivos relatos, la ficha técnica de cada fotografía y las respectivas autorizaciones de uso.
- Compartir los contenidos generados en la iniciativa **Comparte tu Rollo**, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Biblioteca Nacional.
- Entregar los formatos de autorización de uso de las fotografías y entregar soporte de carga de los contenidos, en el formato definido por la Biblioteca Nacional.
- Entregar las evidencias de las acciones de divulgación del proyecto en las bibliotecas públicas (fotografías, grabaciones, videos, actas, etc.), en el formato definido por la Biblioteca Nacional.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución (F-GPE-013) y Planilla de actividades de socialización realizadas (F-GPE-014).

BECAS PARA EL DESARROLLO Y DIVULGACIÓN DE CONTENIDOS CULTURALES LOCALES EN MEDIOS DIGITALES

Fecha de apertura:	1 de febrero de 2017
Fecha de cierre:	3 de abril de 2017
Publicación de resultados:	4 de julio de 2017
Línea de acción:	Creación
Número de estímulos:	Tres (3)
Cuantía:	Seis millones de pesos (\$6.000.000) cada uno
Áreas:	Comunicación cultural, apropiación de TIC
Duración:	Hasta cinco (5) meses
Contacto:	becas@mincultura.gov.co

Inscripción en línea:	Habilitada
------------------------------	------------

OBJETO

Fortalecer el rol de las bibliotecas públicas como espacios para la recuperación de la memoria local, mediante el apoyo a proyectos que posibiliten la investigación, el registro y la divulgación –de forma creativa- de contenidos culturales del territorio tales como: fotografías, relatos orales, prácticas artísticas, entre otros. En el proceso de creación se deberán generar contenidos culturales locales en medios digitales (archivos fotográficos, videos, entrevistas, reportajes gráficos, multimedia, *blogs*, audios, presentaciones, entre otros) con el uso de las tecnologías de las bibliotecas públicas, que deberán ser comunicados durante el período de implementación del proyecto a través de redes sociales, eventos culturales y educativos, y medios de comunicación locales como radio, prensa o televisión.

Los proyectos deberán: (i) desarrollarse e implementarse en una o varias bibliotecas públicas que hayan sido beneficiadas por el Proyecto Uso y apropiación de TIC en bibliotecas públicas (Piloto, Ciclo 1, Ciclo 2 o Ciclo 3) en conexión con sus actividades y servicios, (ii) contemplar el uso de las tecnologías con las que cuentan las bibliotecas públicas, (iii) incluir la participación de diferentes actores de la comunidad, e (iv) investigar, divulgar y desarrollar creativamente los contenidos culturales de los territorios.

Por tanto, como resultado final de la beca se debe generar un material, en formato digital, de los contenidos desarrollados con su debida terminación técnica y descripción temática, con el fin de que estos se incluyan en la colección local de la biblioteca pública, en la colección de la Biblioteca Nacional, y a través de la iniciativa **Comparte tu Rollo** (www.comparteturollo.gov.co), con las respectivas autorizaciones de uso.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Grupos constituidos por bibliotecarios y representantes del Grupo de Amigos de la Biblioteca. **Nota:** Para este caso, el bibliotecario deberá ser el representante del grupo constituido.

Grupos constituidos o personas jurídicas con experiencia e interés en el ámbito cultural, el patrimonio y la memoria.

Nota: Únicamente podrán presentarse propuestas para ser implementadas en bibliotecas públicas que hayan sido beneficiadas por el Proyecto Uso y Apropiación de TIC en bibliotecas públicas (Piloto, Ciclo 1, Ciclo 2 o Ciclo 3). Podrá consultar este listado en la página web: <http://www.bibliotecanacional.gov.co>.

Pueden participar

- Grupos constituidos.
- Personas jurídicas.

No pueden participar

- Personas naturales.
- Los ganadores de las *“Becas para el desarrollo y divulgación de contenidos culturales locales en medios digitales”* 2016.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2017 (ver páginas 13-33).

Para el jurado

Cuatro (4) copias impresas idénticas de los documentos para el jurado, argolladas por separado (los participantes que tengan la posibilidad, podrán enviar los documentos para el jurado en cuatro [4] copias idénticas en CD, DVD o USB), con la siguiente información:

Para los grupos constituidos por bibliotecarios y representantes del Grupo de Amigos de la Biblioteca:

- Nombre de la biblioteca pública en la que se implementará el proyecto.

- Certificado laboral del bibliotecario (representante del grupo constituido).

Para los grupos constituidos o personas jurídicas con experiencia e interés en el ámbito cultural, el patrimonio y la memoria:

- Nombre de la biblioteca pública en la que se implementará el proyecto.
- Carta firmada por el encargado de la entidad que administre la biblioteca pública, en donde se manifieste conocimiento sobre el proyecto e interés en desarrollarlo en la misma.

Todos los participantes deben adjuntar, adicionalmente, el proyecto con la siguiente información:

- Nombre del proyecto.
- *¿Qué es el proyecto?* Describa de forma clara y concreta de qué se trata el proyecto propuesto.
- Descripción de la temática de los contenidos culturales sobre la cual se realizará el proceso de investigación, registro y divulgación.
- *¿Por qué es relevante este proyecto en su comunidad?* Narre la relación e importancia del proyecto en su contexto. Incluya datos importantes que se tuvieron en cuenta en su planteamiento.
- *¿Cuáles son los pasos para implementar este proyecto?* Describa detalladamente las etapas del proyecto y cada una de las actividades que hacen parte de estas.
- *¿Cuáles son los contenidos culturales locales que genera este proyecto?* Enumere y describa cada uno de los resultados tangibles que se obtendrán al llevar a cabo el proyecto (ejemplo: álbumes fotográficos, exposiciones virtuales, blogs, videos documentales, página web, revista digital, serie de radio, entre otros).
- Propuesta de comunicación y divulgación del proceso y de los contenidos culturales desarrollados con la comunidad. Especifique qué medios usará y de qué manera.
- Cronograma general: máximo de cinco (5) meses.
- Presupuesto general desglosado. Teniendo en cuenta las etapas y actividades, indique todos los recursos físicos y humanos que requerirá para cada una de estas, señalando el valor correspondiente para cada uno. **IMPORTANTE:** el presupuesto no podrá ser invertido en la compra de equipos o mobiliario pesado (cámaras, impresoras, etc., estos deben ser alquilados o usar aquellos con los que cuenta la biblioteca).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Vinculación activa de la biblioteca y la comunidad dentro de la propuesta metodológica.

- Exposición clara de los contenidos culturales del territorio sobre los cuales se realizará la investigación.
- Viabilidad e impacto de la propuesta de comunicación y divulgación del proceso y de los contenidos generados.
- Coherencia de la propuesta.
- Concreción de la propuesta de comunicación y divulgación.
- Posibilidad de que los contenidos generados puedan integrarse a la colección local de la biblioteca pública.
- Viabilidad técnica y financiera.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 60% con la expedición y comunicación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores y la entrega oportuna de los documentos solicitados, incluyendo el ajuste inicial a la propuesta de acuerdo con las recomendaciones de los jurados, y la cuenta de cobro correspondiente.
- El 30% con la presentación y aprobación del informe de avance, luego de dos (2) meses de la notificación como ganador, los soportes de la divulgación del proceso adelantado hasta ese momento, y la cuenta de cobro correspondiente.
- El 10% con la presentación y aprobación del informe final, incluyendo los documentos y contenidos desarrollados, los soportes de la comunicación pública de estos de contenidos, y la cuenta de cobro correspondiente.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Presentar un ajuste inicial a la propuesta de acuerdo con las recomendaciones de los jurados a más tardar dos (2) semanas después de la notificación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores.
- Reportar semanalmente en una bitácora virtual los avances del proyecto.
- Entregar un primer informe de avance del proyecto a los dos (2) meses de la notificación como ganador, en el formato definido por la Biblioteca Nacional.
- Divulgar permanentemente las acciones y los resultados del proyecto en los medios de comunicación de la biblioteca, medios de información y comunicación locales, y otros que se consideren para estos efectos.

A los cinco (5) meses de la notificación, el ganador deberá:

- Remitir a la biblioteca municipal y a la Biblioteca Nacional los contenidos culturales locales en medios digitales desarrollados en el proceso con su debida finalización técnica y descripción temática.
- Compartir los contenidos culturales locales generados en la iniciativa **Comparte tu Rollo**, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Biblioteca Nacional.
- Entregar un informe final en el formato remitido por la Biblioteca Nacional, que incluya la relación de fuentes primarias y secundarias utilizadas en la investigación.
- Entregar los formatos de autorización de uso de imagen y audio de las personas entrevistadas o los materiales consultados utilizados en el contenido digital.
- Entregar a la Biblioteca Nacional los contenidos generados con las autorizaciones de uso debidas para su conservación y divulgación, de acuerdo con los parámetros dados por la misma y bajo la licencia *Creative Commons* atribución 3.0.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución (F-GPE-013) y Planilla de actividades de socialización realizadas (F-GPE-014).

PASANTÍAS EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Fecha de apertura:	1 de febrero de 2017
Fecha de cierre:	3 de abril de 2017
Publicación de resultados:	4 de julio de 2017
Línea de acción:	Formación
Número de estímulos:	Diez (10)
Cuantía:	Ocho millones de pesos (\$8.000.000) cada uno
Área:	Gestión cultural
Duración:	Mínimo cuatro (4) meses consecutivos durante el segundo semestre del 2017
Contacto:	pasantias@mincultura.gov.co

Inscripción en línea:	Habilitada
------------------------------	------------

OBJETO

Enriquecer y apoyar la gestión de las bibliotecas públicas a través de la participación de estudiantes universitarios de últimos semestres o personas recién egresadas para que desde una mirada interdisciplinaria, contribuyan a mejorar la gestión y el rol de la biblioteca en su comunidad y al mismo tiempo complementen su formación a través del trabajo de campo.

Los ganadores deberán apoyar la labor de los bibliotecarios, la puesta en marcha de servicios y programas de acuerdo con las líneas establecidas por la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y el desarrollo de programas locales que permitan mejorar la gestión de la biblioteca pública en su comunidad.

La pasantía exige de los ganadores una disposición a observar y a participar en las dinámicas culturales de las comunidades y un proceso permanente de investigación y construcción, en el cual, los pasantes participan y crean colectivamente nuevos conocimientos y prácticas que enriquezcan los acervos de la biblioteca y sus proyectos sociales y culturales.

Las pasantías podrán llevarse a cabo en alguna de las bibliotecas públicas de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas que se postularon para hacer parte del listado de elegibles de esta convocatoria, y que fueron seleccionadas al cumplir las condiciones mínimas necesarias para el adecuado desarrollo de los proyectos que resulten ganadores. Podrá consultar este listado en la página web: <http://www.bibliotecanacional.gov.co>

Los proyectos deberán formularse teniendo como eje, alguna de las siguientes líneas de acción:

- Recuperación y difusión de memorias y saberes locales.
- Promoción de lectura y escritura con un grupo poblacional en particular.

Durante el proceso se deberán integrar, utilizar o generar colectivamente contenidos, herramientas y/o plataformas digitales como materiales de lectura en formato digital, *blogs*, páginas web, canales de video o de radio digital, mapeos digitales, entre otras.

En el caso de los proyectos presentados bajo la línea de *Recuperación y difusión de memorias y saberes locales*, estos deberán articularse con la plataforma **Comparte tu Rollo** (www.comparteturollo.gov.co), iniciativa de la Biblioteca Nacional para fomentar el conocimiento y la comprensión de la diversidad del país a través de los relatos construidos desde lo local.

El proyecto deberá garantizar la participación comunitaria y su integración a los procesos realizados por la biblioteca pública.

En el momento de realizar su postulación, los participantes deben revisar los requerimientos, procesos y contextos de la biblioteca elegida, de tal manera que la propuesta presentada pueda articularse con las dinámicas propias del lugar. Además, deberá tener en cuenta la participación del bibliotecario de manera activa en todo el proceso, y proyectar estrategias para garantizar la continuidad y/o sostenibilidad de los procesos emprendidos.

El participante indicará la biblioteca de su preferencia; sin embargo, en caso de ser necesario, será la Biblioteca Nacional la que asigne y apruebe, de acuerdo con las propuestas recibidas y las necesidades de las bibliotecas, el lugar donde se hará la pasantía y el plan de trabajo del pasante. La tutoría de la pasantía estará a cargo del Grupo de Bibliotecas Públicas de la Biblioteca Nacional. **En todos los casos, el participante deberá postularse a una biblioteca ubicada en un departamento distinto al de su residencia.**

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Estudiantes universitarios de últimos semestres (para carreras de diez [10] semestres se considerarán participantes a partir de octavo [8°] semestre; para carreras de ocho [8] semestres se considerarán participantes a partir de sexto [6°] semestre) o recién egresados (cuya titulación no supere los dos [2] años al momento de presentar la postulación) de carreras relacionadas con las ciencias sociales, humanas y bibliotecología.

Pueden participar

Personas naturales.

No pueden participar

- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.
- Los ganadores de las “Pasantías en bibliotecas públicas” en cualquiera de sus versiones anteriores.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2017 (ver páginas 13-33).

Para el jurado

Cuatro (4) copias impresas idénticas de los documentos para el jurado, argolladas por separado (los participantes que tengan la posibilidad, podrán enviar los documentos para el jurado en cuatro [4] copias idénticas en CD, DVD o USB), con la siguiente información:

- Hoja de presentación en la que se especifique la biblioteca donde el participante quiera realizar la pasantía, teniendo en cuenta el listado de elegibles publicado en el portal de la Biblioteca Nacional.
- Carta firmada por el participante, en donde conste el tiempo de residencia en la ciudad o municipio donde vive.
- Motivación para hacer la pasantía (máximo una [1] página).
- Hoja de vida del proponente. Incluir certificados de estudios realizados (máximo tres [3] páginas). Para estudiantes de últimos semestres es indispensable presentar certificación expedida por su universidad que indique el semestre que cursa o el último cursado.
- Proyecto que va a llevar a cabo durante la pasantía, en el cual, en máximo cinco (5) páginas se especifique lo siguiente:
 - Objetivo general y tres (3) específicos.
 - Justificación de la realización del proyecto en la comunidad seleccionada.
 - Breve descripción del contexto de la comunidad seleccionada.
 - Descripción general del proyecto en alguna de las líneas de acción especificadas: i) Recuperación y difusión de memorias y saberes locales o ii) Promoción de lectura y escritura con un grupo poblacional en particular. En esta descripción debe evidenciarse la integración de las TIC en el proceso.
 - Metodología: de manera clara y concisa exponer cómo se desarrollará el proyecto y cómo realizará la vinculación permanente del bibliotecario en el diseño, desarrollo y sostenibilidad del proyecto teniendo en cuenta actividades, recursos, cronograma y resultados esperados.
 - Estrategias para garantizar la sostenibilidad y/o continuidad de los procesos.
 - Aporte o impacto que pueda tener el proyecto en la biblioteca y en la comunidad.

- Presupuesto desglosado que contemple: transporte desde su lugar de residencia, vivienda, alimentación, transporte local, seguro médico, costos del proyecto (si aplica). El presupuesto no debe superar los ocho millones de pesos (\$8.000.000). En caso de que los supere, el participante deberá adjuntar una carta en la que se compromete a cofinanciar el valor restante. Así mismo, el presupuesto no deberá incluir costos de compra de equipos o materiales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Solidez, viabilidad y coherencia del proyecto.
- Motivación para llevar a cabo la pasantía.
- Conocimiento del contexto de la comunidad en la que se desarrollará el proyecto.
- Vinculación activa del bibliotecario en el proceso.
- Uso creativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el proyecto.
- Estrategias para garantizar la sostenibilidad y/o continuidad de los procesos.
- Aporte o impacto que pueda tener el proyecto en la biblioteca y en la comunidad.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 90% con la expedición y comunicación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores y la entrega oportuna de los documentos solicitados, incluyendo la cuenta de cobro correspondiente.
- El 10% con la presentación y aprobación del informe final y sus anexos, y la cuenta de cobro correspondiente.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Asistir, antes de iniciar la pasantía, a la capacitación con el Grupo de Bibliotecas Públicas de la Biblioteca Nacional y durante el desarrollo de esta, deberá mantener contacto con el tutor encargado de las pasantías desde el Grupo mencionado con el fin de concertar acciones y mantener comunicación sobre los avances o dificultades durante el desarrollo del proyecto.
- Coordinar con el Grupo de Bibliotecas Públicas de la Biblioteca Nacional, con el fin de revisar y ajustar el proyecto presentado y acordar el plan de trabajo que desarrollará durante la pasantía.

- Entregar al mes de estar en la comunidad asignada, un informe de avance, en formato digital al Grupo de Bibliotecas Públicas de la Biblioteca Nacional con un diagnóstico de la situación encontrada en la biblioteca en la que se hace la pasantía y, a partir de este, el proyecto ajustado y con el plan de acción definido en compañía del bibliotecario.
- Entregar un informe de seguimiento del proceso desarrollado durante la pasantía a los dos (2) meses de la notificación como ganador, que incluya registro audiovisual de las acciones llevadas a cabo.
- Entregar un informe final, al concluir los cuatro (4) meses de su pasantía, dirigido al Grupo de Bibliotecas Públicas de la Biblioteca Nacional, en el cual describa el desarrollo de la misma.
- Entregar al concluir los cuatro (4) meses de pasantía, un informe de actividades realizadas y recomendaciones a la biblioteca pública sede de la pasantía.
- Mantener documentada la experiencia de la pasantía y el proyecto a través del ejercicio de escritura de crónicas, reportajes o noticias que serán publicadas, previa retroalimentación por el tutor encargado, en el portal web de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.
- Participar de una reunión de cierre (presencial o virtual), al finalizar la pasantía, con el Grupo de Bibliotecas Públicas para evaluar conjuntamente los procesos desarrollados y retroalimentar las líneas de acción propuestas, como insumo para futuras acciones de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.
- Compartir los contenidos desarrollados en el marco de la beca en formato digital bajo la licencia *Creative Commons* atribución 3.0. En el caso de los proyectos de *Recuperación y difusión de memorias y saberes locales*, los contenidos creados deberán compartirse en la iniciativa **Comparte tu Rollo**, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Biblioteca Nacional.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución (F-GPE-013) y Planilla de actividades de socialización realizadas (F-GPE-014).

RECONOCIMIENTOS: CICLO DE CONCIERTOS “MÚSICA CON TEMPO COLOMBIANO”

Fecha de apertura:	1 de febrero de 2017
Fecha de cierre:	10 de marzo de 2017
Publicación de resultados:	1 de junio de 2017
Líneas de acción:	Creación, circulación
Cuantía:	Se entregará un total de diez millones de pesos (\$10.000.000) para el número de estímulos definidos por el jurado. En ningún caso el número de ganadores podrá ser mayor a cuatro (4)
Contacto:	reconocimientos@mincultura.gov.co

Inscripción en línea:	Habilitada
------------------------------	------------

OBJETO

Apoyar la divulgación de propuestas musicales de diferentes géneros y formatos, mediante la convocatoria anual del ciclo de conciertos “Música con Tempo Colombiano”; un espacio de programación musical que se propone fortalecer los procesos de creación, memoria, interpretación y circulación del acervo documental musical colombiano.

Para la programación del año 2017, se hará énfasis en el fortalecimiento de estos procesos y se seleccionarán hasta cuatro (4) ganadores, para que cada seleccionado lleve a cabo un concierto en el auditorio “Germán Arciniegas” de la Biblioteca Nacional.

Con el fin de fortalecer los procesos de apropiación del patrimonio documental musical colombiano, las agrupaciones participantes deben incluir obras de **compositores colombianos** de poca o desconocida circulación.

Para la presente convocatoria, se sugiere incluir composiciones propias o de otros compositores colombianos asociados con la problemática social del país o región.

Asimismo, se sugiere consultar en las colecciones documentales que se encuentran en distintas entidades documentales de la música en el país (Ver Anexo A: Directorio de Entidades Documentales de la Música en Colombia - EDMC, páginas 351-353).

Nota: La Biblioteca Nacional proporcionará un sistema de amplificación básico, el cual se puede consultar en el siguiente vínculo: <http://www.bibliotecanacional.gov.co/content/auditorio-germ%C3%A1n-arciniegas> o <http://www.bibliotecanacional.gov.co/content/>

auditorio-aurelio-arturo. Los elementos no incluidos en este, serán responsabilidad del proponente.

Se debe tener en cuenta que el auditorio está diseñado para pequeños y medianos formatos. Por tanto, las propuestas musicales presentadas deben adaptarse a estas condiciones.

La Biblioteca Nacional *no* proporcionará equipos de *back line* (instrumentos, amplificadores, etc.).

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Músicos de reconocida trayectoria colombianos o extranjeros que acrediten residencia continua por cinco (5) años en Colombia.

Pueden participar

- Personas naturales (solistas).
- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.

No pueden participar

Los integrantes de los grupos o solistas ganadores de los *Reconocimientos: Ciclo de Conciertos “Música con Tempo Colombiano”* 2016.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2017 (ver páginas 13-33).

Para el jurado

Cuatro (4) copias impresas idénticas de los documentos para el jurado, argolladas por separado (los participantes que tengan la posibilidad, podrán enviar los documentos para el jurado en cuatro [4] copias idénticas en CD, DVD o USB), con la siguiente información:

- **Breve reseña** del solista, agrupación o persona jurídica participante.
- **Soportes** de la trayectoria (certificaciones de participación en eventos, reconocimientos, registros de prensa, programas de mano. Se recomienda seleccionar solo aquella documentación significativa y relevante para cumplir con el objeto de la convocatoria).
- **Listado de integrantes** con el desempeño en la agrupación y datos de contacto.

- **Mínimo tres (3) grabaciones** de buena calidad audible, o enlaces de Internet que muestren actividad artística vigente de un periodo no mayor a los últimos dos (2) años.
- **Fotografías** de presentaciones que tengan resolución mínima de 300 dpi, dando el respectivo crédito del autor.
- **Repertorio** que incluya tres (3) obras de compositores colombianos que reposen en las colecciones de las **Entidades Documentales de la Música del país** (Ver Anexo A: páginas 351-353) adaptadas al estilo del participante. Debe incluir la referencia documental de las tres (3) obras seleccionadas y el nombre de la entidad consultada. (Estas no podrán cambiarse al momento del concierto).
- Se sugiere incluir en el repertorio, composiciones propias o de otros compositores colombianos asociados a la problemática social del país o sus regiones.
- **Requerimientos técnicos y plano de tarima.**
- **Fecha tentativa del concierto** (tener en cuenta que la programación se desarrolla habitualmente los días miércoles entre los meses de julio y noviembre de 2017 y se concertará previamente por la coordinación de la programación).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Trayectoria de la agrupación.
- Calidad de las agrupaciones participantes.
- Viabilidad técnica de la propuesta.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador:

- Recibirá el pago del estímulo, previa disponibilidad de PAC, así:
 - El 50% con la expedición y comunicación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores y la entrega oportuna de los documentos solicitados.
 - El 50% una vez se culmine el concierto y se expida certificación de cumplimiento del Centro de Documentación Musical de la Biblioteca Nacional.
- Recibirá una (1) copia de la grabación de su concierto.
- Contará con difusión en medios masivos de comunicación (vía web).

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Cumplir con la prueba de sonido y presentación en la fecha y horarios asignados, de acuerdo con las especificaciones técnicas y los recursos dispuestos por la Biblioteca Nacional.
- Utilizar sus propios instrumentos musicales en el concierto programado.
- Autorizar por escrito a la Biblioteca Nacional el uso de la grabación del concierto, y partituras de arreglos sobre los temas incluidos en el repertorio que se integrarán a las colecciones del Centro de Documentación Musical.
- Para la divulgación del concierto, diseñar el contenido del *flyer* y programa de mano e imprimir ciento ochenta (180) copias de este último, donde se incluirán los créditos de la organización y logos institucionales. Este material se debe remitir mínimo veinte (20) días antes de la presentación, al Centro de Documentación Musical, para su aprobación y posterior impresión. Los ganadores deben apoyar la divulgación de su concierto a través de sus redes y estrategias propias.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución (F-GPE-013) y Planilla de actividades de socialización realizadas (F-GPE-014).

ANEXO A
DIRECTORIO ENTIDADES DOCUMENTALES DE
LA MÚSICA EN COLOMBIA – EDMC
RECONOCIMIENTOS: CICLO DE CONCIERTOS “MÚSICA CON TEMPO COLOMBIANO”

Nombre Entidad	Dirección	Ciudad	Teléfono	E-mail
Centro de Documentación “Luis Carlos Medina Carreño” Facultad de Artes Universidad de Antioquia	A.A. 1226 Ciudad Universitaria Calle 67 No 53- 108 Bloque 25 Of. 105	Medellín	(4) 219 58 85	documentacion@artes.udea.edu.co
Centro de Documentación Coral “Rodolfo Pérez González”	Calle 39D No. 73 - 113	Medellín	(4) 4130795 - 4123697	coraltv@une.net.co
Fondo de Investigación y Documentación de Músicas Regionales - Facultad de Artes Universidad de Antioquia	Facultad de Artes - Universidad de Antioquia - Calle 67 No 53 - 108 Bloque 24 Of. 311	Medellín	(4) 219 59 85	musicaregionales@artes.udea.edu.co hrendon@artes.udea.edu.co
Fonoteca Departamental y Centro de Documentación Musical “Hernán Restrepo Duque”	Cra. 51 No. 52 - 03 Palacio de la Cultura “Rafael Uribe”	Medellín	(4) 512 46 69 Dirección Fomento de la Cultura Fax: 749 3636 Cel.: 3007900036	fernandomoraangel@gmail.com
Universidad Eafit - Centro Cultural Biblioteca Luís Echavarría Villegas - Sala de Patrimonio Documental	Cra 49 No 7 Sur - 50 Avenida Las Vegas Bloque 32	Medellín	(4) 2619527 y 261 95 00 Ext. 9527	mduarteg@eafit.edu.co
Universidad Eafit - Centro Cultural Biblioteca Luís Echavarría Villegas - Sala de Patrimonio Documental	Cra 49 No 7 Sur - 50 Avenida Las Vegas Bloque 32	Medellín	(4) 2619527 - 261 95 00 Ext. 9527	mduarteg@eafit.edu.co
Centro de Documentación e Investigación Musical “Hans Federico Newman” - Sala de Música Jaime Carvajal Sinisterra	Vía 40 No. 36 -135	Barranquilla	3449964-68 Exts. 120-128	kell@clena.org ; cbarraza@clena.org

Nombre Entidad	Dirección	Ciudad	Teléfono	E-mail
Centro de Documentación Musical del Río Magdalena y del Caribe Colombiano Comfamiliar Atlántico	Cra 54 # 59-167	Barranquilla	Fax 3441226 - 3683901-02-03	centrocultural@comfamiliar.com.co
Corporación "Luís Eduardo Nieto Arteta" Biblioteca Piloto del Caribe	Vía 40 No. 36 -135 Antigua Aduana de Barranquilla	Barranquilla	3449964-68 Exts. 120-128	kell@clena.org ; cbarraza@clena.org
Centro de Documentación Musical - Biblioteca Nacional de Colombia	Calle 24 No. 5-60	Bogotá, D.C.	3816440 y 3816441 Biblioteca 3816464 Exts. 3240 - 3241-3242-33-243	www.bibliotecanacional.gov.co y jquevedo@mincultura.gov.co
Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar	Centro, Barrio San Diego, Carrera 9 # 39-12	Cartagena	6600391 6601336 Ext. 120	lilianaacosta30@yahoo.com
Corp-Oraloteca Utch - Universidad Tecnológica del Chocó y Asociación Para Las Investigaciones Culturales del Chocó (Asinch)	Ciudadela Universitaria Barrio Medrano Calle 25 No. 4-40 oficina 105 Barrio Pandeyuca	Quibdó	(4) 6707071-6726637	corporaloteca@gmail.com Ana Arango janitaarango78@yahoo.es
Centro de Documentación Musical Asab - Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Cra. 13 No. 14 - 69	Bogotá, D.C.	Facultad Artes 282 81 80 282 82 20 Ext. 108	glo-glomillan@hotmail.com decana-tura_artes@udistrital.edu.co
Centro de Documentación Nueva Cultura	Calle 25 B No. 73 A 26	Bogotá, D.C.	2441640 2440466 2698474	administrativa@nuevacultura.org.co
Patronato Colombiano de Artes y Ciencias	Cra. 15 No. 33 A- 46	Bogotá, D.C.	2854309-2850265	www.patronatocolombiano.com.co patronatocol@latinmail.com
Fundación Centro de Documentación Musical del Quindío Música & Región	Cra. 13 N° 29-37 Parque Uribe	Armenia	Telefax: (6)7440347	info@musicayregion.com
Universidad Autónoma de Bucaramanga - Facultad de Musica	Avenida 42 No. 48-11 Ed. Biblioteca 5 Piso	Bucaramanga	(7) 643 6261 Ext. 466 6436261 Ext. 198	msanmejia@unab.edu.co - irueda4@unab.edu.co - cedim@unab.edu.co

Nombre Entidad	Dirección	Ciudad	Teléfono	E-mail
Sala de Música - Universidad del Tolima	Universidad del Tolima - Centro Cultural - Barrio Santa Helena	Ibagué	(8) 2669156 2644219	ccu@ut.edu.co
Bellas Artes (Instituto Universitario)	Av. 2N No. 7N - 66 piso 4°	Cali	(2) 488 30 30 Exts. 250-52	chavesrocio@bellasartes.edu.co chavesrocio@hotmail.com
Centro de Documentación Musical de Ginebra - Cdmg - Fundación Canto Por la Vida	Carrera 1 # 5 - 49	Ginebra	(2) 2561659	coboflautin@gmail.com - fundacion-cantoporlavid@hotmail.com
Instituto Popular de Cultura - Ipc	Calle 4 No. 27-140 Barrio San Fernando - Santiago de Cali	Cali	(2) 5141773 - 5141783 Ext.115 Fax. 5567175	williamrodriguezsanchez@gmail.com - ipcultura@hotmail.com - direccion.ipc@cali.gov.co - ipc-coordinacion@gmail.com - carlos.gamboa@cali.gov.co

RECONOCIMIENTOS DE CORTOMETRAJES Y LARGOMETRAJES DE CINE DE FICCIÓN, DOCUMENTAL Y ANIMACIÓN PARA SU DIFUSIÓN EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Fecha de apertura:	1 de febrero de 2017
Fecha de cierre:	3 de abril de 2017
Publicación de resultados:	4 de julio de 2017
Línea de acción:	Circulación
Cuantía:	El presupuesto destinado para estos reconocimientos es de veinte millones de pesos (\$20.000.000). El jurado podrá asignar los recursos entre los ganadores así: <i>cortometrajes</i> hasta un millón de pesos (\$1.000.000), <i>largometrajes</i> hasta dos millones de pesos (\$2.000.000)
Áreas:	Comunicación cultural, realización cinematográfica
Contacto:	reconocimientos@mincultura.gov.co

Inscripción en línea:	No habilitada, deberá hacer su inscripción en físico
------------------------------	--

OBJETO

Desde el Ministerio de Cultura y la Biblioteca Nacional, en el marco del Proyecto Uso y apropiación de TIC en bibliotecas públicas y del Plan Nacional de Lectura y Escritura “Leer es mi cuento”, se lleva a cabo la iniciativa *Cineforos en Bibliotecas Públicas*, la cual está fundamentada en la apreciación de cortometrajes y largometrajes de cine de ficción, documental y animación que busca estimular en los participantes la reflexión acerca de temáticas de interés social y cultural que se abordan en los diferentes contenidos audiovisuales. *Cineforos en Bibliotecas Públicas* toma como base el uso de la plataforma de Cinescuola que ofrece un catálogo de películas en línea en versión original, cuyos derechos han sido adquiridos para la proyección en espacios culturales y educativos, como las bibliotecas públicas. Adicionalmente, Cinescuola ofrece un componente pedagógico para cada una de las películas, mediante guías de fácil comprensión que permiten realizar un análisis del lenguaje audiovisual y del contexto en el cual se desarrolla cada película.

En el marco de lo anterior, estos estímulos buscan reconocer cortometrajes y largometrajes de cine de ficción, documental y animación, realizados en Colombia entre los años 2006 y 2016, que aborden desde el cine y el audiovisual, temáticas asociadas a los contextos sociales y culturales del país, y que permitan generar un conocimiento y reflexión en los usuarios de las bibliotecas. Las películas ganadoras de la convocatoria se incluirán dentro de la plataforma Cinescuela (www.cinescuela.org), para lo cual deberán autorizar su divulgación mediante este canal por un período mínimo de cinco (5) años, de manera no exclusiva. El equipo de Cinescuela, por tanto, desarrollará una guía pedagógica para cada una de las películas seleccionadas, a partir de la información que provean los realizadores y productores de las mismas. Estas guías posibilitarán la apreciación cinematográfica de los cortometrajes y largometrajes ganadores por parte de los usuarios de la plataforma, y de las más de 1.400 bibliotecas públicas de todo el país.

Además, Cinescuela enviará reportes semestrales de la visualización y consulta de las películas seleccionadas en el marco de esta convocatoria, que también busca la divulgación del cine colombiano en todo el país (en cada municipio de Colombia existe una biblioteca pública).

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Personas naturales, grupos constituidos o personas jurídicas que hayan realizado producciones audiovisuales haciendo uso del lenguaje cinematográfico (cortometrajes y largometrajes de cine de ficción, documental y animación).

Pueden participar

- Personas naturales (directores de los cortometrajes o largometrajes).
- Grupos constituidos (productoras de los cortometrajes o largometrajes que no tengan personería jurídica, como asociaciones culturales, grupos juveniles, entre otros).
- Personas jurídicas (productoras de los cortometrajes o largometrajes).

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2017 (ver páginas 13-33).

Para el jurado

Cuatro (4) copias impresas idénticas de los documentos para el jurado, argolladas por separado (los participantes que tengan la posibilidad, podrán enviar los documentos para el jurado en cuatro [4] copias idénticas en CD, DVD o USB), con la siguiente información:

- Carátula a color con el título del cortometraje o largometraje, nombres y apellidos del director, nombres y apellidos del productor, y nombres y apellidos del guionista.
- Sinopsis del cortometraje o largometraje.
- Biofilmografía del director.
- Ficha técnica del cortometraje o largometraje (director, productor, guionista, editor, director de fotografía, duración, reparto y formato).
- Fotografías digitales del cortometraje o largometraje, que deberán tener una resolución mínima de 300 ppp (píxeles por pulgada cuadrada).
- Notas del director del cortometraje o largometraje.
- Para persona natural, hoja de vida del participante. Para los grupos constituidos, se deben adjuntar las hojas de vida de cada uno de sus integrantes. Para personas jurídicas, hoja de vida de la entidad. En todos los casos, se deben adjuntar los soportes que el participante considere respaldan el perfil solicitado en la presente convocatoria.
- Carta de intención que indique su interés en divulgar el cortometraje o largometraje en la plataforma Cinescuola y en las bibliotecas públicas del país, dando respuesta a las siguientes preguntas: *¿Por qué tiene interés en difundir, a través de la plataforma Cinescuola, el contenido audiovisual en la Red Nacional de Bibliotecas Públicas? ¿Por qué considera que es importante que las comunidades en Colombia se acerquen a este contenido audiovisual?*
- Tres (3) copias de los cortometrajes o largometrajes en DVD, en full resolución o en un vínculo de Vimeo protegido por clave. En el documento de postulación se deberá incluir la clave para la visualización del video.
- Documento que certifique que el postulante tiene los derechos para la reproducción, distribución y uso del contenido audiovisual.

Nota: cada realización audiovisual debe presentarse totalmente terminada y con los elementos necesarios para su reproducción.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Temática abordada en el cortometraje o largometraje: realizaciones que aborden temas de la realidad social del país.
- Perfil de los realizadores: trayectoria en festivales de cortometrajes o largometrajes, y filmografía.
- Narrativa: desarrollo de una historia estructurada a lo largo del cortometraje o largometraje.
- Calidad técnica: profundo conocimiento del medio utilizado como lenguaje audiovisual, y destreza en el manejo del recurso escogido para la expresión.
- Originalidad, rigor y riesgo en el tratamiento del tema: fundamentos de autor, estructura formal y novedad en la utilización del lenguaje y la narrativa.

- Concepción: los cortometrajes y largometrajes deben evidenciar un trabajo de investigación y conceptualización en torno a la realidad social que aborden.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo, así:

- El 70% con la expedición y comunicación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores y la entrega oportuna de los documentos solicitados, incluida la cuenta de cobro.
- El 30% previa entrega de los archivos solicitados en la sección de deberes, incluyendo la autorización de uso de fotografías, extractos de la película, y el formulario con la información de la película, así como la respectiva cuenta de cobro.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Entregar el contenido audiovisual en archivo digital o en DVD, en full resolución.
- Entregar la autorización definida por la Biblioteca Nacional para el uso del cortometraje o largometraje en la plataforma de Cinescuola, por un periodo mínimo de cinco (5) años, debidamente firmada.
- Diligenciar el formulario establecido por la Biblioteca Nacional con la información de la película.
- Entregar fotografías de la película en full resolución.
- Entregar extractos de la película para ser incluidos dentro de las guías pedagógicas y otros recursos que determine Cinescuola.
- Participar del desarrollo de un cineforo con su película en una biblioteca pública de cualquier lugar del país.

ANEXOS



ANEXO 1
FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN PERSONAS NATURALES

 
<p style="text-align: center;">FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN PERSONAS NATURALES CONVOCATORIAS DE ESTÍMULOS 2017 - MINISTERIO DE CULTURA</p>
<p>Nota: El participante que no diligencie el formulario en su totalidad, no lo firme o no especifique en qué convocatoria o en qué área participa quedará automáticamente rechazado</p>
INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA CUAL PARTICIPA:
<p>Nombre de la convocatoria: _____ Área: _____ Título proyecto u obra: _____ Seudónimo (si aplica): _____ Nombre del tutor o institución (si aplica): _____ Categoría (si aplica): _____ Información donde realizará el proyecto (si aplica): Departamento: _____ Ciudad/municipio: _____</p>
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN
<p>Nombres y apellidos: _____ Tipo de identificación: C.C <input type="checkbox"/> C.E <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Número: _____ Lugar de expedición: _____ Sexo: Femenino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/></p>
INFORMACIÓN DE NACIMIENTO
<p>Fecha de nacimiento: _____ País: _____ Ciudad si el país de nacimiento no es Colombia: _____ Departamento: _____ Ciudad/municipio: _____</p>
INFORMACIÓN DE UBICACIÓN
<p>País: _____ Ciudad si el país no es Colombia: _____ Departamento: _____ Ciudad/municipio: _____ Área: Rural <input type="checkbox"/> Urbana <input type="checkbox"/> Dirección: _____ Número telefónico: _____ Número celular: _____ Correo electrónico: _____ Las notificaciones y comunicaciones por parte del Ministerio de Cultura se realizarán al correo electrónico registrado en este formulario. Asegúrese de escribirlo de manera clara y correcta.</p>
OTRA INFORMACIÓN
<p>¿Posee alguna discapacidad física? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____ ¿Hace parte de algún grupo poblacional específico? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____ ¿Pertenece a alguna organización artística o cultural? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____ ¿Ha recibido recursos del Estado para el desarrollo del proyecto u obra que presenta? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuáles? _____</p>

Términos y condiciones

Declaro que no tengo inhabilidad o incompatibilidad para participar en las Convocatorias de Estímulos 2017 y que he leído los requisitos generales y específicos de participación de la convocatoria en la cual participo. Autorizo al Ministerio de Cultura para que las copias del proyecto o la obra de mi propiedad que no sean reclamadas durante el mes siguiente a la expedición del acto administrativo que acredita a los ganadores, sean destruidas y para que una (1) de las copias repose en el archivo del Programa Nacional de Estímulos del Ministerio de Cultura. Con la presentación de esta obra o proyecto manifiesto que conozco y acepto todos los requerimientos que se derivan de la convocatoria, incluidas las obligaciones que me correspondan en caso de resultar beneficiario.

Autorización de uso

Autorizo al Ministerio de Cultura para que utilice dichas obras y/o fragmentos de ellas, con fines únicamente culturales y pedagógicos. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio de Cultura adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, inclusive para uso audiovisual, y el de comunicación y distribución pública, única y exclusivamente para los fines antes descritos. La presente autorización no implica transferencia de los derechos de autor y el Ministerio de Cultura garantizará el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, y 30 de la Ley 23 de 1982, en cuanto a la mención del nombre del autor.

La presente autorización se entiende concedida a título gratuito y podrá ser utilizada a nivel nacional e internacional, por cinco (5) años prorrogables, previo acuerdo con el autor. Por virtud de este documento el autor garantiza que es propietario integral de los derechos de explotación de la(s) obra(s) y, en consecuencia, puede autorizar su utilización, por no tener ningún tipo de gravamen, limitación o disposición. En todo caso, responderá por cualquier reclamo que en materia de derecho de autor se pueda presentar, exonerando de cualquier responsabilidad al Ministerio de Cultura.

Habeas data

Sí No Autorizo al Ministerio de Cultura para el uso de los datos aquí consignados, para el envío de información relacionada y usos estadísticos, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Para conocer más sobre nuestra política de tratamiento de datos personales, lo invitamos a ingresar a <http://www.mincultura.gov.co>

Con mi firma acepto plenamente las condiciones de la convocatoria en la que participo.

Firma: _____
Documento de identificación N.º _____
Ciudad y fecha: _____

ANEXO 2
FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN PERSONAS JURÍDICAS

 
<p>FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN PERSONAS JURÍDICAS CONVOCATORIAS DE ESTÍMULOS 2017 - MINISTERIO DE CULTURA</p> <p>Nota: El participante que no diligencie el formulario en su totalidad, no lo firme o no especifique en qué convocatoria o en qué área participa quedará automáticamente rechazado</p>
INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA CUAL PARTICIPA:
Nombre de la convocatoria: _____ Área: _____ Título proyecto u obra: _____ Seudónimo (si aplica): _____ Categoría (si aplica): _____ Información donde realizará el proyecto (si aplica): Departamento: _____ Ciudad/municipio: _____
INFORMACIÓN GENERAL
Nombre / Razón Social: _____ NIT: _____ Naturaleza: Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Departamento: _____ Ciudad/municipio: _____ Dirección: _____ Número telefónico: _____ Número celular: _____ Correo electrónico: _____ Página web: _____
INFORMACIÓN REPRESENTANTE LEGAL
Nombres y apellidos: _____ Tipo de identificación: C.C <input type="checkbox"/> C.E <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Número: _____ Lugar de expedición: _____ Número telefónico: _____ Número celular: _____ Correo electrónico: _____
INFORMACIÓN DEL CONTACTO EN LA ENTIDAD
(Si el contacto es el Representante Legal por favor deje este espacio en blanco) Nombres y apellidos: _____ Número telefónico: _____ Número celular: _____ Correo electrónico: _____ Las notificaciones y comunicaciones por parte del Ministerio de Cultura se realizarán al correo electrónico registrado en este formulario. Asegúrese de escribirlo de manera clara y correcta.
OTRA INFORMACIÓN
¿La persona jurídica ha recibido recursos del Estado para el desarrollo del proyecto u obra que presenta? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuáles? _____

Términos y condiciones

Declaro que no tengo inhabilidad o incompatibilidad para participar en las Convocatorias de Estímulos 2017 y que he leído los requisitos generales y específicos de participación de la convocatoria en la cual participo. Autorizo al Ministerio de Cultura para que las copias del proyecto o la obra de mi propiedad que no sean reclamadas durante el mes siguiente a la expedición del acto administrativo que acredita a los ganadores, sean destruidas y para que una (1) de las copias repose en el archivo del Programa Nacional de Estímulos del Ministerio de Cultura. Con la presentación de esta obra o proyecto manifiesto que conozco y acepto todos los requerimientos que se derivan de la convocatoria, incluidas las obligaciones que me correspondan en caso de resultar beneficiario.

Autorización de uso

Autorizo al Ministerio de Cultura para que utilice dichas obras y/o fragmentos de ellas, con fines únicamente culturales y pedagógicos. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio de Cultura adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, inclusive para uso audiovisual, y el de comunicación y distribución pública, única y exclusivamente para los fines antes descritos. La presente autorización no implica transferencia de los derechos de autor y el Ministerio de Cultura garantizará el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 y 30 de la Ley 23 de 1982, en cuanto a la mención del nombre del autor.

La presente autorización se entiende concedida a título gratuito y podrá ser utilizada a nivel nacional e internacional, por cinco (5) años prorrogables, previo acuerdo con el autor. Por virtud de este documento el autor garantiza que es propietario integral de los derechos de explotación de la(s) obra(s) y, en consecuencia, puede autorizar su utilización, por no tener ningún tipo de gravamen, limitación o disposición. En todo caso, responderá por cualquier reclamo que en materia de derecho de autor se pueda presentar, exonerando de cualquier responsabilidad al Ministerio de Cultura.



Habeas data

Sí No Autorizo al Ministerio de Cultura para el uso de los datos aquí consignados, para el envío de información relacionada y usos estadísticos, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Para conocer más sobre nuestra política de tratamiento de datos personales, lo invitamos a ingresar a <http://www.mincultura.gov.co>

Con mi firma acepto plenamente las condiciones de la convocatoria en la que participo.

Firma: _____
Documento de identificación No. _____
Ciudad y fecha: _____

ANEXO 3
FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN GRUPOS CONSTITUIDOS

 
<p style="text-align: center;">FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN GRUPOS CONSTITUIDOS CONVOCATORIAS DE ESTÍMULOS 2017 - MINISTERIO DE CULTURA</p> <p>Nota: El participante que no diligencie el formulario en su totalidad, no lo firme y no especifique en qué convocatoria o en qué área participa quedará automáticamente rechazado</p>
INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA CUAL PARTICIPA:
Nombre de la convocatoria: _____ Área: _____ Título proyecto u obra: _____ Seudónimo (si aplica): _____ Nombre del tutor o institución (si aplica): _____ Categoría (si aplica): _____ Información donde realizará el proyecto (si aplica): Departamento: _____ Ciudad/municipio: _____
INFORMACIÓN GENERAL
Nombre del Grupo Constituido: _____ Número de integrantes: _____
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL GRUPO
Nombres y apellidos: _____ Tipo de identificación: C.C <input type="checkbox"/> C.E <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Número: _____ Lugar de expedición: _____ Sexo: Femenino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/>
INFORMACIÓN DE NACIMIENTO DEL REPRESENTANTE DEL GRUPO
Fecha de nacimiento: _____ País: _____ Ciudad si el país de nacimiento no es Colombia: _____ Departamento: _____ Ciudad/municipio: _____
INFORMACIÓN DE UBICACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL GRUPO
País: _____ Ciudad si el país no es Colombia: _____ Departamento: _____ Ciudad/municipio: _____ Área: Rural <input type="checkbox"/> Urbana <input type="checkbox"/> Dirección: _____ Número telefónico: _____ Número celular: _____ Correo electrónico: _____ Las notificaciones y comunicaciones por parte del Ministerio de Cultura se realizarán al correo electrónico registrado en este formulario. Asegúrese de escribirlo de manera clara y correcta.
OTRA INFORMACIÓN
¿Posee alguna discapacidad física? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____ ¿Hace parte de algún grupo poblacional específico? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____ ¿Ha recibido recursos del Estado para el desarrollo del proyecto u obra que presenta? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuáles? _____

Términos y condiciones

Declaro que el grupo en su totalidad, no tiene inhabilidad o incompatibilidad para participar en las Convocatorias de Estímulos 2017 y que hemos leído los requisitos generales y específicos de participación de la convocatoria en la cual participamos. Autorizamos al Ministerio de Cultura para que las copias del proyecto o la obra de nuestra propiedad que no sean reclamadas durante el mes siguiente a la expedición del acto administrativo que acredita a los ganadores, sean destruidas y para que una (1) de las copias repose en el archivo del Programa Nacional de Estímulos del Ministerio de Cultura. Con la presentación de esta obra o proyecto manifestamos que conocemos y aceptamos todos los requerimientos que se derivan de la convocatoria, incluidas las obligaciones que nos correspondan en caso de resultar beneficiarios.

Autorización de uso

Autorizamos al Ministerio de Cultura para que utilice dichas obras y/o fragmentos de ellas, con fines únicamente culturales y pedagógicos. En virtud de lo anterior, se entiende que el Ministerio de Cultura adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, inclusive para uso audiovisual, y el de comunicación y distribución pública, única y exclusivamente para los fines antes descritos. La presente autorización no implica transferencia de los derechos de autor y el Ministerio de Cultura garantizará el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 y 30 de la Ley 23 de 1982, en cuanto a la mención del nombre del autor. La presente autorización se entiende concedida a título gratuito y podrá ser utilizada a nivel nacional e internacional, por cinco (5) años prorrogables, previo acuerdo con el autor. Por virtud de este documento los autores garantizamos que somos propietarios integrales de los derechos de explotación de la(s) obra(s) y, en consecuencia, podemos autorizar su utilización, por no tener ningún tipo de gravamen, limitación o disposición. En todo caso, responderemos por cualquier reclamo que en materia de derecho de autor se pueda presentar, exonerando de cualquier responsabilidad al Ministerio de Cultura.

Constitución del Grupo

Los suscritos, (nombre completo de todos los integrantes, con documentos de identidad) _____, autorizamos a (nombre completo del representante del grupo) _____ identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ para actuar en nuestro nombre y representación ante el Ministerio de Cultura, para todo lo relacionado con la presentación, ejecución, socialización y trámite de pagos, del proyecto _____ presentado en calidad de grupo constituido a la convocatoria _____.

La duración de este grupo será igual al término de la ejecución y socialización del proyecto aprobado por el jurado. El representante del grupo está expresamente facultado para realizar todos los trámites necesarios ante el Ministerio de Cultura, recibir el pago del estímulo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y cumplimiento del proyecto presentado.

Habeas data

Si No Autorizo al Ministerio de Cultura para el uso de los datos aquí consignados, para el envío de información relacionada y usos estadísticos, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Para conocer más sobre nuestra política de tratamiento de datos personales, lo invitamos a ingresar a <http://www.mincultura.gov.co>

Con nuestra firma aceptamos plenamente las condiciones de la convocatoria en la que participamos.

ESTE FORMULARIO DEBE ESTAR FIRMADO POR TODOS LOS INTEGRANTES DEL GRUPO, INCLUIDO EL REPRESENTANTE DEL MISMO

NOMBRE, FIRMA Y C.C

NOMBRE, FIRMA Y C.C

NOMBRE, FIRMA Y C.C

NOMBRE, FIRMA Y C.C

ANEXO 4
CUADRO INTEGRANTES DEL GRUPO

Nombre del Grupo Constituido: _____	
Número de integrantes: _____	
INTEGRANTE 1	
Nombres y apellidos:	
Tipo de identificación: C.C C.E Pasaporte Número:	
Sexo: Femenino Masculino	
Fecha de nacimiento:	
Lugar de nacimiento:	País:
	Ciudad si el país de nacimiento no es Colombia:
	Departamento:
	Ciudad/municipio:
Lugar de ubicación:	País:
	Ciudad si el país no es Colombia:
	Departamento:
	Ciudad/Municipio:
	Dirección:
	Número telefónico:
	Número celular:
Correo electrónico:	
¿Posee alguna discapacidad física? Sí No ¿Cuál?	
¿Hace parte de algún grupo poblacional específico? Sí No ¿Cuál?	

INTEGRANTE 2	
Nombres y apellidos:	
Tipo de identificación:	C.C C.E Pasaporte Número:
Sexo:	Femenino Masculino
Fecha de nacimiento:	
Lugar de nacimiento:	País:
	Ciudad si el país de nacimiento no es Colombia:
	Departamento:
	Ciudad/municipio:
Lugar de ubicación:	País:
	Ciudad si el país no es Colombia:
	Departamento:
	Ciudad/municipio:
	Dirección:
	Número telefónico:
	Número celular:
Correo electrónico:	
¿Posee alguna discapacidad física? Sí No ¿Cuál?	
¿Hace parte de algún grupo poblacional específico? Sí No ¿Cuál?	

Anexe tantos cuadros como integrantes tenga su grupo.

**ANEXO 5
CRONOGRAMA 2017**

CONVOCATORIA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**
Premio Nacional de Vida y Obra 2017	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	30 de junio de 2017
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - AGN			
Becas de gestión de archivos fotográficos	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Becas de gestión de archivos sonoros de Colombia	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Becas de investigación "Los archivos y los Derechos Humanos"	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
ARTES			
Becas para colombianos en proceso de formación artística y cultural en el exterior	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Pasantías nacionales	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Residencia artística Colombia - Canadá (Centro Banff)	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	28 de julio de 2017
Residencia artística Colombia - Canadá (Consejo de Artes y Letras de Quebec - CALQ)	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	28 de julio de 2017
Residencia artística Colombia - Canadá (Eastern Bloc, Montreal)	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	28 de julio de 2017
Residencia artística Colombia - Estados Unidos (The Fountainhead Residency, Miami)	1 de febrero de 2017	31 de marzo de 2017	30 de junio de 2017
Residencia artística Colombia - Estados Unidos (The Theater Offensive, Boston)	1 de febrero de 2017	31 de marzo de 2017	30 de junio de 2017
Residencias artísticas Colombia - Asia, África u Oriente Medio (Arts Collaboratory)	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	28 de julio de 2017
Residencias artísticas Colombia - Estados Unidos (Sitka Fine Arts Camp, Alaska)	1 de febrero de 2017	31 de marzo de 2017	30 de junio de 2017
Residencias artísticas Colombia-México (FONCA)	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	Noviembre de 2017
Residencias artísticas nacionales	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Artes Visuales			
Beca de creación para artistas con trayectoria	1 de febrero de 2017	13 de marzo de 2017	5 de junio de 2017
Beca de creación para artistas de trayectoria intermedia	1 de febrero de 2017	13 de marzo de 2017	5 de junio de 2017
Beca de investigación en artes visuales	1 de febrero de 2017	13 de marzo de 2017	5 de junio de 2017

CONVOCATORIA	FECHA DE APERTURA		FECHA DE CIERRE	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**
Becas de circulación nacional e internacional para artistas y demás agentes de las artes visuales	I Ciclo	1 de febrero de 2017	20 de febrero de 2017	7 de abril de 2017
	II Ciclo	1 de febrero de 2017	5 de mayo de 2017	30 de junio de 2017
	III Ciclo	1 de febrero de 2017	4 de agosto de 2017	29 de septiembre de 2017
Becas de creación para artistas emergentes	1 de febrero de 2017		13 de marzo de 2017	5 de junio de 2017
Becas nacionales para espacios independientes	1 de febrero de 2017		13 de marzo de 2017	5 de junio de 2017
Premio Nacional de Fotografía	1 de febrero de 2017		28 de abril de 2017	28 de julio de 2017
Reconocimiento Nacional a la crítica y el ensayo: arte en Colombia. Ministerio de Cultura-Universidad de los Andes	1 de febrero de 2017		23 de junio de 2017	25 de agosto de 2017
XVI Salones Regionales de Artistas (16SRA) Becas de investigación curatorial	1 de febrero de 2017		13 de marzo de 2017	15 de junio de 2017
XVI Salones Regionales de Artistas (16SRA) Becas para la realización de exposiciones individuales	1 de febrero de 2017		13 de marzo de 2017	15 de junio de 2017
Danza				
Becas de circulación nacional e internacional para grupos y compañías de danza	I Ciclo	1 de febrero de 2017	17 de febrero de 2017	31 de marzo de 2017
	II Ciclo	1 de febrero de 2017	4 de julio de 2017	28 de agosto de 2017
Becas de investigación – creación para coreógrafos, grupos y compañías de danza	1 de febrero de 2017		3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Becas de investigación: cuerpo y memoria de la danza	1 de febrero de 2017		3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Literatura				
Beca para la publicación de libro infantil o juvenil	1 de febrero de 2017		3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Beca para la publicación de libros de autores colombianos	1 de febrero de 2017		3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Beca para la publicación de obra inédita	1 de febrero de 2017		3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Beca para traducir y publicar obras de autores colombianos en el exterior	1 de febrero de 2017		31 de mayo de 2017	31 de agosto de 2017
Becas de circulación internacional para creadores, investigadores y emprendedores del área de literatura	I Ciclo	1 de febrero de 2017	15 de marzo de 2017	28 de abril de 2017
	II Ciclo	1 de febrero de 2017	4 de julio de 2017	25 de agosto de 2017
Becas para la publicación de antologías de talleres literarios	1 de febrero de 2017		3 de abril de 2017	4 de julio de 2017

CONVOCATORIA	FECHA DE APERTURA		FECHA DE CIERRE	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**
Música				
Beca para el fortalecimiento de circuitos nacionales de músicas urbanas	1 de febrero de 2017		3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Beca para la creación de música contemporánea	1 de febrero de 2017		3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Becas de circulación internacional para músicos, agrupaciones e investigadores musicales	I Ciclo	1 de febrero de 2017	21 de febrero de 2017	31 de marzo de 2017
	II Ciclo	1 de febrero de 2017	12 de mayo de 2017	14 de julio de 2017
Becas de circulación nacional de solistas y agrupaciones musicales	I Ciclo	1 de febrero de 2017	21 de febrero de 2017	31 de marzo de 2017
	II Ciclo	1 de febrero de 2017	12 de mayo de 2017	14 de julio de 2017
Becas para el fomento de la grabación musical de proyectos emergentes (Audiovisión, Bogotá, D.C.)	1 de febrero de 2017		3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Pasantía en cuidado y mantenimiento preventivo de instrumentos musicales de cuerda frotada o de viento	1 de febrero de 2017		3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Pasantía en cuidado, mantenimiento y reparación de instrumentos musicales de viento sinfónico para realizarla en Italia	1 de febrero de 2017		3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Pasantía para director de banda en la Joven Banda Sinfónica de la Comunidad Valenciana (FSMCV) - Valencia, España	1 de febrero de 2017		28 de marzo de 2017	12 de mayo de 2017
Pasantía para instrumentistas de violín o viola en la Joven Orquesta de la Comunidad Valenciana (Culturarts)	1 de febrero de 2017		28 de marzo de 2017	12 de mayo de 2017
Pasantías en la Joven Banda Sinfónica de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana (FSMCV) – Valencia, España	1 de febrero de 2017		28 de marzo de 2017	26 de mayo de 2017
Pasantías para instrumentistas en orquestas profesionales de Colombia	1 de febrero de 2017		31 de marzo de 2017	2 de junio de 2017
Premio Nacional de música en composición para Banda Sinfónica y Coro	1 de febrero de 2017		2 de junio de 2017	28 de julio de 2017
Reconocimiento a la publicación de materiales pedagógicos o musicales para procesos de formación	1 de febrero de 2017		28 de abril de 2017	28 de julio de 2017
Reconocimiento a las Escuelas Municipales de Música –Plan Nacional de Música para la Convivencia– PNMC	1 de febrero de 2017		28 de abril de 2017	28 de julio de 2017

CONVOCATORIA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**	
Reconocimiento a puesta en escena creativa en homenaje a maestro(s) que en 2017 cumplen su centenario de natalicio	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	28 de julio de 2017	
Reconocimiento para producción musical discográfica	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	28 de julio de 2017	
Reconocimientos a la puesta en escena de diversas agrupaciones y a la apropiación de diversos espacios en el Concierto <i>Celebra la Música</i>	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	28 de julio de 2017	
Residencia artística para compositores Colombia - México (CEPROMUSIC)	1 de febrero de 2017	15 de marzo de 2017	15 de mayo de 2017	
Residencia artística y participación en concierto <i>Banda Sinfónica Juvenil de Colombia</i>	1 de febrero de 2017	31 de marzo de 2017	30 de junio de 2017	
Residencia de luthería Colombia - Canadá (Organización Concuerta)	1 de febrero de 2017	30 de marzo de 2017	31 de mayo de 2017	
Teatro y circo				
Becas de circulación internacional para creadores y artistas en teatro y circo	I Ciclo	1 de febrero de 2017	1 de marzo de 2017	7 de abril de 2017
	II Ciclo	1 de febrero de 2017	16 de junio de 2017	25 de julio de 2017
Becas de circulación: Itinerancias artísticas por Colombia	1 de febrero de 2017	7 de abril de 2017	30 de mayo de 2017	
Becas de creación teatral y circense	1 de febrero de 2017	17 de marzo de 2017	31 de mayo de 2017	
Becas para el montaje y estreno de dramaturgias colombianas	1 de febrero de 2017	16 de marzo de 2017	16 de junio de 2017	
Premio Nacional de investigación teatral y circense	1 de febrero de 2017	15 de marzo de 2017	9 de junio de 2017	
Reconocimiento a números de circo	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	28 de julio de 2017	
BIBLIOTECAS				
Beca de gestión e innovación en redes departamentales y municipales de bibliotecas públicas con el uso de las TIC	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017	
Beca de investigación sobre las colecciones fotográficas de bibliotecas públicas	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017	
Beca de investigación sobre las colecciones fotográficas de la Biblioteca Nacional	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017	
Beca para el uso creativo del patrimonio bibliográfico y documental	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017	
Becas de investigación sobre colecciones fotográficas digitales “ Comparte tu Rollo ”	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017	

CONVOCATORIA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**
Becas de investigación sobre la obra de Gabriel García Márquez y su entorno (Universidad de Texas, Austin, EEUU)	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Becas para el desarrollo de procesos regionales de recuperación de memoria fotográfica	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Becas para el desarrollo y divulgación de contenidos culturales locales en medios digitales	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Pasantías en bibliotecas públicas	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Reconocimientos: Ciclo de Conciertos "Música con Tempo Colombiano"	1 de febrero de 2017	10 de marzo de 2017	1 de junio de 2017
Reconocimientos de cortometrajes y largometrajes de cine de ficción, documental y animación para su difusión en bibliotecas públicas	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
CINEMATOGRAFÍA			
Becas de formación de públicos - Programa <i>Colombia de Película</i>	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
Becas de gestión de archivos y centros de documentación audiovisual "Imágenes en Movimiento"	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017
COMUNICACIONES			
Contenidos Audiovisuales - Desarrollo			
Beca para el desarrollo de documental expandido	1 de febrero de 2017	10 de marzo de 2017	31 de mayo de 2017
Beca para el desarrollo de proyecto de formato de no ficción para televisión	1 de febrero de 2017	10 de marzo de 2017	31 de mayo de 2017
Beca para el desarrollo de proyecto de narración transmedia para audiencia entre 12 y 15 años, con énfasis en estímulo a la lectoescritura	1 de febrero de 2017	10 de marzo de 2017	31 de mayo de 2017
Beca para el desarrollo de proyecto de serie televisiva de no ficción para audiencia infantil, con énfasis en lectoescritura	1 de febrero de 2017	10 de marzo de 2017	31 de mayo de 2017
Contenidos Audiovisuales - Formación			
Becas para formación de públicos con contenidos infantiles	1 de febrero de 2017	10 de marzo de 2017	31 de mayo de 2017
Radios			
Becas de creación para series radiales Radios Ciudadanas – Relatos de reconciliación	1 de febrero de 2017	10 de marzo de 2017	31 de mayo de 2017

CONVOCATORIA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**	
Convocatorias - Señal Colombia				
“Comunicación étnica” para la producción de documental unitario realizado por grupos étnicos	1 de febrero de 2017	10 de marzo de 2017	31 de mayo de 2017	
“Nuevos creadores” para la producción de unitario de no ficción	1 de febrero de 2017	10 de marzo de 2017	31 de mayo de 2017	
COMUNIDAD-ES ARTE, BIBLIOTECA Y CULTURA				
Reconocimientos a grupos artísticos y culturales del proyecto “Comunidad-es arte, biblioteca y cultura: escenarios para la paz”	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	31 de julio de 2017	
DERECHO DE LA CULTURA				
Becas de investigación jurídica sobre el Derecho de la Cultura	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	4 de julio de 2017	
EMPRENDIMIENTO CULTURAL				
Becas de circulación nacional e internacional para emprendedores culturales	I Ciclo	1 de febrero de 2017	10 de marzo de 2017	21 de abril de 2017
	II Ciclo	1 de febrero de 2017	15 de junio de 2017	28 de julio de 2017
Becas de fortalecimiento y circulación entre festivales y ciclos de eventos frecuentes de las industrias culturales y creativas	1 de febrero de 2017	15 de junio de 2017	28 de julio de 2017	
INSTITUTO CARO Y CUERVO				
Beca Instituto Caro y Cuervo de creación de materiales didácticos para la enseñanza de Español como Lengua Extranjera	1 de febrero de 2017	3 de marzo de 2017	31 de mayo de 2017	
Beca Instituto Caro y Cuervo de investigación en lingüística (español, lenguas indígenas, afrodiáspóricas, gitanas o de señas de Colombia)	1 de febrero de 2017	3 de marzo de 2017	31 de mayo de 2017	
Beca Instituto Caro y Cuervo de investigación. La edición en Colombia: colecciones y catálogos (1919-2014)	1 de febrero de 2017	3 de marzo de 2017	31 de mayo de 2017	
PATRIMONIO				
Beca de investigación en conocimientos tradicionales aplicados a la conservación, manejo y uso sostenible de la naturaleza y la biodiversidad	1 de febrero de 2017	3 de abril de 2017	1 de junio de 2017	
Premio Nacional a las Cocinas Tradicionales Colombianas	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	25 de agosto de 2017	

CONVOCATORIA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**
POBLACIONES			
Reconocimientos a la dedicación del enriquecimiento de la cultura ancestral de las comunidades Negras, Raizales, Palenqueras y Afrocolombianas “Decenio Afrodescendiente”	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	28 de julio de 2017
Reconocimientos a la dedicación del enriquecimiento de la cultura ancestral de los Pueblos Indígenas de Colombia por el pensamiento mayor	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	28 de julio de 2017
Reconocimientos a las narrativas culturales de los grupos de interés, para la construcción de paz y reconciliación	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	28 de julio de 2017
Reconocimientos para el fortalecimiento de la inclusión social desde la cultura para la población con discapacidad	1 de febrero de 2017	28 de abril de 2017	28 de julio de 2017
**La fecha de publicación de resultados corresponde a la fecha máxima en que se darán a conocer los ganadores de cada una de las convocatorias. Sin embargo, el Programa Nacional de Estímulos se reserva el derecho de publicar resultados antes de la fecha indicada.			

CON EL APOYO DE:



CON EL APOYO DE:

lugar a dudas

fundación
mahanaím
CENTRO RURAL



Popayork
MUSEO DE LA CIUDAD DE POPAYÁN



estudios
AUDIOVISION
AUDIOVISION



CULTURAARTS

