

# Instructivo para el ingreso de las colecciones de primera infancia enviadas por el Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas en el año 2012

MINISTERIO DE CULTURA - BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA  
RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

El objetivo del presente instructivo es orientar a los bibliotecarios en la integración de los nuevos libros al programa SIABUC8 y su adecuación física para la ubicación en los estantes de la biblioteca. Este procedimiento es muy importante para vincular al sistema bibliográfico las colecciones anteriormente dotadas por el Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas con las nuevas colecciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia.

## Contenido

	Pág.
1. Introducción .....	2
2. Herramientas de apoyo .....	3
3. Procedimiento para ingresar la colección de actualización al SIABUC .....	5
4. Proceso de indización .....	9
5. Adecuación física de materiales .....	12

Cualquier información adicional comuníquese con:

Fabio Ernesto Tuso González  
Grupo Bibliotecas Públicas  
Biblioteca Nacional de Colombia  
Ministerio de Cultura  
ftuso@bibliotecanacional.gov.co

## 1. Introducción

Las colecciones bibliográficas (libros, material audiovisual, etc.) que ha entregado el Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas a la mayoría de las bibliotecas del país son técnicamente procesadas y sistematizadas a través del software SIABUC. Esto quiere decir que están listas para ser ubicadas en la estantería y consultadas en el catálogo, y así los usuarios puedan hacer búsquedas por autor, título o materia, identificar las colecciones que posee la biblioteca y saber su ubicación exacta en la estantería.

Lo adecuado es que cada vez que su biblioteca reciba un nuevo libro o material por compra, dotación de alguna institución o entidad, sea ingresado a la base de datos y organizado siguiendo el mismo sistema que tiene la colección de la biblioteca.

En este instructivo le damos las recomendaciones y el procedimiento a seguir para integrar estas colecciones. Para ello, usted inicialmente debe:

1. Verificar que tenga el SIABUC instalado y funcionando en el equipo asignado bibliotecario.
2. El sistema debe contener la base de datos de los libros entregados y dotados por el PNLB.
3. Si el sistema no está funcionando, por favor consulte los tutoriales en:

<http://www.bibliotecanacional.gov.co/tools/marco.php?idcategoria=40118>

4. Sí no se encuentra en funcionamiento, es necesario ubicar la licencia para su instalación, la cual fue entregada en la dotación de la biblioteca. Para mayor Información comunicarse con:

Fabio Ernesto Tusó González

ftuso@mincultura.gov.co

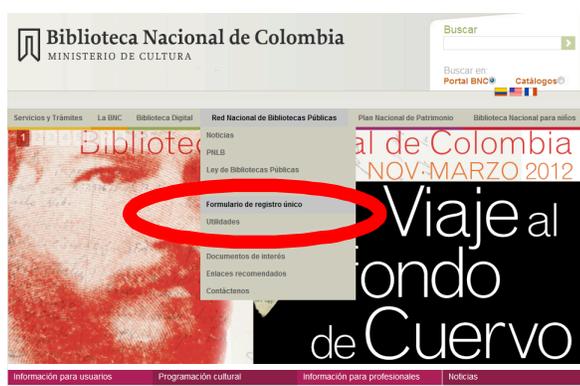
Tel: (571) 381 6464 EXT. 3272

Fax: (571) 381 6464 EXT. 3273

## 2. Herramientas de apoyo

Para conocer el funcionamiento del sistema, consulte los tutoriales desarrollados en la página de la Biblioteca Nacional para tal fin, los cuales se pueden acceder por medio de:

<http://www.bibliotecanacional.gov.co/>



En el link Red Nacional de Bibliotecas Públicas/PNLB/Catalogación—SIABUC8.

<http://www.bibliotecanacional.gov.co/?idcategoria=40112>

**NOTA:** Es muy importante que su biblioteca actualice o registre los datos ante la red a través del enlace de formulario único.

Dentro de este espacio se encuentra todo lo relacionado con SIABUC, dé clic en el vínculo “Tutoriales” como se observa en la imagen.



**Biblioteca Nacional de Colombia**  
 MINISTERIO DE CULTURA

Buscar

Buscar en: [Portal BNC](#) [Catálogos](#)

La BNC Servicios y Trámites Biblioteca Digital Red Nacional de Bibliotecas Públicas Plan Nacional de Patrimonio Biblioteca Nacional para niños

**Red Nacional de Bibliotecas Públicas**

**Catalogación - SIABUC 8**

El objetivo de esta línea de acción del PNLB es fortalecer la formación de bibliotecarios de la RNBP, y asegurar que adquieran las habilidades y conocimientos necesarios para implementar, autónomamente, procesos de catalogación de colecciones en las bibliotecas públicas. Desde esta área se fomenta el uso y la apropiación del Sistema de Automatización de Bibliotecas, SIABUC, se presta soporte y acompañamiento sobre su correcta utilización por medio de capacitaciones, guías y tutoriales.

Aquí encontrará todas las herramientas y orientaciones necesarias para el montaje de la base de datos de su biblioteca y su actualización, y tutoriales para el proceso de instalación, configuración y puesta en marcha del sistema de automatización de bibliotecas SIABUC.

Más información:  
 Fabio Ernesto Tusó  
[ftuso@mincultura.gov.co](mailto:ftuso@mincultura.gov.co)  
 (57) 381 64 64 EXT.: 3272

[Proyección 2011](#) [Herramientas SIABUC](#) [Tutoriales](#)

Allí usted puede consultar cómo instalar el sistema (si lo requiere) y cómo realizar búsquedas, como también conocer en términos generales el funcionamiento del sistema.



**Tutoriales**

**Bienvenido**  
 En este sitio usted puede encontrar todos los tutoriales necesarios para la correcta puesta en marcha y utilización del software SIABUC, dotado por el PNLB.

**Instalación**  
 Instalación  
 Actualización  
 Configuración de Usuarios  
 Configuración general  
 Respaldos

**Catalogación**  
 Creación de Formato  
 Búsqueda y creación de nuevo título  
 Asignación de ejemplares  
 Indización de ejemplares  
 Impresión de códigos de barras y rotulos  
 Configuración protocolo Z39.50  
 Importación Z39.50

**Préstamo**  
 Creación de Franjas de Usuarios  
 Creación de grupos  
 Creación y búsqueda de usuarios  
 Creación de Carnets  
 Préstamo  
 Devolución  
 Búsqueda de títulos  
 Creación de Ejemplares

Inicio Bases de datos Contacto

  
 Red Nacional de Bibliotecas Públicas  
**BIBLIOTECAS VIVAS**

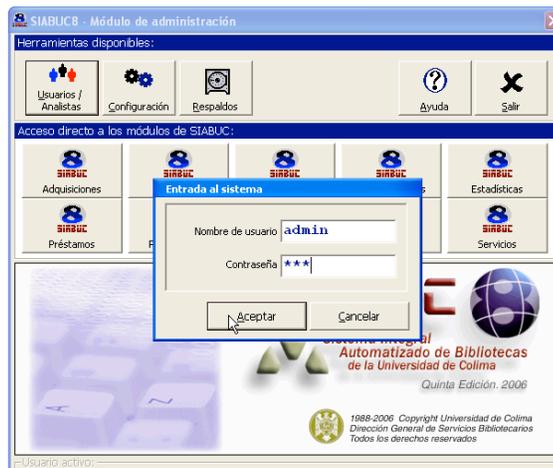
### 3. Procedimiento para integrar la colección de fortalecimiento al SIABUC

El siguiente procedimiento permite integrar el archivo de “Fortalecimiento.sbc” entregado en el CD con la dotación de la biblioteca:

1. Ingrese al sistema.

Usuario: admin

Contraseña: ADM



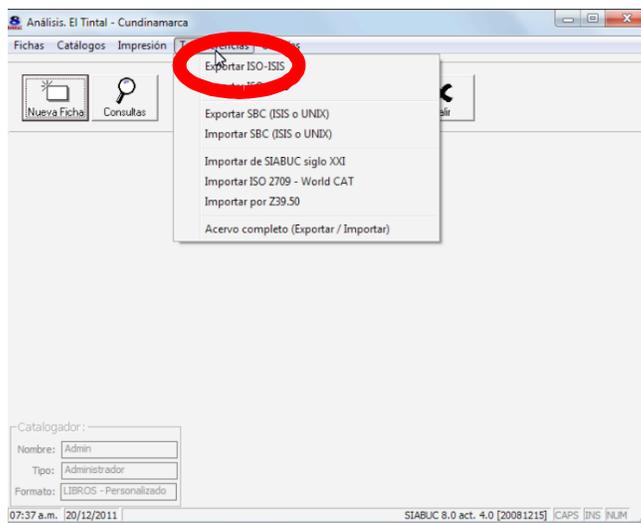
2. Dé clic en el módulo de análisis.



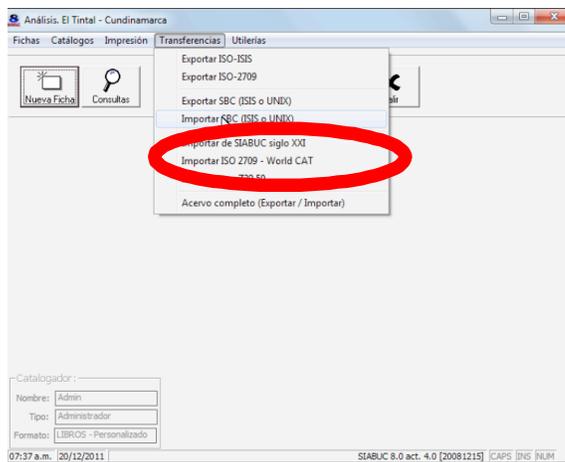
NOTA: Importante asignar los códigos de barras de acuerdo al consecutivo del inventario de su biblioteca. Los códigos de inventario para esta colección ya están generados, van del 10074 al 10174. Sólo tiene que imprimirlos.

[http://www.bibliotecanacional.gov.co/bibliotecaspublicas/siabuc8/tutoriales/frame/a\\_signacion\\_ejemplares.htm](http://www.bibliotecanacional.gov.co/bibliotecaspublicas/siabuc8/tutoriales/frame/a_signacion_ejemplares.htm)

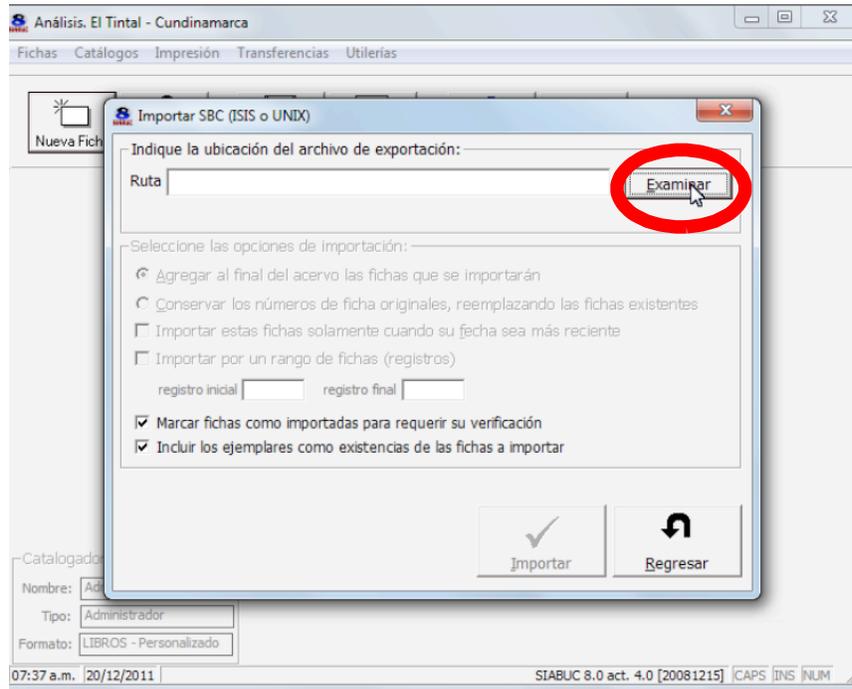
3. Dé clic en “Trasferencias”.



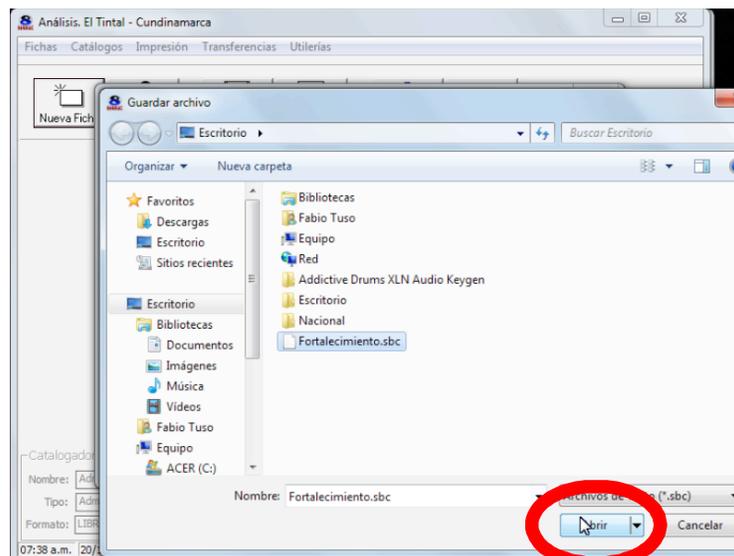
4. Ingrese en “Importar SBC (ISIS o UNIX)”.



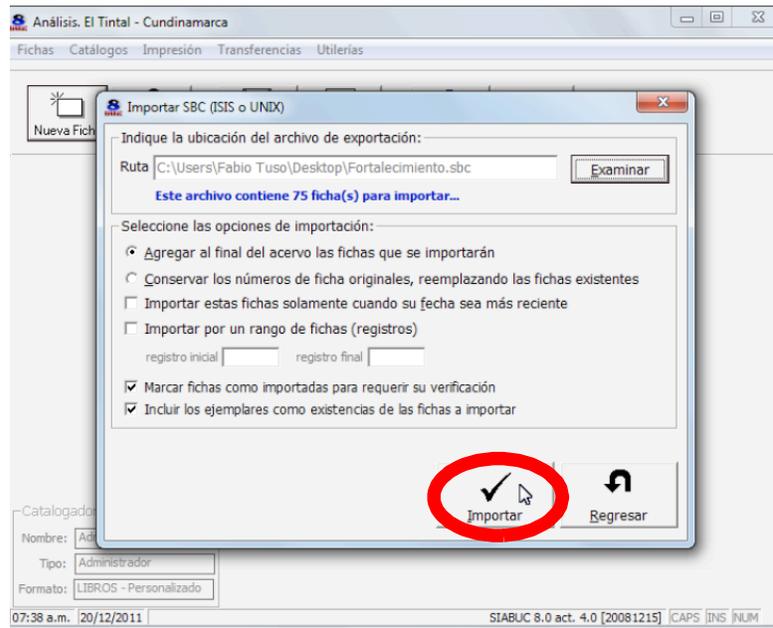
5. Dé clic en “Examinar” y seleccione la ruta del archivo que se encuentra en el CD entregado en la dotación o en la página web de la Biblioteca Nacional.



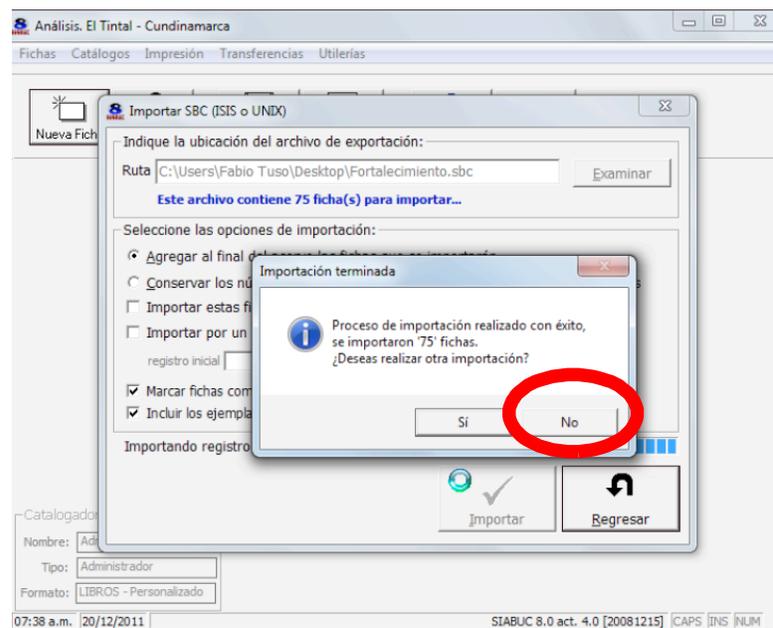
6. Seleccione el archivo “Fortalecimiento.sbc”, luego dé clic en “Abrir”.



7. Señale los datos como muestra la imagen y dé clic en “Importar”.



8. El sistema automáticamente muestra el número de fichas cargadas. Luego dé clic en “NO”, así quedan cargados los libros en el sistema para ser recuperados, prestados y consultados por los usuarios.



## 4. Proceso de indización

El proceso de indización consiste en refrescar la base de títulos en el sistema. Es necesario e importante para que el sistema agregue los ejemplares en el catálogo público y en las búsquedas.

1. Para ver el proceso consulte:

<http://www.bibliotecanacional.gov.co/bibliotecaspublicas/siabuc8/tutoriales/frame/indizacion.htm>

Recuerde que todo el nuevo material incorporado a SIABUC8, requiere ser indizado para poder ser consultado en el módulo de "Consultas" o en el "Catálogo web" de la biblioteca.

Para realizar esta operación pinche "Indizar Libros"

Acceso directo a los módulos de SIABUC:

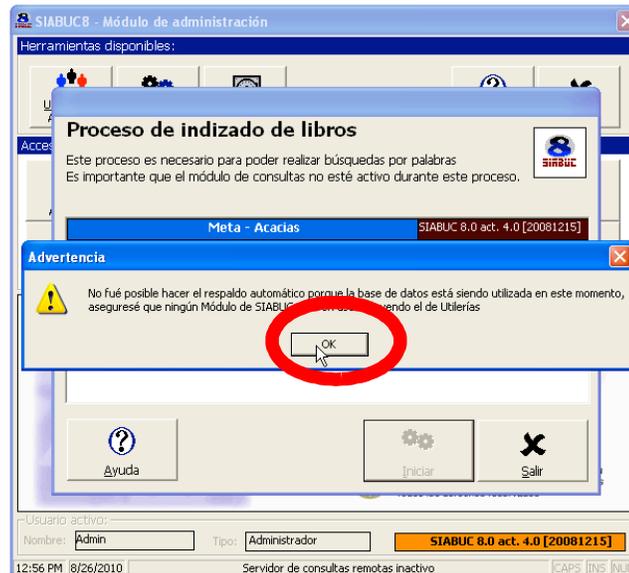
Adquisiciones	Análisis	<b>Indizar Libros</b>	Indizar Revistas	Estadísticas
Préstamos	Publicaciones	Consultas	Inventarios	Servicios

SIABUC  
Sistema Integral  
Automatizado de Bibliotecas  
de la Universidad de Colima  
Quinta Edición. 2006

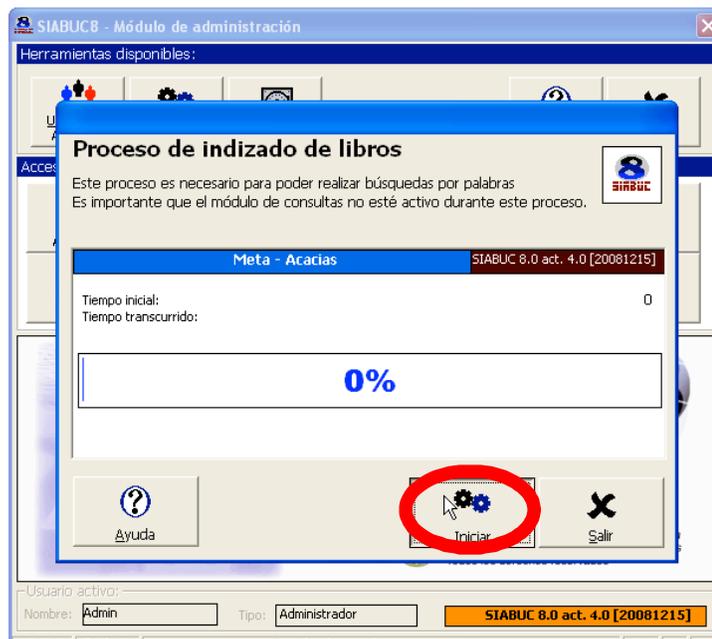
1988-2006 Copyright Universidad de Colima  
Dirección General de Servicios Bibliotecarios  
Todos los derechos reservados

—Usuario activo;—

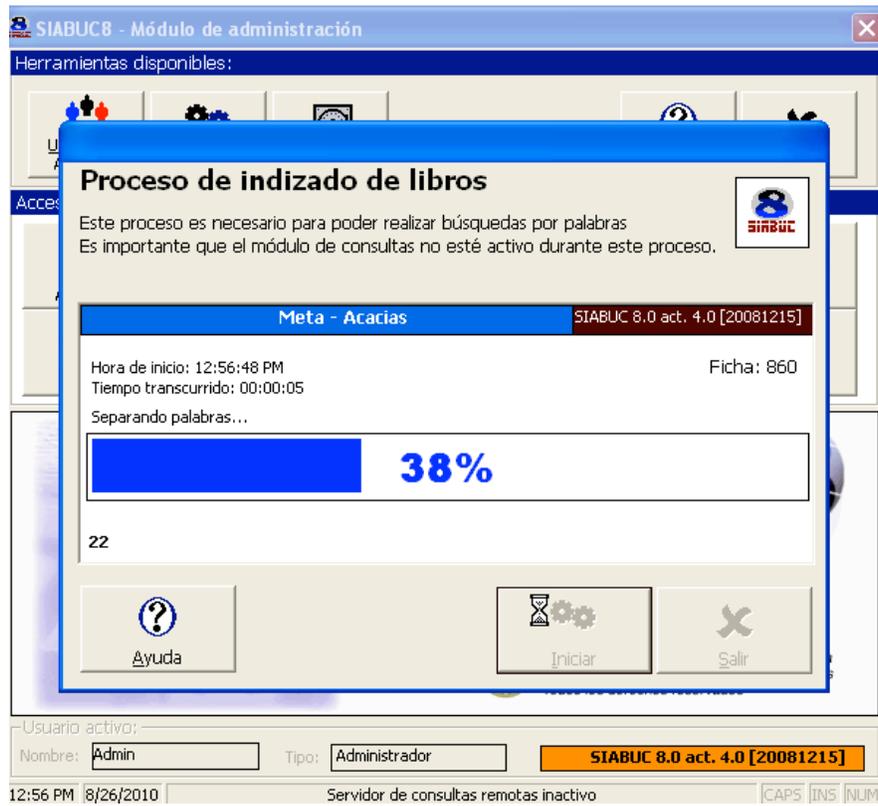
2. Dé clic en “ok” para iniciar el proceso.



3. Luego dé clic en “Iniciar”. Automáticamente el sistema carga el total de fichas entregadas en la dotación.



4. El sistema carga el total de fichas entregadas en la dotación de primera Infancia.



5. Finalmente dé clic en "Salir". De esta manera el sistema actualiza la información bibliográfica en la base de datos de su biblioteca con las fichas de los libros entregados.

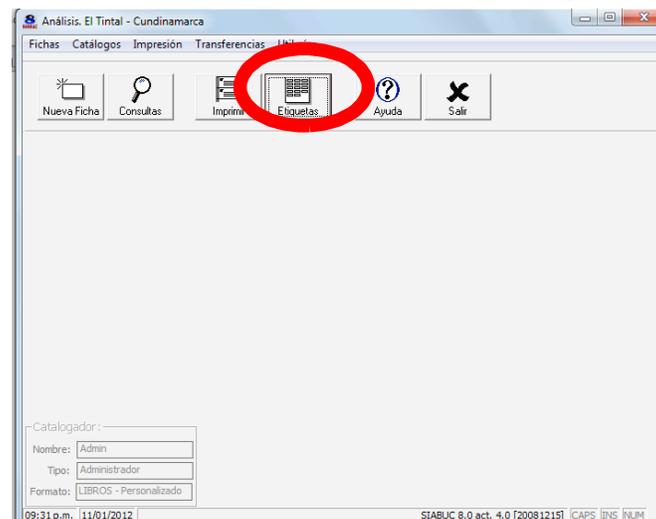
## 5. Adecuación física de materiales

Finalmente recuerde que es necesario adecuar los materiales físicamente. Esto implica imprimir los rótulos o tejuelos para ser ubicados físicamente en la colección y el código de barras o número de inventario indispensable para el control de los inventarios en la biblioteca. Para esto:

1. Ingrese en el módulo de análisis.

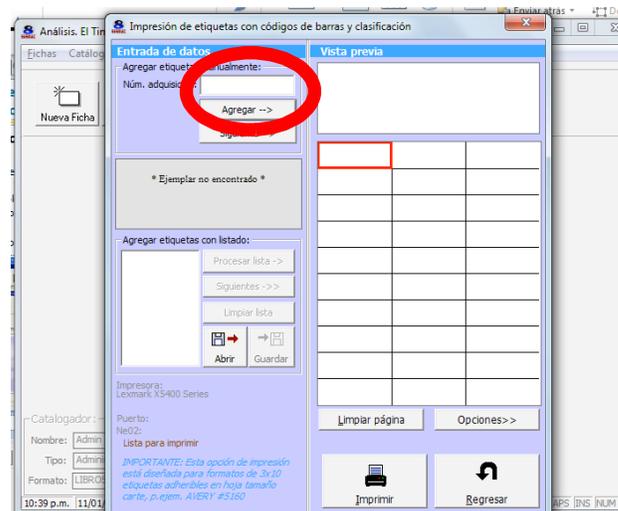


2. Dé clic en “Etiquetas” para imprimir los rótulos y códigos de barras.

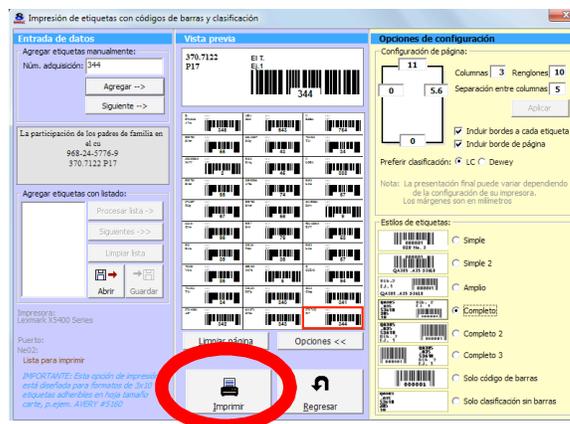


NOTA: Para llevar a cabo el procedimiento es necesario configurar y disponer de una impresora.

2. Ingrese el número del inventario entregado en el listado de la dotación de cada uno de los libros a rotular o adecuar físicamente. De clic en “Agregar”.



3. De esta manera listará los rótulos de los libros. En opciones señale el tipo de rótulo “Completo”, el cual trae la información del rótulo y el código de barras. Puede listar la impresión de 30 rótulos.



4. Finalmente dé clic en “Imprimir”, corte y adecué físicamente los libros con su respectivo rótulo y código de barras.

**NOTA: En el CD encontrará un archivo en Word con los rótulos para imprimir.**